

Ilomantsin seurakunta  
talouspäällikkö

## **VIRANHALTIJAN PÄÄTÖS 11/2026**

### **Hautausmaan kausityöntekijän palkkaaminen**

#### **Päätös**

Palkkaan Sakke Hurskaisen hautausmaan kausityöntekijäksi ajalle 6.7.-31.8.2026.

Palkkaus KirVESTES vaativuusryhmä 202.

#### **Perustelut**

Hautausmaalla sekä seurakunnan eri kiinteistöillä tarvitaan kesäaikana työntekijöitä puisto- ja puutarhatöihin, kuten viheralueiden hoitoon, istutuksiin ja yleiseen ylläpitoon.

#### **Lisätietoa antaa**

Tiina Vänskä  
0400 364 200  
tiina.vanska@evl.fi

#### **Sovellettavat säännökset**

Ilomantsin seurakunnan hallintosäntö § 11 a

#### **Allekirjoitus**

Tiina Vänskä

Päätös on asetettu yleisesti nähtäville seurakunnan nettisivuille 7.5.2026.

#### **Tiedoksi**

- Kirkkoneuvoston pj
- Kirkkoneuvoston vpj

## **Muutoksenhaku**

### **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

### **OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN**

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN**

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Ilomantsin ev.lut. seurakunnan kirkkoneuvosto**

**Osoite: Koivukuja 1, 82900 Ilomantsi**

**Sähköposti: [ilomantsin.seurakunta@evl.fi](mailto:ilomantsin.seurakunta@evl.fi)**

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.