



TILINPÄÄTÖS 2025

Sisällys

I	Toimintakertomus	3
1	Yleiskatsaus	3
2	Hallinto	14
3	Henkilöstö	19
4	Ympäristö.....	22
5	Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	22
6	Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.....	23
7	Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä	25
8	Talouden tunnusluvut	25
9	Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi.....	28
II	Talousarvion toteutuminen	29
1	Käyttötalouden toteutuminen	29
2	Tuloslaskelmaosan toteutuminen.....	49
3	Investointiosan toteutuminen	50
4	Rahoitusosan toteutuminen	51
III	Tilinpäätöslaskelmat	52
1	Tuloslaskelma	52
2	Rahoituslaskelma	53
3	Tase	54
IV	Tilinpäätöksen liitetiedot	55
1	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	55
2	Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot	55
3	Tuloslaskelman liitetiedot	56
4	Rahoituslaskelman liitetiedot	57
5	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot.....	58
6	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot.....	58
7	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	59
8	Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot	59
9	Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset.....	60
V	Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä	66
VI	Luettelot ja selvitykset.....	67

I Toimintakertomus

1 Yleiskatsaus

Toimintavuosi 2025 oli Ilomantsin seurakunnassa positiivinen toiminnan vuosi. Epävarma tilanne maailmalla on lisännyt seurakuntamme diakoniatyössä sekä henkisen että taloudellisen avun tarvetta.

Jumalanpalveluksiin osallistujien määrä kasvoi jälleen tänä vuonna. Osallistuneiden määrät nousivat sekä kirkossa kävijöiden sekä netin kautta jumalanpalveluksiin osallistujissa. Sunnuntaisten jumalanpalvelusten jälkeen tarjottiin säännöllisesti kirkkokahvit vapaaehtoisten voimin. Uusina toimintoina toteutettiin Jouluyön messu, tuhkakeskiviikon hartaus ja lukuisia iltavespereitä.

Henkilöstön määrä väheni eläköitymisen vuoksi yhdellä henkilöllä. Toinen toimitosihteerin virka lakkautettiin. Kirkkoherran viran haku on edelleen kesken.

Henkilöstö on motivoitunutta ja tekee töitä ammattitaitoisesti ja joustavasti yli työalarajojen. Työilmapiiri on erittäin hyvä ja toisia tukeva ja kannustava.

Ilomantsin seurakunnan taloudellinen tilanne on vakaa. Ilomantsin seurakunnalle kertyi tilikaudelta 2025 ylijäämää 182 243,46 € (126 603,86 €, v. 2024). Kriisiytyvän seurakunnan mittareilla katsottuna Ilomantsin seurakunnalla ei ole tarvetta korjaaville toimenpiteille. Ilomantsin seurakunnan haasteena on edelleen aleneva jäsenmäärä sekä Ilomantsin korkea työttömyysaste.

Kirkon lämmitysjärjestelmää täydennettiin vuoden 2025 aikana. Kirkon penkkien alapuolelle asennettiin sähköiset penkkilämmittimet, jotka toimivat kovimmilla pakkasilla maalämmön tukena. Pappilan vaaralla olevan riihen katon tervaukseen osallistui runsaslukuinen joukko talkoolaisia, joiden suuresta panoksesta iloitsemme.

Seurakunnassamme on jo aloitettu vuonna 2026 pidettävän piispantarkastuksen valmistelut.

Anne Angervo
vt. kirkkoherra

Tiina Vänskä
talouspäällikkö

Ilomantsin seurakunnan tulevaisuussuunnitelma

Kirkon tehtävä

Kirkko kutsuu ihmisiä Jumalan yhteyteen sekä rohkaisee välittämään lähimmäisistä ja luomakunnasta.

Arvot

Usko

Uskon kautta syntyvä yhteys Jumalaan luo kristityn ja seurakunnan elämään perustan.

Toivo

Toivon taustalla on Jeesuksen lupaus Jumalan oikeudenmukaisuudesta, huolenpidosta ja iankaikkisesta elämästä.

Rakkaus

Rakkaus merkitsee lähimmäisistä välittämistä aina ja kaikkialla.

Visio

Ilomantsin evankelisluterilainen seurakunta on matalan kynnyksen periaatteella toimiva ja monipuolisesti verkostoitunut seurakunta. Seurakunta palvelee eri-ikäisiä ja erilaisissa elämäntilanteissa olevia ihmisiä. Keskitymme kohtaamiseen, hengellisen opetuksen edistämiseen ja kristillisen ihmiskäsityksen mukaiseen seurakuntaelämään.

Tulevaisuuden suunnittelun suuntaviivat

Tavoitteenamme on pysyä itsenäisenä seurakuntana. Pidämme talouden tasapainossa. Hyvä taloudellinen perusta mahdollistaa seurakunnan perustehtävän toteuttamisen

Hoidamme metsiämme hyvin. Myymme puuta keskimäärin metsäsuunnitelman mukaisesti. Säilytämme toiminnan kannalta välttämättömät kiinteistöt ja pidämme ne kunnossa.

Jatkamme yhteistyötä rinnakkaistoimijoiden kanssa.

Arvostamme seurakunnan henkilöstöä. Kannustamme henkilöstöä verkottuneeseen työotteeseen.

Tukiryhmien toiminta tukee seurakunnan eri työaloja. Kehitämme tukiryhmien työskentelyä.

Arvostamme vapaaehtoisia ja heidän sitoutumistaan.

Olennaisimmat tapahtumat ja muutokset tilinpäätösvuonna ja sen jälkeen

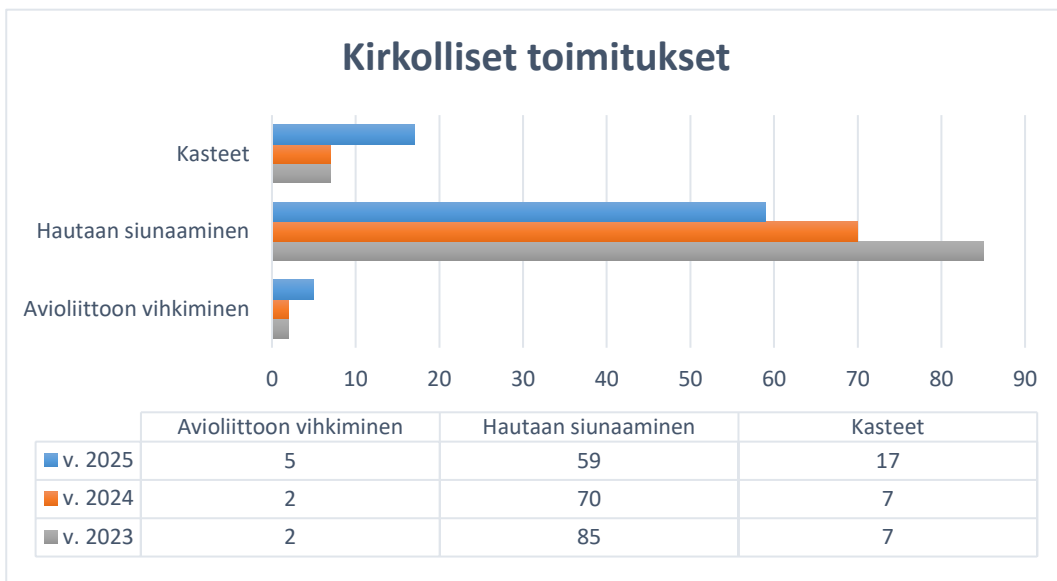
Seurakunnallisessa toiminnassa vuoden keskeisiä tapahtumia olivat: Yhteistyössä toteutettu Talvirieha Pappivaaralla. Kesäaikana Riihi-iltoihin kokoon-tui runsaasti väkeä. Majatalotoiminta jatkui aktiivisena runsaan vapaaehtoisjou-kon turvin. Merkittävä yhteistyötapahtuma oli Eläkeliiton Pohjois-Karjalan piirin kirkkopäivät elokuussa Ilomantsin kirkossa. Elokuussa seurakunnassamme vie-raili myös piispa Jari Jolkkonen, joka toimitti messun kirkossamme.

Seurakunnan talouden kannalta olennainen tapahtuma tilikauden aikana oli kir-kon lämmitysjärjestelmän täydentäminen. Kirkon penkkien alapuolelle asennet-tiin sähköiset penkinlämmittimet, jotka toimivat kovimmilla pakkasilla maaläm-mön tukena. Työt pysyivät sille varatussa budjetissa sekä toteutui suunnitellun aikataulun mukaisesti.

Tilikauden päättymisen jälkeen ei ole tapahtunut sellaisia olennaisia toiminnan tai talouden muutoksia, joilla olisi vaikutusta Ilomantsin seurakuntaan ja joita ei olisi vuoden 2025 talousarviossa huomioitu.

Kirkolliset toimitukset tilinpäätösvoonna

Kirkollisissa toimituksissa seurakunta kohtaa useimmin jäsenensä. Kirkollisista toimituksista vihkimisten ja kastettujen määrä lisääntyi hieman edellisestä vuodesta. Kastetilaisuuksia oli 17 (7, v. 2024) ja kirkollisia vihkimisiä 5 (2, v. 2024). Hautaan siunaamisten määrä laski jonkin verran edelliseen vuoteen verrattuna ollen 59 (70, v. 2024)

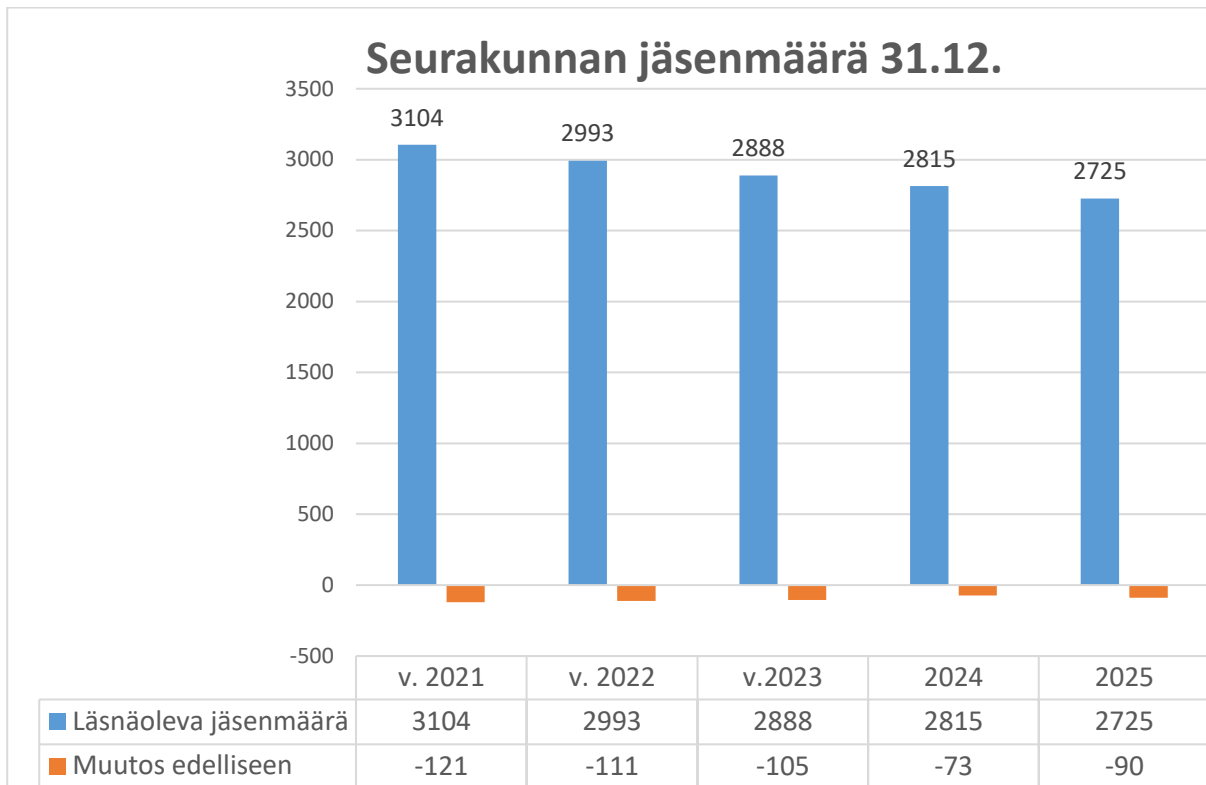


Seurakunnan jäsenet

Ilomantsin seurakuntaan kuuluu 2725 jäsentä. Seurakunnan jäsenmäärä väheni 90 henkilöllä. Kuolleita oli 58 enemmän kuin kastettuja.

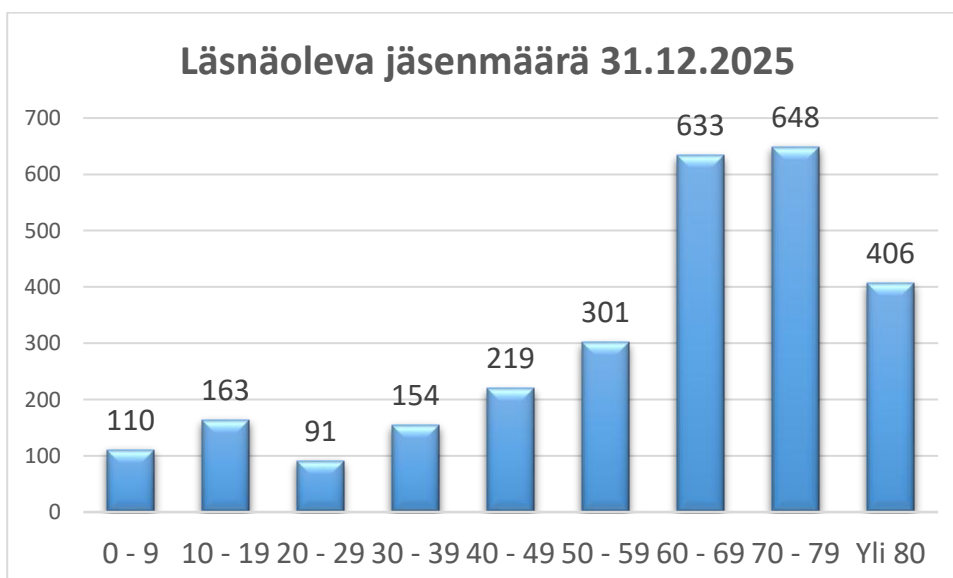
Ilomantsin seurakunta luokitellaan pieniin seurakuntiin, koska seurakunnan jäsenmäärä on alle 5000 jäsentä.

Jäsenmäärä ja jäsenmäärän muutos:



Kastetut	4
Kuolleet	62
Liittyneet	4
Eronneet	23
Muuttoliike (+/-)	-13
Jäsenmuutos yhteensä	-90
Jäsenet 31.12.2024	2 815
Jäsenet 31.12.2025	2 725

Seurakunnan suurin ikäryhmä on 70–79-vuotiaat.



Yleinen ja seurakuntien talouden kehitys

Suomen talouden toipumista on odotettu jo pitkään. Kasvua hidastaa kotimaisen kysynnän puute. Maailmantalouden riskit, pitkään jatkunut epävarmuus, korkea työttömyys ja työttömyyden uhka ovat heikentäneet kuluttajien luottamusta jo poikkeuksellisen pitkäkestoisesti. Reaalitulojen kasvu viime vuosina olisi mahdollistanut selvästi nopeamman kulutuksen kasvun, mutta kulutuksen sijaan onkin kasvanut säästäminen. Kotitalouksien talletuskanta oli kaikkien aikojen suurin marraskuussa 2025 (Suomen pankki, 7.1.2026). Ostovoiman kasvua ovat hidastaneet heikon työllisyystilanteen lisäksi sosiaalietuuksien leikkaukset ja kulutusverojen korotukset. (VM 18.12.2025)

Inflaatio oli Suomessa 0,2 % joulukuussa 2025 (Tilastokeskus, 14.1.2026). Bruttokansantuote kasvoi ainoastaan 0,2 prosenttia heikon kotimaisen kysynnän vuoksi. (VM 18.12.2025)

Maailmantalous on kasvanut ennakoitua nopeammin riskeistä huolimatta ja euroalueenkin talous elpyy, vaikka eri maiden kasvunäkymissä onkin isoja eroja. Kysynnän kasvaessa Suomen vienti tulee kasvamaan. Työllisyyden parantuessa ostovoiman kasvu nopeutuu. Kuluttajien ostovoimaa kasvattavat niin ikään työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset, ansiotuloverotuksen keveneminen sekä maltillinen inflaatio. Rakentamisen toipuminen, energiasiirtymä ja puolustushankinnat kasvattavat puolestaan investointeja. Valtiovarainministeriö ennustaa bruttokansantuotteen kasvavan 1,1 prosenttia vuonna 2026, 1,7 prosenttia vuonna 2027 ja 1,6 prosenttia vuonna 2028. Työllisyys kasvaa vuosina 2026–2028 talouden vahvistuessa. Inflaation ennustetaan pysyvän kahden prosentin tavoitetasolla vuosina 2026–2028. (VM 18.12.2025)

Suomen julkisen talouden velkasuhde jatkaa kasvuaan hallituksen sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta. Velkasuhdetta kasvattavat valtion ja paikallishallinnon syvät alijäämät ja heikko talouskasvu. Suomen julkisen talouden velkaantumistrendin kääntäminen vaatii maltilliset talouskasvuennusteet huomioiden merkittävää julkisen talouden sopeuttamista (Suomen pankki, 19.12.2025)

Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2025 yhteensä 1,060 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 5,1 miljoonalla eurolla (+0,5 %) vuodesta 2024.

Verotulot kasvoivat 122 seurakuntataloudessa (51 %) ja vähenivät 117 (49 %) seurakuntataloudessa. Niiden seurakuntien, joissa verotulot vähenivät, prosentuaalinen osuus oli korkein Kuopion, Lapuan ja Oulun hiippakunnissa. Prosentuaalisesti eniten seurakuntia, joissa verotulot kasvoivat, oli puolestaan Porvoon ja Helsingin hiippakunnissa.

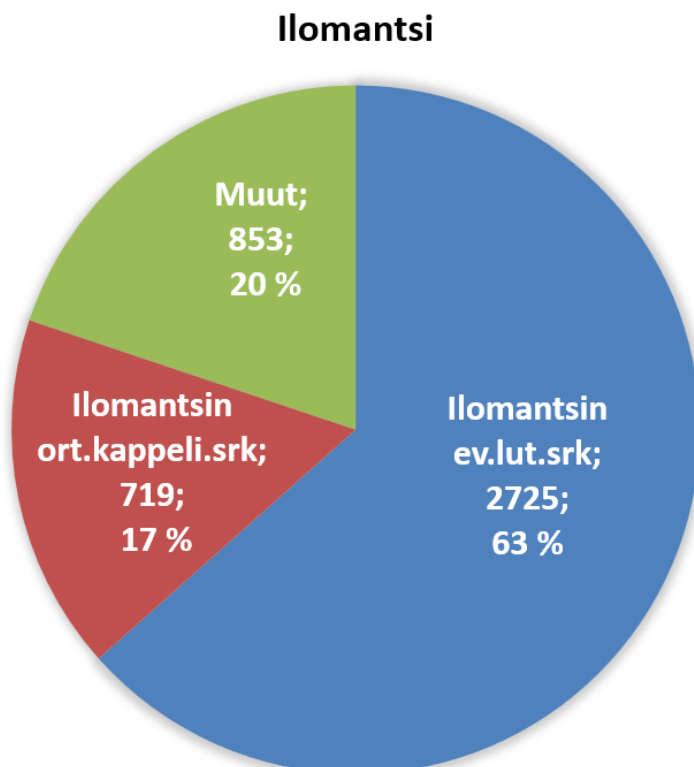
Pohjois-Karjala ja Ilomantsi

Pohjois-Karjalan ELY-keskuksen alueella oli joulukuun lopussa 11 344 työtöntä työnhakijaa. Työttömien määrä oli lisääntynyt 0,1 % (11 henkilöä) vuoden takaiseen verrattuna.

Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta (71 972 henkilöä) oli Pohjois-Karjalassa 15,8 %. Vuosi sitten osuus oli 15,9 %.

Ilomantsissa työttömien määrä oli joulukuun lopussa 268 työtöntä työnhakijaa, ja työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta (1558 henkilöä) oli 17,2 %. Vuosi sitten osuus oli 17,9 %.

Pohjois-Karjala Työllisyyskatsaus joulukuu 2025

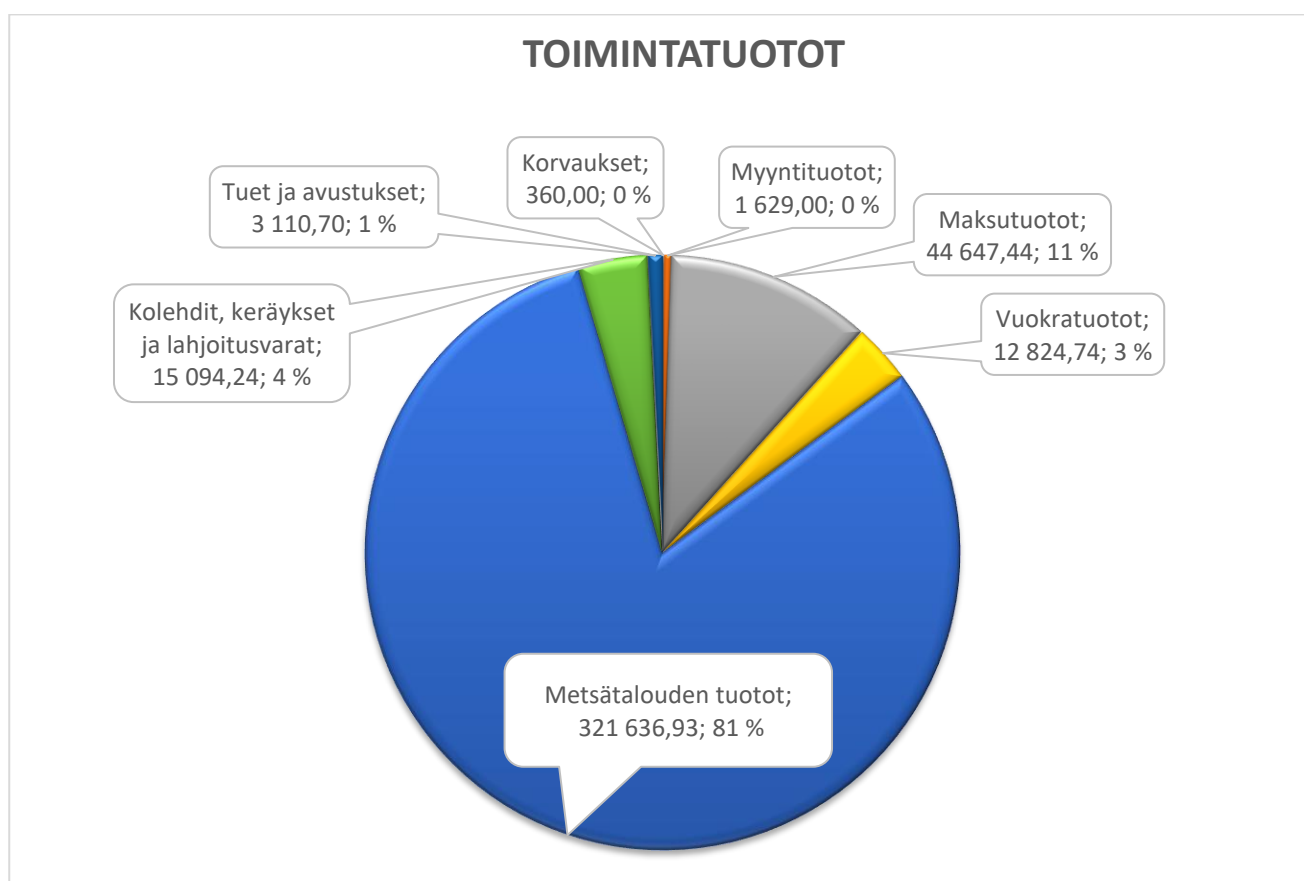


Seurakunnan talouden kehitys

Ilomantsin seurakunnan tilikauden tulos on 182 243,46 euroa ylijäämäinen.

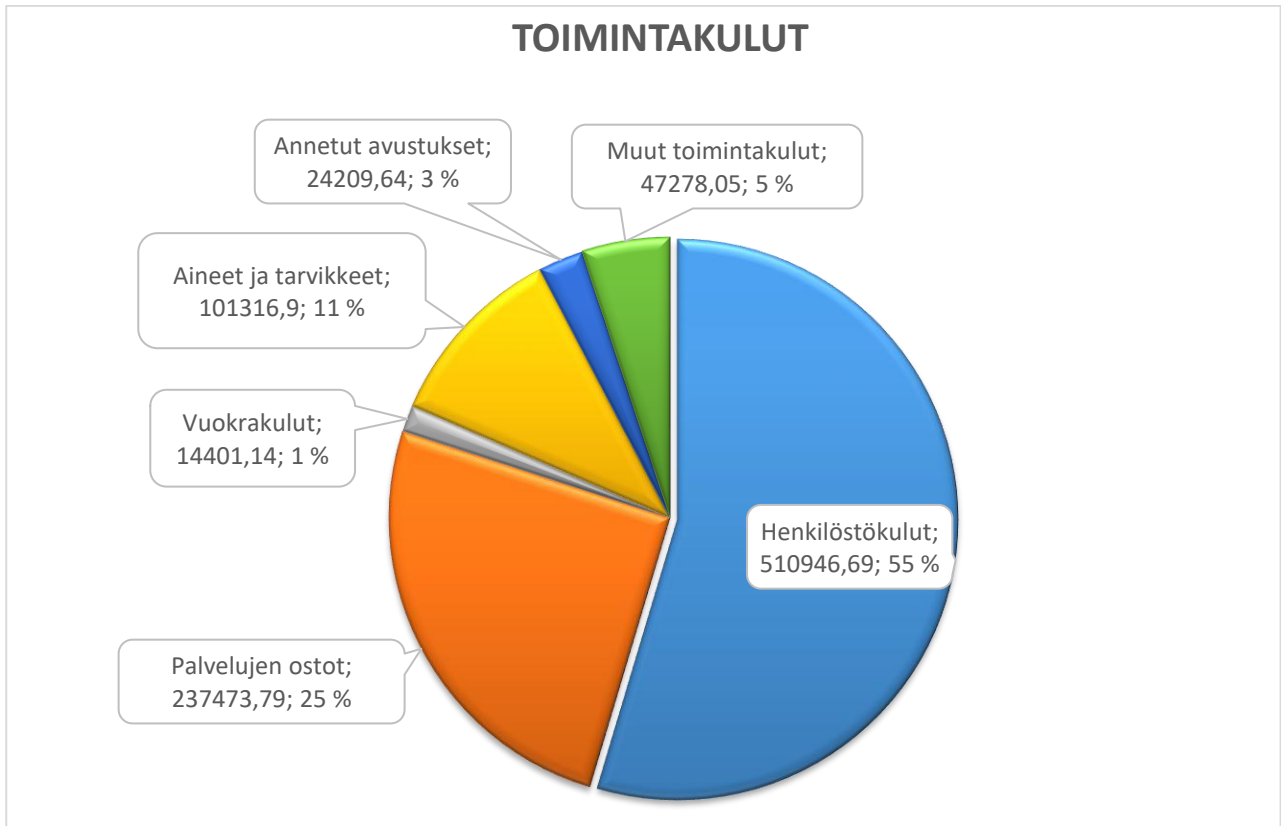
Toimintatuotot olivat 399 303,05 euroa ja ne olivat edellisvuotta suuremmat, johtuen suuremmista puunmyyntituloista. Toimintatuotot vaihtelevat vuosittain riippuen puunmyyntituloista. Toimintatuotoista vuokratuotot olivat edellisvuotta hieman pienemmät, kun taas maksutuottoja kertyi edellisvuotta enemmän johtuen haudan lunastusmaksujen kasvusta hautausmaan kuulutusmenettelyn seurauksena.

Toimintatuottojen jakauma on esitetty alla olevassa kaaviossa.

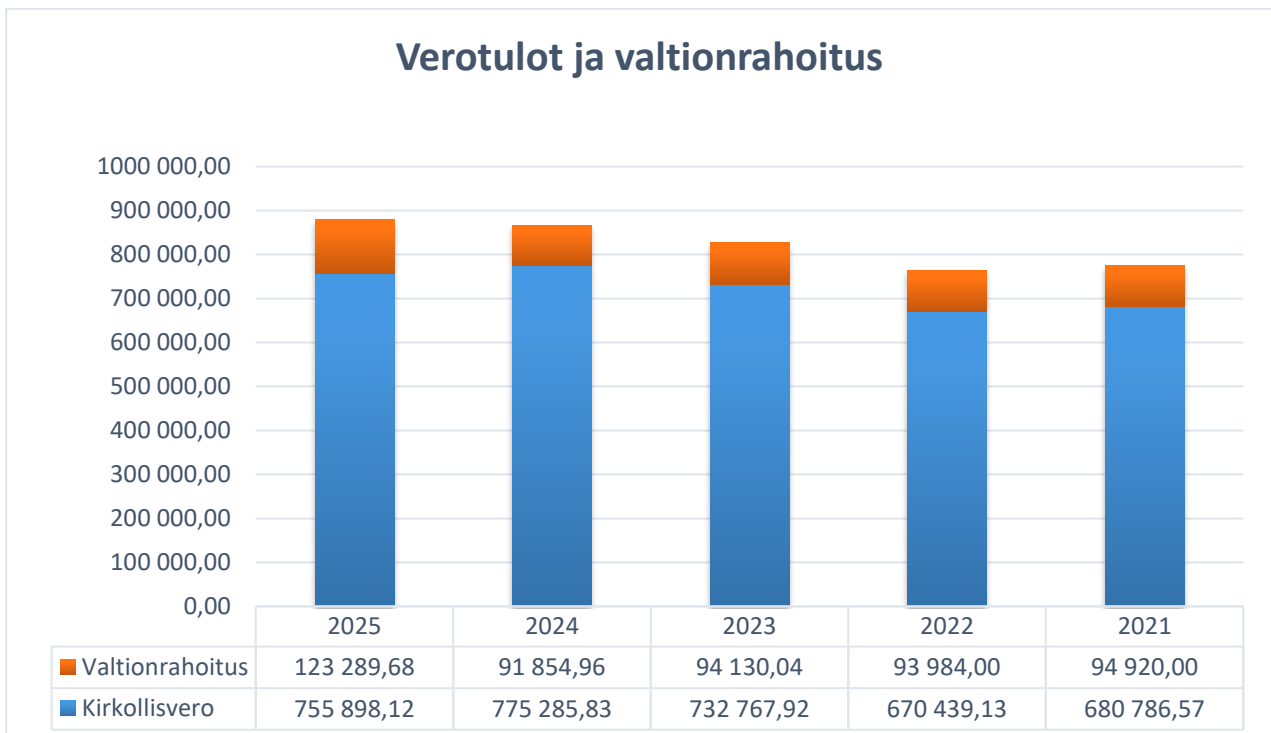


Toimintakulut olivat 935 626,21 euroa ja ne pienivät edellisvuoteen verrattuna yhteensä 12 447,08 euroa (-1,31 %). Henkilöstökuluissa kasvua oli 17 197,12 euroa (+3,37 %), johtuen vuoden 2025 yleisistä palkankorotuksista. Palveluiden ostot pienivät 33 386,27 euroa (-12,33 %). Suurimpana tähän vaikutti se, ettei vuonna 2025 ollut niin suuria rakennusten rakentamis- ja kunnossapitoon liittyviä töitä eikä metsäautoteiden parannustöihin liittyviä kuluja kuin edellisvuonna.

Toimintakulujen jakauma on esitetty alla olevassa kaaviossa.



Kirkollisvero ja valtionrahoitus



Kirkollisverojen tuotto oli 755 898,12 euroa, mikä on 19 387,71 euroa (-2,5 %) vähemmän kuin vuonna 2024. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 56,2 %. Valtionrahoitusta saatiin 123 289,68 euroa, mikä on 9,2 % kokonaistuloista. Verotuskuluja maksettiin 10 658,14 euroa ja Kirkon rahastomaksuja 66 936,00 euroa – nämä summat olivat lähes edellisvuoden tasolla. Rahoitustuottoja saatiin 50 703,11 euroa, mikä on 10 654,76 euroa vähemmän kuin vuonna 2024.

Vuosikatetta kertyi 332 864,53 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 159 943,01 euroa. Poistot nousivat vuoteen 2024 verrattuna huomattavasti (133,08 %) johtuen kirkkovaltuuston 9.12.2025 hyväksymistä uusista poistoajoista (v. 2024 poistot 68 621,87 euroa). Poistoaikojen lyhentämiset tuli ottaa huomioon jo vuoden 2025 tilinpäätöksessä.

Seurakunnan rahavarat kasvoivat 237 426,40 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 1 404 156,09 euroa.

Suunniteltu investointi toteutui: Ilomantsin kirkon lämmitysjärjestelmän täydentäminen penkinlämmittimillä.

Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa

Verotulojen kehitys on viimeisen viiden vuoden ajan ollut varsin tasaista, ja ollut yhtä vuotta lukuun ottamatta lievässä nousussa. Vuonna 2025 verotulojen kehitys kääntyi kuitenkin laskuun. Kirkollisverojen tuotto laski 2,5 %, ollen 755 898,12 euroa. Seurakunta sai Kirkkohallituksen myöntämää verotulojen täydennysavustusta 16 891 euroa. Tiedot euromääräisestä verotulokehityksestä esitetään kohdassa Verotulot ja valtion rahoitus.

Seurakunnan saama valtionrahoitus kasvoi edellisestä vuodesta ollen vuonna 2025 yhteensä 123 289,68 euroa (+34,2 %).

Seurakunnan tuloissa ei tapahtunut olennaisia muutoksia kuluneena vuonna. Seurakunnan toiminta toteutui suunnitellusti eikä sitä ollut taloudellisin perustein tarvetta supistaa. Kirkollisveroprosenttia (1,6 %) ei ollut tarpeen nostaa vuodelle 2026.

Ilomantsin seurakunnan saama valtionrahoitus vuodelle 2026 on 106 521 euroa ja vähenee 15,7 % verrattuna vuoteen 2025.

Toiminnan ja talouden tarkastelu Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa

Kriisiytyvän seurakunnan mittareiden valossa Ilomantsin seurakunta ei ole kriisiytyvä seurakunta.

Talouden mittareista rahavarojen riittävyys on todella hyvällä tasolla eli 457 päivää 31.12.2025.

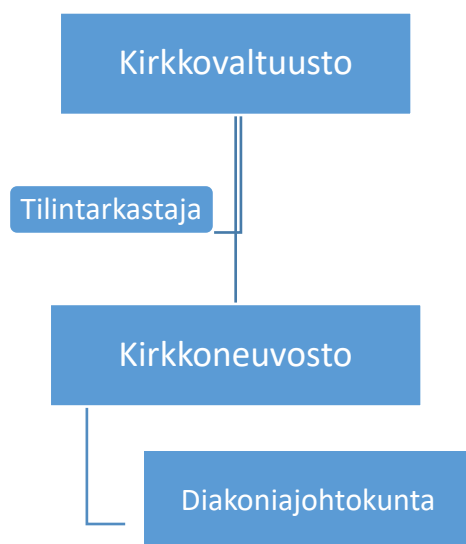
Henkilöstöön kohdistuvista mittareista seurakunnan virat ja toimet ovat täytetty ja henkilöstön määrä on vähentynyt yhdellä. Kirkkoherran viran haku päättyi 12.1.2026.

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	TP 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio
1) Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta – Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat – Hallintomenettelyn puutteellisuudet	Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta toimivat hyvin.	Ei toimenpiteitä
2) Seurakunnan toimintaorganisaatio – Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit – Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä – Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvytön toimintakulttuuri	Seurakunnan toimintaorganisaatio on toimintakykyinen. Seurakunnan jäsenmäärä on laskeva. Seurakunnan toimintakulttuuri on avointa ja yhteistyökykyistä.	Ei toimenpiteitä
3) Johtaminen seurakunnassa – Johtamisen heikkoudet – Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat – Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyi pitkään ongelmiin – Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa.	Johtaminen seurakunnassa on hyvällä tasolla. Seurakunnan strategian on päivitetty vuonna 2024. Kiinteistöstrategia päivitettiin vuonna 2025 Yhteistyötä tehdään kaikkien tahojen kanssa.	Ei toimenpiteitä
4) Seurakunnan henkilöstö – Henkilöstön määrä	Seurakunnan kirkkoherran virka on avoinna. Kaikki muut virat ja toimet on täytetty. Henkilöstön määrä on vähentynyt yhdellä.	Kirkkoherran virka on avoinna, muuten ei toimenpiteitä

Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	TP 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/ arvio
1. Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eriä negatiivinen kahtena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi	Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on 182243,46 euroa ylijäämäinen.	Ei toimenpiteitä
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi, eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluontoisten erien tai metsäsuunnitelman ylittävän myyntin toteuttamista.	Taseessa on tilinpäätöksessä edellisten tilikausien ylijäämää 2,4 milj. euroa.	Ei toimenpiteitä
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Maksuvalmius on 457 päivää	Ei toimenpiteitä
4. Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuonna.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on noussut ja on 55 % (v. 24/52 %)	Ei toimenpiteitä

2 Hallinto

Ilomantsin seurakunnan hallinto-organisaation rakenne:



Hallintoelinten jäsenet 2023–2026

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä toimielin. Kirkkovaltuusto on delegoinut päätösvaltaansa kirkkoneuvostolle erillisillä määräyksillä.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajana toimii Arja Hassinen ja varapuheenjohtajana Jari Turunen. Kirkkovaltuuston sihteerinä toimii talouspäällikkö.

Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden aikana viisi kertaa.

Kirkkovaltuuston jäsenet on lueteltu alla.

Kirkkovaltuuston jäsenet:

Hassinen Arja	puheenjohtaja
Turunen Jari	varapj
Hyttinen Mauri	
Hämäläinen Pertti	
Ikonen Antti	
Ikonen Helena	
Junnilainen Pekka	
Kaltainen Kirsi	
Kettunen Päivi	
Leskinen Pentti	
Leinonen Aini	
Mononen Liisa	
Niemi Kari	
Piipponen Riitta-Miina	
Sivonen Hannu	

Kirkkovaltuusto on kertomusvuoden aikana käsitellyt viidessä kokouksessaan kirkkolain edellyttämät asiat:

- Kirkkovaltuuston puheenjohtajan sekä varapuheenjohtajan valinta vuosille 2025–2026
- Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valinta vuosille 2025–2026
- Kirkkoneuvoston jäsenten ja varajäsenten valinta vuosille 2025–2026
- Diakoniarahaston sääntöjen hyväksyminen
- Seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätöksen hyväksyminen
- Tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille
- Taloussäännön päivittäminen
- Ilomantsin seurakunnan kirkkoherranvaali
- Hautasijamaksujen hyväksyminen
- Kirkollisveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2026
- Pyyntö Ilomantsin seurakunnan kirkkoherran viran haettavaksi julistamiseksi
- Talousarviomuutosten hyväksyminen vuodelle 2025
- Kiinteistöstrategian hyväksyminen
- Poistosuunnitelman hyväksyminen
- Hallintosäännön päivittäminen
- Vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2026–2028 toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyminen

Aloitteet 2025

Ei aloitteita.

KIRKKONEUVOSTO 2025–2026

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkoneuvoston apuna toimivat esittelevät virkamiehet kukin vastuualueellaan. Vuosiksi 2025–2026 valittu kirkkoneuvosto kokoontui vuoden aikana 10 kertaa.

Kirkkoneuvoston jäsenet:

Angervo Anne, vt. kirkkoherra, puheenjohtaja

Ikonen Antti, vpj

Hämäläinen Pertti

Ikonen Helena

Kettunen Päivi

Mononen Liisa

Sivonen Hannu

Kirkkoneuvoston keskeisimmät päätökset:

- Kirkkoneuvosto on valmistellut kaikki kirkkovaltuustolle esiteltävät asiat. (tilinpäätös 2024, veroprosentti vuodeksi 2026, talousarvio vuodeksi 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2026–2028)
- Kirkkoneuvoston edustajan valitseminen diakoniajohtokuntaan
- Valitsi tukiryhmät ja ryhmien jäsenet sekä määritteli tukiryhmien tehtävät
- Talouspäällikön palkan ja virkapaikan määrittäminen
- Toimistosihteerin viran lakkauttaminen
- Määräaikaisten hautaoikeuksien päättymisen kuuluttaminen
- Ympäristödiplomin hakeminen
- Puukaupan hyväksyminen
- Kirkon lisälämmityksen sähköurakoitsijan valitseminen
- Päätettiin, ettei ota vastaan testamenttia
- Kivilahden kirkon osa-aikaisen seurakuntamestarin työsuhteen vakinaistaminen
- Lausunnon antaminen seurakuntapastorin virkavapausanomukseen

- Viranhoitomääräyksen pyytäminen tuomiokapitulista pastori Marja Multaselle seurakuntapastorin viransijaisuuden hoitoon

Lisäksi kirkkoneuvosto on käsitellyt ja hyväksynyt vuoden 2026 koulutussuunnitelman sekä huolehtinut kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

DIAKONIA JOHTOKUNNAN JÄSENET 2023–2026

Turunen Jari, puheenjohtaja

Hämäläinen Pertti

Jeskanen Annaliisa

Kurvinen Eira

Leskinen Pentti

Mononen Liisa

sihteerinä diakonian viranhaltija Suvi Remes

Tilintarkastusyhteisö 2023–2026

Seurakunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut hoitaa BDO Audiator Oy.

Vastuunalainen tilintarkastaja JHT, HT Taina Törrönen.

Tilintarkastuspäivät vuonna 2025 olivat 27.2. ja 23.10.

3 Henkilöstö

Seurakunnassa työskenteli vakituisessa palvelussuhteessa 31.12.2025 yhteensä 10 henkilöä, joista osa-aikaisia oli 2 henkilöä. Vakituista naisia oli 6 ja miehiä 4. Henkilöstön määrä pieneni yhdellä työntekijällä, kun toinen toimistosihteerin viroista lakkautettiin 1.2.2025 alkaen. Henkilötyövuodet yhteensä kausityöntekijät mukaan luettuna oli 9,45.

Virkanimike / toimi

Diakonian viranhaltija	Remes, Suvi	1,00
Kanttori	Varonen, Pekka	1,00
vt. Kirkkoherra	Angervo, Anne	1,00
Nuorisotyönohjaaja	Kivala, Pirkko	1,00
Seurakuntamestari	Kareinen, Riitta	1,00
Seurakuntamestari	Parviainen, Juha	0,50
Seurakuntapastori	Sallinen, Pasi	0,92
Suntio-vahtimestari	Savolainen, Tarja	0,05
Suntio-vahtimestari	Mononen, Mikko	0,09
Taluspäällikkö	Hiltunen, Hilikka	0,08
Taluspäällikkö	Vänskä, Tiina	0,92
Toimistosihteeri	Ikonen, Sirpa	1,00
Toimistosihteeri	Vänskä, Tiina	0,04
	Henkilötyövuodet	8,61

Lisäksi hautausmaan kesätyöntekijät

	Martiskainen, Emma	0,08
	Hurskainen, Sakke	0,25
	Issakainen Pekka	0,25
	Henkilötyövuodet	0,58

Kirkon oppaat

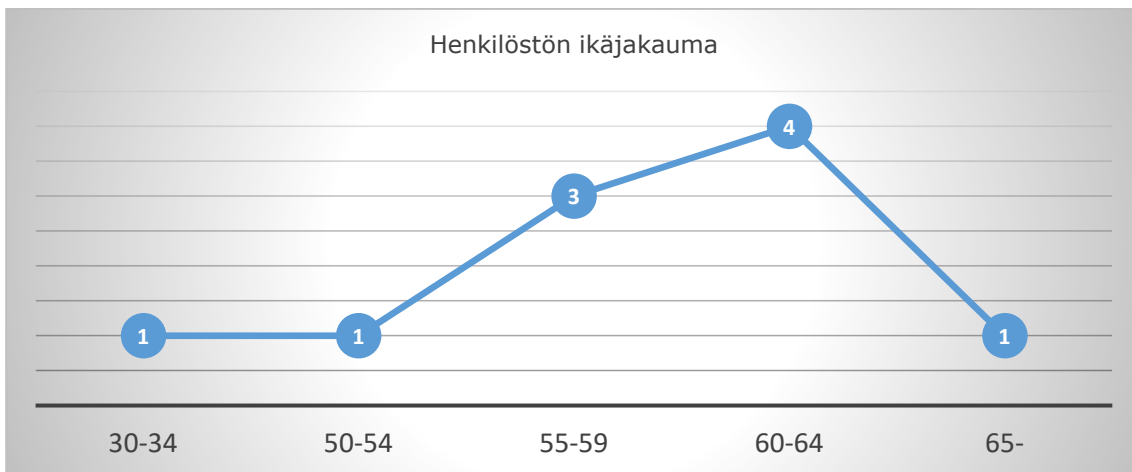
	Kukkonen, Mikael	0,13
	Laatikainen, Anniliina	0,13
	Henkilötyövuodet	0,26

Henkilötyövuodet yhteensä v. 2025 **9,45**

Henkilöstön määrä työaloittain

Henkilöstön määrä työaloittain	
Seurakuntapapisto	2
Kirkkokuusikot	1
Diakoniatyöntekijät	1
Nuorisotyöntekijät	1
Hallinto- ja toimistotyöntekijät	2
Kiinteistö- ja kirkonpalvelustyöntekijät	3
Henkilöstön lukumäärä	10

Henkilöstön ikäjakauma



Henkilöstön keski-ikä 31.12.2025 oli 57 vuotta.

Henkilöstön vaihtuvuus

Ilomantsin seurakunnan vt. kirkkoherrana on toiminut 1.6.2024 alkaen Anne Angervo. Talouspäällikkö Hilka Hiltunen jäi eläkkeelle 1.2.2025 alkaen ja talouspäällikön virkaan valittiin 1.2.2025 alkaen Tiina Vänskä. Samalla lakkautettiin Tiinan aiemmin hoitama toimistosihteerin virka. Seurakuntapastori Pasi Sallinen jäi virkavapaalle ajalle 29.11.2025-29.5.2026. Pasi viransijaisena on aloittanut Marja Multanen 1.1.2026 alkaen.

Kivilahden osa-aikainen seurakuntamestari Tarja Savolainen jäi eläkkeelle 1.6.2025 alkaen. Kivilahden osa-aikaisena seurakuntamestarina aloitti Mikko Mononen 5.5.2025 alkaen.

Henkilöstökulut

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Palkat ja palkkiot	-456 431,08	-443 586,25	-411 906,58
Eläkekulut	-76 517,94	-75 955,09	-79 013,35
Muut henkilösivukulut	-12 627,80	-9 091,83	-12 035,86
Saadut henkilöstökorvaukset	101,63	2 816,80	2 188,99
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	34 528,50	32 066,80	33 972,04
YHTEENSÄ	-510 946,69	-493 749,57	-466 794,76
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-13 543,14	-13 436,20	-13 565,66
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	-4 901,69	-3 021,13	-1 323,53
Työterveyshuolto	-1 463,26	-2 484,20	-3 849,58
YHTEENSÄ	-19 908,09	-18 941,53	-18 738,77

Henkilöstön koulutus

Koulutus toteutettiin kirkkoneuvoston hyväksymän koulutussuunnitelman mukaisesti. Iitan alueen seurakuntien henkilöstölle järjestettiin vuosittainen tietoturva- ja tietosuojakoulutus Navisec-koulutusympäristön kautta.

Työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

Sairauspoissaolojen määrä on viime vuosina ollut laskeva. Vuonna 2025 sairauspoissaolojen määrä oli 40 päivää. Vuonna 2024 vastaava luku oli 48 päivää ja vuonna 2023 määrä oli 139.

Henkilöstön työterveyshuollosta on palvelusopimus Siun Työterveys Oy:n kanssa.

Työhyvinvointi

Henkilöstölle järjestettiin vuoden aikana kaksi virkistyspäivää. 30.4. kävimme työneuvottelun päätteeksi lounaalla, jonka jälkeen osallistuimme kodin siunaamiseen. Toisen päivän ohjelmaan kuului tutustuminen Makkolan museotilaan, Taistelijan taloon sekä Hattuvaaran tsasounaan. Virkistyspäivän päätteeksi ohjelmassa oli ulkoilua ja evästelyä Kaunisjärven laavulla.

Henkilöstölle tarjottiin yhteinen jouluaateria 15.12. ravintola Parppeinpiirtillä.

Henkilöstölle on järjestetty mahdollisuus työpaikkaruokailuun. Henkilökunnan hyvinvointiin panostettiin myös tarjoamalla työntekijöille 120 euron arvoinen ePassi-mobiilietu, joka on tarkoitettu käytettäväksi liikuntaan ja kulttuuriin.

Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

Tilivuosi	Henkilöstökulut verotuloista (%)
2025	67,59
2024	63,69
2023	63,70

Henkilöstökulujen osuus verotuloista on noussut 3,89 prosenttia vuodesta 2023 vuoteen 2025 johtuen palkkausjärjestelmän tarkistuksista.

4 Ympäristö

Seurakuntamme kantaa vastuuta ympäristöstä ja ympäröivästä yhteiskunnasta kaikessa toiminnassaan. Olemme sitoutuneet Kirkon energia- ja ilmastostrategiaan, jonka tavoitteena on, että kirkko on hiilineutraali vuoteen 2030 mennessä. Vuonna 2025 kirkkoneuvosto teki päätöksen lähteä tavoittelemaan kirkon ympäristödiplomia. Työskentely on aloitettu, työryhmä perustettu ja tavoitteena on, että seurakuntamme saa ympäristödiplomin vuoden 2026 aikana.

Seurakunnassamme on kirkkovaltuuston 4.5.2022 hyväksymä metsäsuunnitelma (metsälaki, 1093/1996), jonka mukaisesti hoidamme metsiämme.

Hautausmaiden hoitosuunnitelmassa hautausmaiden työntekijöitä, mukaan lukien kausityöntekijät, perehdytetään ympäristöohjeisiin ja ympäristöystävällisiin työskentelytapoihin. Näin päivittäiset työskentely- ja toimintatavat ohjaavat ympäristön kannalta oikeisiin valintoihin.

5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Jäsenmäärän ennustetaan alenevan vuodesta 2025 vuoteen 2035 noin 2,6 prosentin vuosivauhtia. Samalla aikavälillä kirkkoon kuulumisasteen Ilomantsin seurakunnassa arvioidaan alenevan nykyisestä 63,4 prosentista 59,7 prosenttiin.

Ilomantsilaisista kuuluu Ilomantsin ortodoksiseen kappeliseurakuntaan noin 17 %.

Jäsenennuste seuraavan 10 vuoden aikana (2025–2035)

	Jäsenet, henk.	Muutos vuodesta 2024, henk.	Muutos vuodesta 2024 %	Kirkkoon kuuluvuus, %	
2025	2725	-90	-3,2	63,4	tilanne 31.12.2025
2025	2735	-83	-3	65,2	
2026	2659	-158	-5,6	64,8	
2027	2586	-232	-8,2	64,3	
2028	2513	-309	-11	63,8	
2029	2443	-377	-13,4	63,2	
2030	2378	-443	-15,7	62,7	
2031	2316	-503	-17,8	62,1	
2032	2255	-570	-20,2	61,6	
2033	2197	-626	-22,2	61	
2034	2139	-685	-24,2	60,4	
2035	2082	-740	-26,2	59,7	

6 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Ilomantsin seurakunnan kirkkoneuvosto on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet ja ohjeet 22.1.2020.

Sisäisen valvonnan ja tarkastuksen avulla tulee saada kohtuullinen varmuus siitä, että tehtävät hoidetaan seurakunnassa asianmukaisesti ja riskit pysyvät hyväksyttävällä tasolla (Ilomantsin seurakunnan taloussääntö 25 §).

Merkittävä toiminnallinen riski on pieni henkilöstön määrä ja tulevaisuudessa ammattitaitoisten työntekijöiden saaminen.

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä.

Riskienhallintatoimenpiteitä on vuoden aikana tehty seuraavasti:

- Kiinteistöt: Seurakunnan kiinteistöjen riskienhallintaa tehdään jatkuvasti. Vuoden aikana vaihdettiin pääkirkkoon paloilmoitinjärjestelmän keskus.
- Henkilöstö: Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa Siun Työterveys Oy. Varhaisen tuen malli on käytössä ja työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan.
- Lainat ja sijoitukset: Ilomantsin seurakunnalla ei ole lainaa. Sijoitukset tehdään kirkkoneuvoston 20.10.2015, 91 § hyväksymän sijoitustoiminnan ohjeen mukaan.
- Tietohallinto ja tietosuojaja -turva: Ilomantsin seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan Itä-Suomen IT-alueelta, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä.
- Hallinto: Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.
- Taloushallinto: Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelystä on ohjeet. Kassavarojen käsittelystä on erilliset ohjeet.
- Pelastussuunnitelman päivitys on vireillä.

Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi Ilomantsin seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset.

Ilomantsin seurakunnalla ei ole meneillään oikeudenkäyntejä eikä riita-asioita.

7 Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä organisaation sisäisiä toiminta- ja menettelytapoja, joilla pyritään kohtuullisella varmuudella varmistamaan, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tilintarkastaja antaa lausunnon siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kirkkoneuvosto. Johtavat viranhaltijat huolehtivat sisäisen valvonnan toimeenpanosta omalla vastuualueellaan.

Sisäisen valvonnan vastuu on kaikilla toimielimillä ja työntekijöillä.

Ilomantsin seurakunnan erilaiset vastuut on kuvattu hallintosäännössä.

Työntekijöiden tehtäväkuvaukset käydään vuosittain kehityskeskustelussa läpi, jotta varmistetaan niiden ajantasaisuus. Henkilöstöä kannustetaan ammattitaidon kehittämiseen.

Keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen

Kokonaisarviona kirkkoneuvosto toteaa, että seurakunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat pääosin hyvällä tasolla.

Talouden ja toiminnan toteutumisesta on raportoitu kirkkoneuvostolle vuoden aikana kaksi kertaa. Kassat on tarkastettu vuoden aikana kaksi kertaa ohjeistuksen mukaisesti.

8 Talouden tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut

Ilomantsin seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista nousi vuodesta 2024 noin 12 prosenttia. Vuosikatteen osuus, 208,11 %, kertoo siitä, että vuosikatteen määrä riitti hyvin kattamaan poistot. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	42,68	30,48
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	208,11	279,29
Vuosikate (€/jäsen)	122,15	68,08

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %, osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla ($= 100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - /+ \text{Valmistevarastojen lisäys/vähennys} + \text{Valmistusomaan käyttöön})$).

Vuosikate, euroa/jäsen on tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arviointiin.

Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä.

Vuosikatteen osuus poistoista/%: $\text{Vuosikate jaettuna poistot} * 100$

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Seurakunnan rahavarat kasvoivat 237 426,40 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 1 404 156,09 euroa.

Investointimenot olivat yhteensä 79 231,61 euroa (kirkon lämmitysjärjestelmän täydentäminen). Tunnusluku investointien tulorahoitus-% oli 420,12 %.

Rahavarojen riittävyys oli 457 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää). Ilomantsin seurakunnalla ei ole lainaa.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Investointien tulorahoitusprosentti (%)	420,12	113,27
Rahavarojen riittävyys (pv)	457	339
Lainanhoitokate	4 160 807,63	34,42

Investointien tulorahoitusprosentti, %, ($= 100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$)

Rahavarojen riittävyys, pv ($= 365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$) Rahavaroista vähennetään seurakunnan rahoitusarvopapeihin sekä rahat ja pankkisaamisiin sisältyvät toimeksiantojen varat.

Lainanhoitokate ($= (\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$)

Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 5 007 064,70 euroa. Tase kasvoi 167 851 eurolla. Pysyvät vastaavat olivat 3,41 miljoonaa euroa. Ne pienenivät 80 711 euroa, koska rakennusten sekä koneiden ja kaluston tasearvo laski poistojen kasvettua merkittävästi poistoaikojen lyhentymisen vuoksi.

Vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat 1,4 miljoonaa euroa.

Rahavarat olivat tilikauden lopussa 1,40 miljoonaa euroa ja ne kasvoivat 237 426,40 euroa. Oma pääoma kasvoi 182 243,46 euroa, eli tilikauden ylijäämän verran.

Ilomantsin seurakunnan omavaraisuusaste on seurakunnille tyypilliseen tapaan korkea. Seurakunnalla ei ole lainaa, suhteellinen velkaantuneisuus on alhainen ja rahoitusvarallisuuttakin on kertynyt. Seurakunta on vakavarainen eikä sen taloudellisessa asemassa ole tapahtunut juurikaan muutoksia kahden viime vuoden aikana.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Omavaraisuusaste (%)	96,44	96,01
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	454,55	350,41
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	13,18	15,97
Lainakanta (€/jäsen)	0,00	0,00

Omavaraisuusaste, %, (= $100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero} + \text{Vapaaehtoiset varaukset} - \text{Ainaishoitotosopimusten pääomat}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Toimeksiantojen pääomat} - \text{Saadut ennakot})$).

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen (= $[(\text{Saamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Rahat ja pankkisaamiset}) - (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot})] / \text{Jäsenmäärä}$).

Suhteellinen velkaantuneisuus, % (= $100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$).

Lainakanta, euroa/jäsen (= $[\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})] / \text{Jäsenmäärä}$)

9 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi

Ilomantsin seurakunnan tilikauden tuloksesta ehdotetaan tehtäväksi seuraava tilinpäätössiirto:

Tilikauden tulos on 172 921,52 euroa

Poistoeron vähennys 9 321,94 euroa

Tilikauden ylijäämä 182 243,46 euroa

Tilikauden ylijäämä esitetään siirrettäväksi yli-/alijäämätilille.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 2 425 927,26 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

II Talousarvion toteutuminen

1 Käyttötalouden toteutuminen

Käyttötalousoosa

Ilomantsin seurakunnan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso, (toimintakate 1).

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	158 660,00	217 500,00	376 160,00	399 303,05	-23 143,05	106,2
Toimintakulut (ulkoiset)	-958 117,00	-32 605,00	-990 722,00	-935 626,21	-55 095,79	94,4
Toimintakate 1	-799 457,00	184 895,00	-614 562,00	-536 323,16	-78 238,84	87,3
Toimintatuotot (sisäiset)				378 915,82	-378 915,82	0,0
Toimintakulut (sisäiset)				-378 915,82	378 915,82	0,0
Toimintakate 2	-799 457,00	184 895,00	-614 562,00	-536 323,16	-78 238,84	87,3
Poistot ja arvonalentumiset	-68 624,00		-68 624,00	-159 943,01	91 319,01	233,1
Laskennalliset erät				-132 985,75	132 985,75	0,0
Sisäiset korkokulut				-55 391,61	55 391,61	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-77 594,14	77 594,14	0,0
Työalake (ulkoiset ja sisäiset)	-868 081,00	184 895,00	-683 186,00	-829 251,92	146 065,92	121,4

HALLINTO (pääluokka 1)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto						
Toimintatuotot (ulkoiset)	4 250,00		4 250,00	4 365,76	-115,76	102,7
Toimintakulut (ulkoiset)	-175 781,00	-1 685,00	-177 466,00	-163 596,81	-13 869,19	92,2
Toimintakate 1	-171 531,00	-1 685,00	-173 216,00	-159 231,05	-13 984,95	91,9
Toimintakulut (sisäiset)				-32 008,61	32 008,61	0,0
Toimintakate 2	-171 531,00	-1 685,00	-173 216,00	-191 239,66	18 023,66	110,4
Laskennalliset erät				163 873,13	-163 873,13	0,0
Sisäiset vyörytyserät				163 873,13	-163 873,13	0,0
Työalake (ulkoiset ja sisäiset)	-171 531,00	-1 685,00	-173 216,00	-27 366,53	-145 849,47	15,8

Hallinto

-tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Hallintoelimet (101)

Hallintoelimet vastaavat seurakunnan strategisesta johtamisesta ja ylimmästä päätöksenteosta. Seurakunnan päätösvaltaa käyttävät hallintoelimet ovat kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Luottamushenkilöt ovat perehtyneet hyvin kirkon toimintaympäristöön ja -kulttuuriin sekä päätöksentekoon seurakunnassa. Yhteistyö viranhaltijoiden kanssa on aktiivista ja luontevaa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Järjestetään luottamushenkilöille kaksi perehdytyskoulutusta	Kaikki luottamushenkilöt ovat osallistuneet vähintään yhteen perehdytyskoulutukseen.	Ei toteutunut. Ympäristötyöryhmään kuuluvat luottamushenkilöt osallistuivat hiippakunnalliseen Kirkon ympäristödiplomi koulutukseen.

Taloushallinto, henkilöstöhallinto ja yleishallinto (105)

Taloushallinnon tehtävä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa talouspalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Taloushallinto kehittää taloussuunnittelua ja raportointia, jotta se pystyy tuottamaan reaaliaikaista tietoa talouden tilanteesta niin tehtäväaloille kuin luottamushenkilöillekin päätöksenteon tueksi. Taloushallinnon vastuulle kuuluu myös kiinteistöjen hoito ja toimistopalvelut.

Henkilöstöhallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa henkilöstöpalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Henki-

löstöhallinto kehittää henkilöstösuunnittelua ja henkilöstöhallinnon prosesseja sekä raportoi henkilöstöasioista. Henkilöstöhallinnon vastuulle kuuluu myös henkilöstön koulutus, työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut, TYKY-päivät, liikunta- ja kulttuurisetelit.

Yleishallinnon tehtävä on seurakunnan toimitusten aika-, paikka- ja työntekijävaraus-ten hoitaminen, asiakaspalvelu, tiedottaminen ja toimistotehtävien hoitaminen.

Tehtäväalueen kuluja ovat yleiset hallinnolliset menot, Katrina-varausohjelman käyttömenot, IT-tukipalveluiden maksuosuus, Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) maksut.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Edistämme työhyvinvointia ja työssäjaksamista.	Kaksi työhyvinvointiin keskittyvää päivää on järjestetty ja 90 % työntekijöistä on osallistunut niihin.	Vuoden aikana järjestettiin kaksi koko päivän kestävää virkistyspäivää, johon osallistui koko henkilöstö.
2. Sijaisuudet hoidetaan sisäisin järjestelyin (pl. yli 6 kk kestävät poissaolot).	Sijaisia ei ole palkattu hallinnon henkilöstön lyhytaikaisen poissaolon ajaksi.	Toteutui

Tilintarkastuspalvelut

Seurakunnan tilintarkastuspalvelut kirkkovaltuuston toimikaudella 2023–2026 ostetaan BDO Audiator Oy:ltä. Sopimuksen kohteena on kirkkojärjestyksen mukainen seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastaminen hyvän tilintarkastustavan mukaisesti toimikaudella 2023–2026.

Vuosien 2023–2026 lakisääteisen tilintarkastuksen arvioitu laajuus on 6 tarkastuspäivää per vuosi. BDO Audiator Oy:n määräämänä päävastuullisena tilintarkastajana toimii JHT, HT Taina Törrönen.

Kirkonkirjojenpito (107)

Seurakunta ostaa palvelut Kuopion aluekeskusrekisteriltä, joka huolehtii seurakunnan jäsenten väestökirjanpitoon liittyvistä tehtävistä.

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA (pääluokka 2)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta						
Toimintatuotot (ulkoiset)	7 050,00	-1 500,00	5 550,00	21 021,42	-15 471,42	378,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-461 338,00	4 000,00	-457 338,00	-433 446,77	-23 891,23	94,8
Toimintakate 1	-454 288,00	2 500,00	-451 788,00	-412 425,35	-39 362,65	91,3
Toimintakulut (sisäiset)				-346 907,21	346 907,21	0,0
Toimintakate 2	-454 288,00	2 500,00	-451 788,00	-759 332,56	307 544,56	168,1
Laskennalliset erät				-207 890,62	207 890,62	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-207 890,62	207 890,62	0,0
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	-454 288,00	2 500,00	-451 788,00	-967 223,18	515 435,18	214,1

Seurakunnallinen toiminta

-tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Jumalanpalveluselämä 201

Jumalanpalvelus on koko seurakuntaelämän keskus. Jumalanpalvelus kokoaa meidät Jumalan läsnäolon juhlaan, Sanan ja sakramenttien ääreen. Huomioimme jumalanpalveluksissa kirkkovuoden rikkauden. Arvostamme ekumenian toteutumista.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Toimitamme jumalanpalveluksia säännöllisesti seurakunnan alueella kaikenikäisille. Kutsumme seurakuntalaisia mukaan suunnittelemaan ja toteuttamaan jumalanpalveluselämää yhdessä. Toteutamme monimuotoista jumalanpalveluselämää, esimerkiksi viettämällä erilaisia teemamessuja.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Vietämme jumalanpalveluksia päivitetyn kuorisäännön mukaisesti.	Kuorisäännön vakiinnuttaminen jumalanpalveluksissa.	Uuden kuorisäännön käytön vakiinnuttaminen jumalanpalveluksissa on toteutunut.
2. Vietämme kaksi messua, jossa huomioimme lapset ja perheväen palmusunnuntaina ja Mikkelinpäivänä.	Kaksi messua vuoden 2025 aikana, joissa huomioidaan lapset ja perheväki.	Vietimme tavoitteen mukaisesti kaksi perhemessua – palmusunnuntaina ja Mikkelinpäivänä.

Hautaan siunaaminen (202)

Kristillisessä hautaan siunaamisessa vainaja saatetaan haudan lepoon ja Jumalan hal-
tuun. Muistamme vainajaa ja rukoilemme hänen puolestaan. Lohdutamme surevia ja
julistamme Evankeliumia Kristuksen ylösnousemuksesta ja jälleennäkemisen toivosta.

Huolehdimme hautaamiseen liittyvistä käytännön toimista ja tuemme omaisia elämän
taitekohdassa.

Hautaan siunaamisessa erityisessä roolissa ovat seurakuntasihteeri, seurakuntamestari,
pappi ja kanttori. Huolehdimme että henkilöstöllä on riittävästi aikaa läsnäoloon omais-
ten ja saattoväen kanssa.

Keskeiset painopistealueet seurantakaudella:

Kuuntelemme ja tuemme omaisia ja saattoväkeä. Kuuntelemme omaisten toiveita.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Hautaamisten järjestäminen viivytyksettä ja vainajia kun- nioittaen.	Palaute omaisilta.	Olemme päässeet tavoit- teeseen – emme ole saa- neet negatiivista pa- lautetta.
2. Lähestymme omaisia ja kut- summe heidät pyhäinpäivän messuun, jossa sytytämme kynttilän vainajan muistoksi.	Pidämme pyhäinpäi- vän messun.	Vietimme pyhäinpäivän erityismessua molemmissa kirkoissa (Sadan enkelin ja Kivilahti) ja järjestimme erillisen mahdollisuuden kohtaamiselle ja keskuste- lulle Pötönkankaan siu- nauskappelilla.

Kirkolliset toimitukset (203)

Kirkon pyhien toimitusten perimmäisenä tarkoituksena on välittää ihmisille yhteys Jumalaan ja osallisuus pelastukseen. Tämä tapahtuu ihmiselämän keskellä ja sen asettamien edellytysten mukaisesti. Kirkollisiin toimituksiin kuuluu kirkon uskon ja ihmisten elämäntilanteiden välinen vuorovaikutus.

Kirkollisia toimituksia ovat Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa kaste, konfirmaatio, avioliittoon vihkiminen, kodin siunaaminen, rippi ja hautaan siunaaminen. Myös virkaan vihkimiset, tehtävään siunaamiset, virkaan asettamiset ja muut vihkimiset ovat kirkollisia toimituksia, samoin kuin erilaiset rukoushetket.

Keskeiset painopistealueet seurantakaudella:

Toimitamme laadukkaasti pyydyt kirkolliset toimitukset, varaamme tarpeeksi aikaa omaisten kohtaamiseen.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Hoidamme kirkolliset toimitukset kiireettömästi ja olemme läsnä kohtaamillamme ihmisille.	Varaamme riittävästi aikaa toimituskeskusteluihin ja kirkollisiin toimituksiin koko henkilöstön voimin.	Tavoite on toteutunut hyvin.
2. Järjestämme kerran vuodessa sururyhmän, joka kokoontuu 4–5 kertaa. Sururyhmästä vastaa diakoni ja seurakuntapastori.	Sururyhmä kokoontuu 4–5 kertaa vuodessa.	Tavoite ei toteutunut, koska ei ollut osallistujia.

Aikuistyö (204)

Aikuistyön tehtävänä on tavoittaa kaikenikäiset aikuiset, ja tukea heidän hengellistä elämäänsä. Aikuistyössä järjestämme erityyppisiä tilaisuuksia seurakuntalaisille. Kuuntelemme seurakuntalaisten toiveita toiminnan suhteen ja sitoutamme seurakuntaisia suunnittelemaan ja toteuttamaan erilaisia tapahtumia.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Aikuistyö jatkaa matalan kynnyksen tapahtumia, joissa eri-ikäiset aikuiset voivat kohdata toisiaan. Huomioimme aktiiviset vapaaehtoiset erilaisten tapahtumien ideoinnissa ja järjestämisessä.

Naistenillat ja miestenpiirit kokoavat aikuisia seurakuntalaisia hyvin yhteen.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. 1–2 matalan kynnyksen tapahtumaa vuodessa, jotka tavoittavat kaikenikäisiä aikuisia, ja joissa vapaaehtoiset ovat suunnittelemassa ja järjestämässä tapahtumia.	Vapaaehtoisten osallisuus tapahtumiin ja uusien tapahtumien myötä uusien ihmisten kohtaaminen.	Vapaaehtoiset olivat aktiivisesti järjestämässä tapahtumia ja tavoitimme uusia ihmisiä.
2. Pappilan riihen hyödyntäminen seurakunnan toiminnassa ja aikuistyössä.	Riihi-iltojen vakiinnuttaminen aikuistyön toimintaan ja riihen hyödyntäminen useampien työalojen toiminnassa.	Järjestimme riihi-iltoja tavoitteen mukaisesti ja uutuutena nuorisotyö vastasi yhdestä riihi-illasta. Vapaaehtoiset tervasivat riihen katon ja päivittivät sisätiloja.
3. Suositut majataloillat jatkuvat tuttuun tapaan.	Majataloiltoja järjestetään säännöllisesti.	Kesäkuukausia lukuun ottamatta, majatalotiimi vastasi majataloiltojen suunnittelusta ja toteutuksesta tavoitteen mukaisesti.

Tiedotus ja viestintä (210)

Viestinnän tehtävänä on pitää esillä seurakunnan perussanomaa, tiedottaa tapahtumista, kannustaa kohtaamiseen ja yhteen tulemiseen ja antaa seurakunnasta ja kirkosta todennukainen kuva. Viestintä käyttää keinoinaan kirkollisia ilmoituksia, Facebook- ja YouTube-kanavia, ilmoituksia, julisteita ja painotuotteita sekä henkilökohtaista viestintää. Kirkon viestintäohjelma 2020 toteaa, että olemme kaikki osaltamme viestijöitä, niin työntekijät, luottamushenkilöt kuin vapaaehtoistehtävissä toimivat seurakuntalaisetkin.

Tiedotukseen ja viestintään kirjataan kirkolliset ilmoitukset, muut painatukset ja ilmoitukset, sosiaalisen median viestintä sekä posti- ja puhelinmaksut.

Keskeiset painopistealueet seurantakaudella:

Sosiaalisen median sisällön määrää lisätään ja sisällön laatua parannetaan ottamalla käyttöön kuvapankki- ja muita sisältöpalveluita. Kutsukampanjatoimintaa ja sen kehittämistä jatketaan.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Kaikki työalat käyttävät sosiaalista mediaa viestintään ja markkinointiin ja hyödyntävät myös ammattimaisesti tuotettuja sisältöjä.	Facebook-, YouTube- ja Instagram-julkaisujen määrää lisätään ja niiden vaikuttavuutta tarkkailaan.	Sosiaalisten medioiden julkaisujen määrä lähes kaksinkertaistui edelliseen vuoteen verrattuna. Seuraajien määrä kasvoi yli kymmenellä prosentilla.
2. Toteutetaan kutsukampanjoita, joissa vapaaehtoiset ja luottamushenkilöt henkilökohtaisesti kutsuvat ihmisiä sovittuihin tilaisuuksiin.	Vuoden aikana järjestetään vähintään kolme kutsuvieraskampanjaa. Vaikutusta osallistujamääriin tarkkaillaan.	Tavoite ei toteutunut, koska kutsuvieraskampanjoita ei ollut.

Musiikki (220)

Seurakunnan musiikkitoiminta palvelee seurakuntalaisia tarjoamalla mahdollisuuksia omien lahjojen käyttöön ja osallisuuteen jumalanpalveluselämässä ja muussa seurakunnan toiminnassa. Musiikki työalana haluaa välittää kirkon sanomaa käyttäen monipuolisesti erilaisia musiikillisen ilmaisun keinoja.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Kirkon käyttöä monipuoliseen musiikki- ja jumalanpalveluskäyttöön lisätään mm. järjestämällä konsertteja ja rukoushetkiä.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Kirkossa järjestetään aiempaa enemmän konsertteja ja monimuotoisia musiikkipitoisia palveluksia ja rukoushetkiä.	Vuoden aikana järjestetään vähintään 8 konserttia ja 6 muuta musiikkipainotteista tilaisuutta.	Vuoden aikana järjestettiin 5 vesperiä eli musiikillista iltarukousta, 3 Taizé-messua ja konsertteja oli 4. Lisäksi järjestettiin 3 yhteislauluiltaa. Konserttien määrä jäi tavoitellusta esiintyjien peruutusten takia. Sadan enkelin kuoro osallistui säännöllisesti jumalanpalveluselämään.

Varhaiskasvatus (231)

Varhaiskasvatuksen toiminnan kautta kohdataan alle kouluikäisiä lapsia ja heidän perheitään.

Tavoitteena on luoda lapsiperheille avoin ja seurakuntayhteyteen kutsuva ilmapiiri, tukea kotien kristillistä kasvatusta, edistää seurakunnan alueella olevien perheiden yhteenkuuluvuutta ja lisätä mahdollisuutta vertaistukeen.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Kristillisen kasvatuksen vahvistaminen hartauksien ja perhemessujen kautta.

Uusien perheiden tavoittaminen seurakunnan toimintaan ja sen suunnitteluun.

Yhteistyö kunnan varhaiskasvatuksen sekä muiden lasten ja perheiden parissa työskentelevien tahojen kanssa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Perhekerhon kautta tavoitetaan uusia perheitä.	Perhekerhoa pidetään viikoittain, kerran kuussa kerho toteutetaan iltaperhekerhona. Keväällä järjestetään perheretki.	Perhekerhot toteutuivat suunnitellusti. Iltaperhekerhoon pääsivät myös ne perheet, joiden lapset ovat päiväkodissa ja vanhemmat töissä. Perheretki järjestettiin Eläinpuisto Pikku Kiliin. Yhdessä muiden työalojen ja eri järjestöjen kanssa järjestettiin Laskiaisriehmäenlaskutapahtuma Yhteisvastuun hyväksi.
2. Yhteistyö päiväkodin kanssa.	Työntekijöiden säännölliset vierailut päiväkodissa ja päiväkodin vierailu kirkossa.	Työntekijät pitivät hartauden päiväkodissa kerran kuussa ja päiväkoti vieraili kirkossa joulukuussa.

Rippikoulu (235)

Rippikoulu vahvistaa uskoa kolmiyhteiseen Jumalaan ja varustaa elämään kristittyinä. Rippikoulussa nuoret saavat mahdollisuuden kokea yhteyttä, pyhyyttä, turvallisuutta ja iloa. Samalla he löytävät merkityksiä kristillisten keskeisten sisältöjen ja oman elämänsä välillä. Rippikoululaisten perheisiin pidetään yhteyttä rippikoulun aikana vanhempainillan ja WhatsApp-ryhmän kautta.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Rippikoulu järjestetään suunnitellusti. Noudatetaan piispainkokouksen hyväksymää rippikoulusuunnitelmaa (2017) ja Ilomantsin seurakunnan rippikoulusuunnitelmaa. Tämän hetken tiedon mukaan rippikouluikäisiä seurakunnan jäseniä on 21.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Rippikoulun ikäluokkaan kuuluvat tulevat rippikouluun.	Järjestetään yksi rippikoulu, johon sisältyy tapaamisia, leirijakso ja konfirmaatio.	Rippikoulu järjestettiin suunnitellusti.
2. Rippikoululaisten innostuminen nuorten toiminnasta.	Rippikoulun jälkeen nuorten toimintaan osallistuneet.	Rippikoululaisista lähti isoskoulutukseen kahdeksan nuorta.

Nuorisotyö 236

Nuorisotyötä on kaikki kouluikäisten lasten ja nuorten toiminta rippikoulua lukuun ottamatta.

Lapsille ja nuorille vahvistetaan kokemusta, että he ovat Jumalan silmissä ja seurakunnan yhteydessä hyväksytyjä ja rakastettuja juuri sellaisena kuin ovat.

Nuorisotyössä tuetaan nuorten hengellistä kasvua ja seurakuntayhteyden vahvistamista.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Lapsille ja nuorille tarjotaan ikätasoja kiinnostavaa toimintaa.

Nuorten vaikuttajaryhmän toiminnan kehittäminen.

Yhteistyö seurakuntien, koulun ja kunnan kanssa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Nuoria tavoitetaan heitä kiinnostaviin tilaisuuksiin ja tapahtumiin.	Kerhot, leirit ja nuorille suunnatut tilaisuudet.	Kesällä pidettiin leiri alakouluikäisille, nuoret osallistuivat Enon ja Vaara-Karjalan seurakunnan yhteisille leireille. Kunnan ja seurakuntien kanssa järjestettiin syyslomalla yhteinen nuortenilta.
2. Nuorten vaikuttajaryhmän toimiminen.	Vaikuttajaryhmän suunnittelemassa ja toteuttamassa nuorten tilaisuuksia.	Vaikuttajaryhmä kokoontui kaksi kertaa. Haasteena on nuorten muutto pois paikkakunnalta.
3. Kouluyhteistyö	Vierailut kouluissa ja luokkien vierailut kirkossa.	Kouluissa jaettiin aamupalaa yhdessä muiden toimijoiden kanssa. Pidettiin kaksi kertaa koululaiskirkkot. Yhteistyö vaatii vielä kehittämistä, kouluilla ei löytynyt aikaa kirkkovierailuihin.

Diakonia (241)

Diakoniatyö tekee kristillistä sanomaa näkyväksi ja tuntuksi arkipäiväisessä elämässä. Vuosittain järjestettävä evankelisluterilaisen kirkon yhteisvastuu-suurkeräys sisältyy myös tämän tehtäväalueen alle.

Diakoniatyön haasteena on saada seurakuntalaiset osallistumaan omalta osaltaan diakoniatyöhön. Diakoniatyöntekijät etsivät, kohtaavat ja tukevat ihmisiä erilaisissa elämäntilanteissa ja kriiseissä. Tavoitteena on antaa hengellistä, sosiaalista tai aineellista tukea erityisesti niille, joilla hätä on suurin ja sinne, mihin muu apu ei yllä. Diakoniatyö auttaa kohtaamiaan ihmisiä jaksamaan omassa elämäntilanteessaan antamalla tukea uskonelämässä ja auttamalla löytämään turvallinen Jumala. Tarvittaessa avuntarvitsijoita ohjataan yhteiskunnan avun piiriin. Diakoniatyötä tehdään yhteistyössä eri tahojen kanssa.

Diakoniajohtokunnan kulut sisältyvät tälle tehtäväalueelle.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

1. Kotikäyntityö ja 2. Vanhustyö

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Kotikäyntityössä etsitään ja löydetään heitä, jotka ovat syrjäytymisuhan alla tai jo syrjäytyneet. Tarjotaan hengellistä tukea. Tuetaan aineellisesti ja neuvoilla taloudellisessa ahdingossa olevia. Ohjataan sopivan tuen piiriin.	Vastataan kotikäyntipyntöihin mahdollisimman pian. Kotikäyntipyntöihin pystytty vastaamaan viikon kuluessa.	Kotikäyntipyntöihin pystyttiin vastaamaan kolmen päivän sisällä
2. Hoidetaan vanhusten, vammaisten ja mielenterveyskuntoutujien hengellistä elämää pitämällä kotihartauksia, ja mahdollistetaan ehtoollisen vietto, järjestetään kerran vuodessa kirkkopäivä vanhukille sekä virkistyspäivä, pidetään näkö- ja kuulovammaisten kerhoja	Järjestetään yksi vanhusten kirkkopäivä Järjestetään yksi vanhusten virkistyspäivä Pidetään kevät- ja syyskaudella kuulo- ja näkövammaisten kerhoa ja porinapiiriä	Järjestettiin vanhusten kirkkopäivä ja vanhusten virkistyspäivä. Kuulo- ja näkökerho toimivat keväällä erikseen ja syksyllä kerhot yhdistettiin yhdeksi kerho. Porinapiiri toteutui normaalisti

Perheneuvonta (242)

Joensuun perheasiain neuvottelukeskuksesta ostettavat palvelut.

Sairaalasielunhoito (243)

Sairaalasielunhoito -toiminta. Jokainen sairaalasielunhoidon kuluihin osallistuva seurakunta ilmoittaa taloustilastossa vain oman osuutensa.

Seurakunnan osuus Pohjois-Karjalan Sairaalasielunhoitopiiri/sairaalasielunhoito

Sielunhoito (255)

Sielunhoidon tehtävänä on sellaisten kohtaamisten järjestäminen, joilla on erityinen sielunhoidollinen luonne, mm. sururyhmätoiminta, kriisiryhmät, kahdenkeskiset luottamukselliset keskustelut.

Sielunhoidon tehtävänä on ihmisen elämäkatsomuksellisten, hengellisten ja henkisten kysymysten jakaminen ja pohtiminen ja vastausten etsiminen niihin yhdessä. Sen tehtävänä on tukea ahdistuksessa olevaa ihmistä kestämaan vaikeuksissa, auttaa häntä ehyeen yhteyteen Jumalan ja ihmisten kanssa.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Oman seurakunnan sielunhoitotyön kehittäminen niin että voisimme paremmin vastata hengellisessä tai henkisessä hädässä olevien ihmisten tarpeeseen tulla kuulluksi ja kohdatuksi. Luottamuksellisesta sielunhoidosta ja esirukousmahdollisuudesta esim. jumalanpalvelusten yhteydessä tiedottaminen. Rukous- ja sielunhoitopalvelun järjestäminen esimerkiksi sanajumalanpalvelusten jälkeen tai Sanan ja rukouksen illoissa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Kattavampi hädässä olevien ihmisten sielunhoitotarpeeseen vastaaminen esimerkiksi jumalanpalvelusten ja muiden tilaisuuksien yhteydessä tai yksityisissä kohtaamisissa	Tilastot, henkilökohtainen sielunhoitotyö, yksilön kohtaaminen ja yksityiset laitospöytäkäynnit Rukouspalvelun toteutuminen esimerkiksi sanan ja rukouksen illoissa tai sanajumalanpalveluksissa	Tavoitteet ovat toteutuneet. Tapahtumia ei ole järjestetty, koska sielunhoitotarpeeseen vastataan henkilökohtaisten yhteydenottojen kautta sekä aikuistyöntilaisuuksissa.
2. Seurakunnan sielunhoitopalvelusta tiedottaminen eri tilanteissa ja tilaisuuksissa	Tiedotuksen toteutuminen	Tiedotus on toimivaa ja ajankohittaista.

Lähetys (260)

Lähetystyö kuuluu kirkkona elämiseen. Kirkko toteuttaa missiotaan, kun se elää evankeliumia todeksi omalla alueellaan ja osallistuu maailmanlaajan kirkon työhön.

Lähetys on olennainen osa kaikkia työaloja.

Suomen evankelis-luterilaisen Kirkon lähetystyö on toteutettu itsenäisten lähetysjärjestöjen kautta. Ilomantsin seurakunnalla on neljä lähetys sopimusta: Suomen Ev.lut. Kansanlähetys, Lähetysyhdistys Kylväjä, Medialähetys Sanansaattajat ja Suomen Lähetysseura.

Seurakunnassa toimii kaksi lähetyspiiriä, Kirkonkylän ja Paavonvaara-Marjovaara-Maukkulan piirit.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Uusien vapaaehtoisten kutsuminen mukaan toimintaan	Uusien vapaaehtoisten määrä mukana toiminnassa	Olemme saaneet uusia ihmisiä toteuttamaan kirkkokahveja.
2. Vähintään kerran kuussa lähetyspiirien järjestämät kirkkokahvit.	Toteutuneet kirkkokahvitukset	Kesäaikana lähetysväki on järjestänyt sunnuntaisin kirkkokahvit.

Kansainvälinen diakonia ja muu kansainvälinen toiminta (270)

Ystävyysseurakunta ja ekumenia

Työalan tehtävänä on yhteydenpito ystävyysseurakuntiin (Kangasalan seurakunta ja Viron Pöłtsamaan seurakunta. Aktiivinen ekumeeninen yhteistyö Ilomantsin ortodoksisen kappeliseurakunnan sekä muiden paikallisten kristillisten kirkkojen kanssa.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Ystävyysseurakuntien (Ilomantsi – Kangasala – Pöłtsamaa) välistä yhteyttä kehitetään edelleen kolmikantaisena mm siten, että seurakuntavierailuja järjestetään vuorovuosin. Ekumeenista yhteyttä Ilomantsin seurakuntien välillä lisätään.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Ystävyysseurakuntatapaaminen järjestetään	Ystävyysseurakuntatapaamisen järjestäminen	Retki Kangasalalle peruuntui vähäisen osallistujamäärän takia.
2. Ekumeenisia tapahtumia eri seurakuntien kanssa yhteistyössä järjestetään Ilomantsissa	Ekumeenisten rukoushetkien, ristisaattojen yms. tapahtumien järjestäminen eri vuodenaikoina	Tavoite on toteutunut suunnitellusti.
3. Koulukirkot pidetään ekumeenisina kaksi kertaa vuodessa	Koulukirkot yhdessä ortodoksis seurakunnan kanssa	Koulukirkot järjestettiin kaksi kertaa suunnitellusti, mukana oli myös helluntaiseurakunta.

HAUTAUSTOIMI (pääluokka 4)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaustoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	29 260,00	6 000,00	35 260,00	39 054,20	-3 794,20	110,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-110 229,00	1 780,00	-108 449,00	-86 767,91	-21 681,09	80,0
Toimintakate 1	-80 969,00	7 780,00	-73 189,00	-47 713,71	-25 475,29	65,2
Toimintakate 2	-80 969,00	7 780,00	-73 189,00	-47 713,71	-25 475,29	65,2
Poistot ja arvonalentumiset	-373,00		-373,00	-8 268,37	7 895,37	2 216,7
Laskennalliset erät				-12 297,06	12 297,06	0,0
Sisäiset korkokulut				-78,89	78,89	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-12 218,17	12 218,17	0,0
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	-81 342,00	7 780,00	-73 562,00	-68 279,14	-5 282,86	92,8

Hautaustoimi on seurakunnalle annettu yhteiskunnallinen tehtävä, jonka hoitamiseksi seurakunta saa valtionrahoitusta valtiolta. Hautaustoimen kulut tulisi kattaa valtionrahoituksella ja hautauksesta perittävillä maksuilla.

Hautaustoimi**-tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen**

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnilla on valtion niille lailla velvoittama eli lakisääteinen tehtävä ylläpitää hautausmaita ja huolehtia hautaustoimen palveluista. Lakisääteiset palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Hautaustoimen tehtävät rahoitetaan sen vuoksi valtionrahoituksella ja hautaustoimen palveluista perittävillä maksutuotoilla.

Seurakunta hoitaa hautausmaata sen arvoa vastaavalla ja vainajien muistoa kunnioittavalla tavalla (Hautaustoimilaki 5:13,1).

Ilomantsin seurakunnan hautausmaat:

- 1 Pötönkankaan hautausmaa
- 2 Kivilahden hautausmaa
- 3 Möhkön hautausmaa
- 4 Varisvaara, haudataan vain vanhoihin sukuhautoihin
- 5 Mustanmäen hautausmaa, ei hautauksia

Lisäksi seurakunnan hoidossa on sankarihautausmaat.

Hautausmaahallinto (401)

Ilomantsin seurakunnassa ei ole erillistä hautausmaahallintoa. Luottamushenkilöiden, talous- ja tieto- ja yleishallinnon kuluista jaetaan hautausmaahallinnolle kuuluva osuus tälle tehtäväalueelle.

Hautausmaakiinteistöt (403)

Hautausmaiden yleishoidosta ja ylläpidosta aiheutuvat tuotot ja kulut.

Pötönkangas, Kivilahti, Möhkö, Sankarihautausmaat, Varisvaara

Huoltorakennuksen kulut.

Hautapaikan tai -sijan myynnistä saadut tuotot.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Hautausmaiden kunto pidetään hyvällä tasolla.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Hautojen hallinta-aikojen tarkastelu	Tarkastelu on saatu tehtyä Pötönkankaan hautausmaalla 90%	Hautojen hallinta-aikojen tarkastelu sekä kuulutusmenetelmät on käyty Pötönkankaan kaikilla osastoilla. Vuoden 2025 elokuussa kuulutettiin osastot 2,3 ja 4.

Varsinainen hautaustoimi (404)

Varsinaisella hautaustoimella tarkoitetaan hautaamiseen liittyviä palveluja, kuten kuljettaminen ja tuhkaaminen sekä siunaustilaisuuden järjestäminen, haudan kaivuu, peittäminen ja peruskunnostus. Varsinaisen hautaustoimen kuluja on myös se osuus suntuion palkkakuluista sivukuluineen, joka hänen työajastaan kuluu hautausten järjestämiseen.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Hautausmaksujen tarkentaminen suosituksen mukaiselle tasolle.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Hautaustoimen omakustannushinnat on selvitetty.	Omakustannushintalaskelmat ja hautaustoimen hintojen tarkistus on tehty.	Ei tehty. Tehdään v. 2026

Haudanhoitosopimukset 405

Ilomantsin seurakunnassa ei käytetä tätä tehtäväaluetta, koska seurakunnassa on hautainhoitorahasto.

Vainajasäilytys (406)

Tehtäväalueelle kirjataan vainajien säilytystilojen ja kylmälaitteiden kulut, vainajasäilytykseen ja -näyttöihin liittyvät henkilöstömenot sekä vainajasäilytyksen maksutuotot.

KIINTEISTÖTOIMI (pääluokka 5)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	118 100,00	213 000,00	331 100,00	334 861,67	-3 761,67	101,1
Toimintakulut (ulkoiset)	-210 769,00	-36 700,00	-247 469,00	-251 814,72	4 345,72	101,8
Toimintakate 1	-92 669,00	176 300,00	83 631,00	83 046,95	584,05	99,3
Toimintatuotot (sisäiset)				378 915,82	-378 915,82	0,0
Toimintakate 2	-92 669,00	176 300,00	83 631,00	461 962,77	-378 331,77	552,4
Poistot ja arvonalentumiset	-68 251,00		-68 251,00	-151 674,64	83 423,64	222,2
Laskennalliset erät				-76 671,20	76 671,20	0,0
Sisäiset korkokulut				-55 312,72	55 312,72	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-21 358,48	21 358,48	0,0
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	-160 920,00	176 300,00	15 380,00	233 616,93	-218 236,93	1 519,0

Kiinteistötoimi huolehtii seurakunnan kiinteän omaisuuden hoidosta mahdollisimman hyvin ja korjaustarpeisiin reagoiden.

Kiinteistötoimen tehtävänä on tukea seurakunnallista toimintaa ylläpitämällä ja korjaamalla seurakunnan omistamia rakennuksia ja muuta kiinteää omaisuutta. Kiinteistötoimi toteuttaa kiinteistötoimen tehtäviä kirkkovaltuuston hyväksymän kiinteistöstrategian mukaisesti.

Seurakunnalla on käytössä kiinteistö- ja arvoesinerekisteri Basis, jossa on seurakunnan kiinteistöjen tiedot.

Kiinteistöhallinto (501)

Tähän kirjataan kiinteistötoimelle kuuluva osuus hallintokuluista.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Kiinteistöt hoidetaan kiinteistöstrategian mukaisesti.

Kirkot (502)

Tähän kirjataan pääkirkon, Kivilahden kirkon ja Naarvan kirkon tulot ja menot. Vuonna 2025 pääkirkkoon tehtiin lisälämmitysinvestointi.

Siunauskappeli (504)

Hautausmaalla olevan siunauskappelin tulot ja menot. Siunauskappeli on hyvässä kunnossa.

Seurakuntatalo (506)

Tähän kirjataan seurakuntatalon tulot ja menot.

Asuinkiinteistöt ja -osakkeet (507)

Tähän kirjataan Ikolantien ja Varmatalon asuinhuoneiston tulot ja menot.

Muut rakennukset (509)

Tähän kirjataan riihen menot.

Maa- ja Metsätalous (510)

Tähän kirjataan maa- ja metsätalouden tulot ja menot. Metsänhoitomaksu, metsänhoitopalvelut, vakuutukset ym. metsähoitomenot. Tuloina puunmyyntitulot ja maa-alueiden vuokrat.

Puunmyyntituloja 320 393,73 euroa ja metsänhoitokuluja 32 782,59 euroa.

2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	617 469,73	158 660,00	217 500,00	376 160,00	778 218,87	-402 058,87	206,9
Korvaukset	1 061,50	360,00		360,00	360,00	0,00	100,0
Myyntituotot	1 694,00	750,00		750,00	1 629,00	-879,00	217,2
Maksutuotot	38 587,08	35 450,00	4 500,00	39 950,00	44 647,44	-4 697,44	111,8
Vuokratuotot	16 935,95	18 100,00	-7 000,00	11 100,00	12 824,74	-1 724,74	115,5
Metsätalouden tuotot	210 646,93	100 000,00	220 000,00	320 000,00	321 636,93	-1 636,93	100,5
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	11 941,11	2 500,00		2 500,00	15 094,24	-12 594,24	603,8
Tuet ja avustukset	8 103,91	1 500,00		1 500,00	3 110,70	-1 610,70	207,4
Sisäiset tuotot	328 499,25				378 915,82	-378 915,82	
Toimintakulut	-1 276 572,54	-958 117,00	-32 605,00	-990 722,00	-1 314 542,03	323 820,03	132,7
Henkilöstökulut	-493 749,57	-566 454,00	7 505,00	-558 949,00	-510 946,69	-48 002,31	91,4
Palkat ja palkkiot	-443 586,25	-484 287,00	6 050,00	-478 237,00	-456 431,08	-21 805,92	95,4
Henkilösivukulut	-85 046,92	-114 067,00	1 455,00	-112 612,00	-89 145,74	-23 466,26	79,2
Henkilökulujen oikaisuerät	34 883,60	31 900,00		31 900,00	34 630,13	-2 730,13	108,6
Palvelujen ostot	-270 860,06	-226 435,00	-26 510,00	-252 945,00	-237 473,79	-15 471,21	93,9
Vuokratulut	-19 211,95	-18 320,00		-18 320,00	-14 401,14	-3 918,86	78,6
Sisäiset vuokratulut	-328 499,25				-378 915,82	378 915,82	
Aineet ja tarvikkeet	-98 398,28	-87 830,00	-13 600,00	-101 430,00	-101 316,90	-113,10	99,9
Ostot tilikauden aikana	-98 398,28	-87 830,00	-13 600,00	-101 430,00	-101 316,90	-113,10	99,9
Annetut avustukset	-22 984,40	-18 550,00		-18 550,00	-24 209,64	5 659,64	130,5
Muut toimintakulut	-42 869,03	-40 528,00		-40 528,00	-47 278,05	6 750,05	116,7
TOIMINTAKATE	-659 102,81	-799 457,00	184 895,00	-614 562,00	-536 323,16	-78 238,84	87,3
Kirkollisverotulot	775 285,83	710 000,00		710 000,00	755 898,12	-45 898,12	106,5
Valtionrahoitus	91 854,96	120 000,00		120 000,00	123 289,68	-3 289,68	102,7
Verotuskulut	-11 403,58	-11 000,00		-11 000,00	-10 658,14	-341,86	96,9
Kirkon rahastomaksut	-60 606,00	-67 000,00		-67 000,00	-66 936,00	-64,00	99,9
Toiminta-avustukset			16 890,00	16 890,00	16 891,00	-1,00	100,0
Rahoitustuotot ja -kulut	55 623,34	35 000,00	10 000,00	45 000,00	50 703,03	-5 703,03	112,7
Korkotuotot	5 527,61				5 572,73	-5 572,73	
Muut rahoitustuotot	55 830,26	35 000,00	10 000,00	45 000,00	45 130,38	-130,38	100,3
Sisäiset korkotuotot	62 736,05				55 391,61	-55 391,61	
Korkokulut	-5 734,53				-0,08	0,08	
Sisäiset korkokulut	-62 736,05				-55 391,61	55 391,61	
VUOSIKATE	191 651,74	-12 457,00	211 785,00	199 328,00	332 864,53	-133 536,53	167,0
Poistot ja arvonalentumiset	-68 621,87	-68 624,00		-68 624,00	-159 943,01	91 319,01	233,1
Suunnitelman mukaiset poistot	-68 621,87	-68 624,00		-68 624,00	-159 943,01	91 319,01	233,1
Kertaluonteiset poistot					0,00	0,00	
Sisäiset vyörytyserät	0,00				0,00	0,00	
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				-0,00	0,00	
Tuotot	44 680,17				45 000,52	-45 000,52	
Kulut	-39 356,99				-39 903,21	39 903,21	
Siirrot rahastosta/rahastoon	-5 323,18				-5 097,31	5 097,31	
TILIKAUDEN TULOS	123 029,87	-81 081,00	211 785,00	130 704,00	172 921,52	-42 217,52	132,3
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	3 573,99				9 321,94	-9 321,94	
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	126 603,86	-81 081,00	211 785,00	130 704,00	182 243,46	-51 539,46	139,4

Verotulot ja valtionrahoitus

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2025	1,60	755 898,12	123 289,68
2024	1,60	775 285,83	91 854,96
2023	1,60	732 767,92	94 130,04
2022	1,60	670 439,13	93 984,00
2021	1,60	680 786,57	94 920,00

Kirkollisvero on tarkoitettu varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin ja valtionrahoitus seurakunnan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautaustoimi, väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ylläpito) hoitoon.

Verotuloiksi on merkitty tässä taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on kirjanpidossa kirjattu verotuloiksi.

3 Investointiosan toteutuminen

Investointiosa toteumavertailu

Tulosyksikkö	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma kuluva menot	Toteuma kuluva tulot	Toteuma kuluva yhteensä	Yli/Ali	T-%
1015020000 - Pääkirkko	-166 626,91	-87 395,30		-95 000,00	-95 000,00	-79 231,61		-79 231,61	-15 768,39	83,40
2010680 - Kirkon äänentoistojärjestelmä	-46 056,18	-46 056,18								
2011141 - Kirkon kalusteet	-41 339,12	-41 339,12								
2013006 - Kirkon lämmitys	-79 231,61			-95 000,00	-95 000,00	-79 231,61		-79 231,61	-15 768,39	83,4
Yhteensä	-166 626,91	-87 395,30		-95 000,00	-95 000,00	-79 231,61		-79 231,61	-15 768,39	83,4

4 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

Rahoitusosa toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Tulorahoitus	191 651,74	-12 457,00	211 785,00	199 328,00	332 864,53	-133 536,53	167,0
Vuosikate	191 651,74	-12 457,00	211 785,00	199 328,00	332 864,53	-133 536,53	167,0
Investoinnit	-169 201,89		-95 000,00	-95 000,00	-79 231,61	-15 768,39	83,4
Investointimenot	-188 501,89		-95 000,00	-95 000,00	-79 231,61	-15 768,39	83,4
Rahoitusosuudet investointimenoihin	19 300,00						
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	22 449,85	-12 457,00	116 785,00	104 328,00	253 632,92	-149 304,92	243,1
Lainakannan muutokset	-200 000,00						
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-200 000,00						
Muut maksuvalmiuden muutokset	51 754,54				-16 206,52	16 206,52	
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	0,00				-1 379,40	1 379,40	
Lyhytaikaisten saamisten muutos	106 853,76				-908,48	908,48	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-55 099,22				-13 918,64	13 918,64	
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-148 245,46				-16 206,52	16 206,52	
Rahavarojen muutos	-125 795,61	-12 457,00	116 785,00	104 328,00	237 426,40	-133 098,40	227,6
Rahavarojen muutos (tase)	-125 795,61				237 426,40	-237 426,40	

III Tilinpäätöslaskelmat

1 Tuloslaskelma

Tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	399 303,05	288 970,48
Korvaukset	360,00	1 061,50
Myyntituotot	1 629,00	1 694,00
Maksutuotot	44 647,44	38 587,08
Vuokratuotot	12 824,74	16 935,95
Metsätalouden tuotot	321 636,93	210 646,93
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	15 094,24	11 941,11
Tuet ja avustukset	3 110,70	8 103,91
Toimintakulut	-935 626,21	-948 073,29
Henkilöstökulut	-510 946,69	-493 749,57
Palkat ja palkkiot	-456 431,08	-443 586,25
Henkilösivukulut	-89 145,74	-85 046,92
Henkilökulujen oikaisuerät	34 630,13	34 883,60
Palvelujen ostot	-237 473,79	-270 860,06
Vuokrakulut	-14 401,14	-19 211,95
Aineet ja tarvikkeet	-101 316,90	-98 398,28
Ostot tilikauden aikana	-101 316,90	-98 398,28
Annetut avustukset	-24 209,64	-22 984,40
Muut toimintakulut	-47 278,05	-42 869,03
TOIMINTAKATE	-536 323,16	-659 102,81
Kirkollisverotulot	755 898,12	775 285,83
Valtionrahoitus	123 289,68	91 854,96
Verotuskulut	-10 658,14	-11 403,58
Kirkon rahastomaksut	-66 936,00	-60 606,00
Toiminta-avustukset	16 891,00	0,00
Rahoitustuotot ja -kulut	50 703,03	55 623,34
Korkotuotot	5 572,73	5 527,61
Muut rahoitustuotot	45 130,38	55 830,26
Korkokulut	-0,08	-5 734,53
VUOSIKATE	332 864,53	191 651,74
Poistot ja arvonalentumiset	-159 943,01	-68 621,87
Suunnitelman mukaiset poistot	-159 943,01	-68 621,87
Erilliskirjanpituon hoidetut rahastot	-0,00	0,00
Tuotot	45 000,52	44 680,17
Kulut	-39 903,21	-39 356,99
Siirrot rahastosta/rahastoon	-5 097,31	-5 323,18
TILIKAUDEN TULOS	172 921,52	123 029,87
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	9 321,94	3 573,99
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	182 243,46	126 603,86

2 Rahoituslaskelma

Ulkoiset tuotot ja kulut bruttomääräisinä sentin tarkkuudella.

Rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	332 864,53	191 651,74
Vuosikate	332 864,53	191 651,74
Investoinnit	-79 231,61	-169 201,89
Investointimenot	-79 231,61	-188 501,89
Rahoitusosuudet investointimenoihin		19 300,00
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	253 632,92	22 449,85
Lainakannan muutokset		-200 000,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos		-200 000,00
Muut maksuvalmiuden muutokset	-16 206,52	51 754,54
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-1 379,40	0,00
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-908,48	106 853,76
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-13 918,64	-55 099,22
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-16 206,52	-148 245,46
Rahavarojen muutos	237 426,40	-125 795,61
Rahavarojen muutos (tase)	237 426,40	-125 795,61

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	237 426,40	-125 795,61
Rahavarat kauden lopussa	1 404 156,09	1 166 729,69
Rahavarat kauden alussa	1 166 729,69	1 292 525,30

3 Tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	5 007 064,70	4 839 213,11
PYSYVÄT VASTAAVAT	3 418 555,91	3 499 267,31
Aineelliset hyödykkeet	3 302 898,90	3 383 610,30
Maa- ja vesialueet	833 029,41	833 029,41
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	3 517,82	11 786,19
Rakennukset	2 402 608,91	2 451 134,84
Kiinteät rakenteet ja laitteet	0,00	1 550,68
Koneet ja kalusto	63 742,76	86 109,18
Sijoitukset	115 657,01	115 657,01
Osakkeet ja osuudet	115 657,01	115 657,01
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	179 091,66	168 863,55
Muut toimeksiantojen varat	179 091,66	168 863,55
VAIHTUVAT VASTAAVAT	1 409 417,13	1 171 082,25
Saamiset	5 261,04	4 352,56
Lyhytaikaiset saamiset	5 261,04	4 352,56
Myyntisaamiset	3 143,60	3 618,40
Muut saamiset	105,00	0,00
Siirtosaamiset	2 012,44	734,16
Rahoitusarvopaperit	1 087 873,52	862 032,74
Osakkeet ja osuudet	1 087 873,52	862 032,74
Rahat ja pankkisaamiset	316 282,57	304 696,95
VASTATTAVAA	5 007 064,70	4 839 213,11
OMA PÄÄOMA	4 545 448,63	4 363 205,17
Peruspääoma	1 756 634,30	1 756 634,30
Muut omat rahastot	180 643,61	180 643,61
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	2 425 927,26	2 299 323,40
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	182 243,46	126 603,86
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	75 352,38	84 674,32
Poistoero	75 352,38	84 674,32
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	215 500,11	206 651,40
Lahjoitusrahastojen pääomat	36 194,35	0,00
Muut toimeksiantojen pääomat	179 305,76	206 651,40
VIERAS PÄÄOMA	170 763,58	184 682,22
Lyhytaikainen vieras pääoma	170 763,58	184 682,22
Ostovelat	32 873,93	27 336,54
Muut velat	37 077,23	71 119,75
Siirtovelat	100 812,42	86 225,93

IV Tilinpäätöksen liitetiedot

1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Avustukset: Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on kirjattu suoriteperusteisesti.

Arvostusperiaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Ilomantsin seurakunnassa taseeseen aktivoidaan yli 10 000 euron hankinnat, jotka poistetaan taloudellisena vaikutusaikanaan.

Sijoitukset: Sijoitukset on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alempan arvoon.

Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alempan todennäköiseen luovutushintaan.

Rahoitusomaisuus: Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alempan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Edellisen tilikauden taseeseen ei ole muutoksia.

3 Tuloslaskelman liitetiedot

Vuoden 2025 talousarvio on laadittu seurakunnassa vuonna 2006 hyväksytyn poistosuunnitelman perusteella. Kirkkohallitus on 21.10.2025 julkaisemassaan yleiskirjeessä pyytänyt seurakuntatalouksia tarkastamaan, että seurakunnan poistoajat ovat nykyisen kirkkohallituksen suosituksen mukaisia. Mikäli poistoajat ovat ohjeistettuja poistoaikoja pidemmät, kirkkovaltuustolle tulee esittää poistoaikojen lyhentämistä jo vuoden 2025 tilinpäätökseen. Kirkkovaltuusto hyväksyi 9.12.2025 uuden poistosuunnitelman. Vuoden 2025 talousarviossa suunnitelman mukaiset poistot on arvioitu olevan 68 624 euroa. Uuden hyväksytyn poistosuunnitelman mukaiset poistot tilinpäätöksessä ovat 159 943,01 euroa.

Kirkkovaltuuston 9.12.2025 hyväksymät poistoajat ovat seuraavat:

1.1. Aineettomat hyödykkeet	
1. Aineettomat oikeudet	
Tietojärjestelmien käyttöoikeus	3 vuotta
2. Muut pitkävaikutteiset menot	
Perustamis- ja järjestelymenot	5 vuotta
Tutkimus- ja kehittämismenot	5 vuotta
Tietojärjestelmät	5 vuotta
Muut	5 vuotta
1.2. Aineettomat hyödykkeet	
1. Maa- ja vesialueet poistoja ei lasketa ei poistoa	ei poistoa
2. Hautausmaat	
Hautausmaahan liittyvät muut pitkävaikutteiset menot (asfaltointi, atk-ohjelmat)	5 vuotta
Hautausmaiden maa- ja vesialueet	ei poistoa
Hautausmaahan rakennukset (varastot, kylmiöt)	10 vuotta
Hautausmaahan kiinteät rakenteet ja laitteet (aidat)	20 vuotta
Hautausmaahan koneet ja laitteet	5 vuotta
Hautausmaahan muut aineelliset hyödykkeet (esim. maa-aineksen vaihto)	käyttöajan muk. ei poistoa
3. Rakennukset	
Kirkot	60 vuotta
Seurakuntatalot	25 vuotta
Kappelit	40 vuotta
Siunauskappelit	40 vuotta
Leiri- ja kurssikeskukset	25 vuotta
Asuinrakennukset	25 vuotta
Hallinto- ja laitosrakennukset	20 vuotta
Huolto- ja talousrakennukset	15 vuotta
Muut rakennukset	15 vuotta
4. Kiinteät rakenteet ja laitteet	
Maa- ja vesirakenteet	20 vuotta
Urut	20 vuotta
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	15 vuotta
5. Koneet ja kalusto	
Kuljetusvälineet	5 vuotta
Atk-laitteisto	3 vuotta
Muut koneet ja kalusto	5 vuotta
6. Muut aineelliset hyödykkeet	
Luonnonvarat	käytön muk.
Sakraali-, arvo- ja taide-esineet	ei poistoa

4 Rahoituslaskelman liitetiedot

Ilomantsin seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

	Maa- ja vesialueet	Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Aineelliset hyödykkeet Yht.	Sijoitukset	Yhteensä
Arvo ed. vuoden lopussa	833 029,41	11 786,19	2 451 134,84	1 550,68	86 109,18	3 383 610,30	115 657,01	3 499 267,31
Lisäykset			79 231,61			79 231,61		79 231,61
Siirtokirjaukset								
Vähennykset								
Suunnitelman mukaiset poistot		-8 268,37	-127 757,54	-1 550,68	-22 366,42	-159 943,01		-159 943,01
Suunnitelmasta poikkeavat poistot								
Arvonkorotukset								
Invest. Tuki								
Arvo vuoden lopussa	833 029,41	3 517,82	2 402 608,91	0,00	63 742,76	3 302 898,90	115 657,01	3 418 555,91

Muut saamiset

167000 Muut lyhytaikaiset saamiset		105,00 €
Laulutuuli-kuoron kopiomaksut		

Siirtosaamiset

168200 Ennakkomaksut		327,32 €
Reserviläispalkan vähennys		
168700 Muut lyhytaikaiset siirtosaamiset		1 685,12 €
YV2025	569,55 €	
Verotilin saamis-saldo	1 115,57 €	

6 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	Muutos
OMA PÄÄOMA	4 545 448,63	4 363 205,17	182 243,46
Peruspääoma	1 756 634,30	1 756 634,30	0,00
Muut omat rahastot	180 643,61	180 643,61	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	2 425 927,26	2 299 323,40	126 603,86
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	182 243,46	126 603,86	55 639,60

Muut omat rahastot, pääoma 180643,61 € on investointirahasto, joka on perustettu v. 1996 (Kirkkovaltuusto 8.5.1996 18 §).

Siirtovelat

	v. 2025	v. 2024
Lomapalkkajaksotus	88595,26	79 515,93
Muut lyhytaikaiset siirtovelat	12217,16	6 710,00

7 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Eläkevastuuvajaus

Seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä kattamattomasta eläkevastuusta on 2,84 miljoonaa euroa. Koko kirkon kattamaton eläkevastuu on 3,5 miljardia euroa.

Muut vakuudet ja vastuusitoumukset

Vakuudet

Seurakunnalla ei ole vakuuksia eikä vastuusitoumuksia.

Vuokravastuut

Seurakunnalla ei ole vuokravastuita.

Seurakuntien väliset yhteistyösopimukset

Maakunnalliset yhteiset työmuodot:

- Perheasiain neuvottelukeskus
- Yhteinen sielunhoito
 - Sairaalasielunhoito – Kehitysvammatyö – Erytistyön diakonia
- Yhteinen kasvatus - Oppilaitostyö

8 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

9 Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset

HAUTAINHOITORAHASTO

TOIMINTAKERTOMUS

Yleiskatsaus

KL 3 luku 33 §

Hautaoikeuden haltija vastaa siitä, että hautaa hoidetaan hautausmaan arvon mukaisesti. Kirkkovaltuusto voi kuitenkin päättää, että seurakunnan kustannuksella huolehditaan hautausmaalla tai sen osalla olevien hautojen perushoidosta. Kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta vastaa haudan hoidosta, jos vainajan muiston vaalimista pidetään seurakunnan kannalta tärkeänä.

Seurakunta voi tehdä hautaoikeuden haltijan kanssa määräaikaisen sopimuksen siitä, että seurakunta ottaa korvauksesta vastuun haudan hoidosta. Seurakunta voi sopia, että hoitokorvaukset sijoitetaan hautainhoitorahastoon, jonka varat käytetään sopimusten mukaisten hautojen hoitoon.

Hautainhoitorahaston varat koostuvat hautapaikan haltijoiden tekemistä haudanhoitosopimuksista ja näiden varojen korkotuloista.

Kirkkolaki kieltää seurakunnan varojen käyttämisen yksityisten hautojen hoitoon. Seurakunta hoitaa hautausmaan käytävät ja yleisalueet, ja yksityiset hautapaikan haltijat vastaavat haudan pinnan hoidosta. Tämän vuoksi hautainhoitorahaston varat ja kirjanpito pidetään erillään seurakunnan varoista ja kirjanpidosta.

Hautainhoitorahaston hoidettavana on kaikkiaan 250 hoitohautaa (31.12.2025).

Ilomantsin seurakunnan hautainhoitorahasto hoiti velvoitteensa hautainhoitorahaston sääntöjen ja sopimusten mukaisesti vuonna 2025. Seurakunnan hautainhoitorahastossa ei ole tapahtunut muutoksia tilikaudella 2025.

Tiina Vänskä, talouspäällikkö

Hallinto

Hautainhoitorahasto hoidetaan seurakunnan hallinnon alla.

Hautainhoitorahastoon liittyviä aloitteita ei tilikaudella tehty.

Henkilöstö

Hoitohautojen hoidosta huolehtivat seurakuntamestarit sekä hautausmaan kesätyöntekijät. Seurakuntamestarin vuosittaisesta työajasta hautojen hoitoon menee noin kolme kuukautta. Kausiluonteisissa töissä työskentelee määräaikaaisesti kesätyöntekijöitä eri pituisissa työsuhteissa. Kausityöntekijöiden ajasta noin 60 % menee hoitohautojen hoitoon. Heidän lisäksi hautainhoitorahaston kirjanpitoa, tarjouksia, laskutusta, maksuliikennettä ym. hoitaa seurakunnan toimistosihteri. Talouspäällikkö vastaa hautainhoitorahaston talous- ja henkilöstöhallinnosta.

Seurakunta laskuttaa hautainhoitorahastoa vuosittain hautojen hoitoon käytetyn työajan. Palkkakuluista sosiaaliturva- ja eläkemaksut kirjataan omille tileilleen, palkan osuus kirjataan tilille 424000 Muut henkilöstökulujen oikaisuerät.

Henkilöstökulut

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Eläkekulut	-6 028,82	-5 631,52	-5 948,16
Muut henkilösivukulut	-523,15	-303,14	-422,30
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	-27 975,98	-26 132,36	-27 601,66
YHTEENSÄ	-34 527,95	-32 067,02	-33 972,12
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-150,00	-150,00	-150,00
YHTEENSÄ	-150,00	-150,00	-150,00

Sisäinen valvonta

Hautainhoitorahaston sisäistä valvontaa toteutetaan samojen periaatteiden mukaan kuin seurakuntatalouden sisäistä valvontaa.

Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi

Tilikauden 2025 ylijäämä 5097,31 euroa kirjataan taseen tilikauden yli- ja alijäämän tilille.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Toiminta-ajatus:

Haudanhoitorahaston tehtävänä on huolehtia seurakunnalle hoitoon annettujen hautojen hoitamisesta sopimusten mukaisesti.

Toiminnan arviointi:

Hoitohautoja oli vuonna 2025 yhteensä 295 kpl. Hautainhoitorahaston tarjoamia eri hoitomuotoja ovat kasteluhoito, kesähoito sekä määräaikaiset 5- ja 10-vuoden hautojen hoidot.

Haudanhoitojen määrät ovat pysyneet viime vuosien tasolla sekä kesähoitosopimusten että määräaikaisten sopimusten osalta. Määräaikaisista sopimuksista selkeästi suositumpi on 5-vuoden haudanhoitosopimus. Vuonna 2025 kesähoitosopimuksia tehtiin 70 kpl (sisältää kastelusopimuksia 19 kpl), uusia 5-vuoden sopimuksia tehtiin 48 kpl (46 kpl/v.2024) ja uusia 10-vuoden sopimuksia tehtiin 6 kpl (10 kpl/v.2024). Hautausmaan katselmuksessa todettiin seurakunnan huolehtimien hautojen olevan hyvin hoidettuja. Asiakaspalautteilla on tärkeä osa toimintamme kehittämisessä ja arvioinnissa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Hoitohaudat hoidettiin sopimusten mukaisesti. Ilomantsin seurakunnan ylläpitämiin hoitohautoihin ostetaan vuosittain kesäkukkia noin 3000 eurolla. Kesäkukkahankinta on tehty useana vuonna kilpailutuksen jälkeen Heimosen Puutarha Oy:ltä.

Hautainhoitorahasto pysyi vuoden 2025 talousarviossa hyvin.

Isompia hankintoja ei ollut.

Hautainhoitorahastolla on varoja kaiken kaikkiaan 179 091,66 €.

Hautainhoitorahaston kulut v. 2025 oli 39906,21 € ja tulot (haudanhoitomaksut) 43329,80 €. Tilikauden tulos oli ylijäämäinen 5097,31 euroa.

Käyttötalousosa

	TA kuluva	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
9004050000 - Hautainhoitorahasto					
Toimintatuotot (ulkoiset)	38 500,00	38 500,00	43 329,80	-4 829,80	112,5
Toimintakulut (ulkoiset)	-38 300,00	-38 300,00	-39 903,21	1 603,21	104,2
Toimintakate 1	200,00	200,00	3 426,59	-3 226,59	1 713,3
Toimintakate 2	200,00	200,00	3 426,59	-3 226,59	1 713,3
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	200,00	200,00	3 426,59	-3 226,59	1 713,3

Tilinpäätöslaskelmat

Hautainhoitorahaston tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	43 329,80	40 625,40
Maksutuotot	43 329,80	40 625,40
Toimintakulut	-39 903,21	-37 686,27
Henkilöstökulut	-34 527,95	-32 067,02
Henkilösivukulut	-6 551,97	-5 934,66
Henkilökulujen oikaisuerät	-27 975,98	-26 132,36
Palvelujen ostot	-1 998,60	-2 406,40
Aineet ja tarvikkeet	-3 226,66	-3 062,85
Ostot tilikauden aikana	-3 226,66	-3 062,85
Muut toimintakulut	-150,00	-150,00
TOIMINTAKATE	3 426,59	2 939,13
Rahoitustuotot ja -kulut	1 670,72	2 384,05
Muut rahoitustuotot	0,00	729,29
Arvon alentumiset sijoituksista	0,00	-1 670,72
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	1 670,72	3 325,48
VUOSIKATE	5 097,31	5 323,18
TILIKAUDEN TULOS	5 097,31	5 323,18
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	5 097,31	5 323,18

Hautainhoitorahaston rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	5 097,31	5 323,18
Vuosikate	5 097,31	5 323,18
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	5 097,31	5 323,18
Muut maksuvalmiuden muutokset	5 130,80	2 003,90
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	5 130,80	2 003,90
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	5 130,80	2 003,90
Rahavarojen muutos	10 228,11	7 327,08
Rahavarojen muutos (tase)	10 228,11	7 327,08

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	10 228,11	7 327,08
Rahavarat kauden lopussa	179 091,66	168 863,55
Rahavarat kauden alussa	168 863,55	161 536,47

Hautainhoitorahaston tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	179 091,66	168 863,55
VAIHTUVAT VASTAAVAT	179 091,66	168 863,55
Rahoitusarvopaperit	100 674,00	99 003,28
Osakkeet ja osuudet	100 674,00	99 003,28
Rahat ja pankkisaamiset	78 417,66	69 860,27
191100 Nordea Pankki Suomi Oyj 2	78 417,66	69 860,27
VASTATTAVAA	179 091,66	168 863,55
OMA PÄÄOMA	73 262,77	68 165,46
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	68 165,46	62 842,28
208000 Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	68 165,46	62 842,28
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	5 097,31	5 323,18
VIERAS PÄÄOMA	105 828,89	100 698,09
Pitkäaikainen vieras pääoma	104 668,89	99 442,09
Saadut ennakot	104 668,89	99 442,09
Lyhytaikainen vieras pääoma	1 160,00	1 256,00
Saadut ennakot	1 160,00	1 256,00

Hautainhoitorahaston liitetiedot

Haudanhoitosopimukset ja saadut ennakot 31.12.2025

2025	Pääoma 1.1.	Siirto uusiin	Poistot	Poistot 10 v	Pääoma 31.12. poistojen jälkeen
Sopimukset 2016	1 240,30 €		1 240,30 €		0,00 €
Sopimukset 2017	707,40 €		- €	353,70 €	353,70 €
Sopimukset 2018	3 604,80 €		- €	1 201,60 €	2 403,20 €
Sopimukset 2019	6 186,80 €	413,60 €	- €	1 443,30 €	4 329,90 €
Sopimukset 2020	3 642,00 €		- €	728,40 €	2 913,60 €
Sopimukset 2021	9 800,20 €		3 392,20 €	1 068,00 €	5 340,00 €
Sopimukset 2022	18 972,60 €	102,80 €	5 012,60 €	1 278,20 €	12 579,00 €
Sopimukset 2023	25 376,40 €		3 429,60 €	1 839,70 €	20 107,10 €
Sopimukset 2024	29 911,60 €		5 232,40 €	998,00 €	23 681,20 €
Sopimukset 2025	40 066,00 €		6 196,40 €	908,40 €	32 961,20 €
	139 508,10 €	516,40 €	24 503,50 €	9 819,30 €	104 668,90 €
			Poistot yht.	34 322,80 €	

Hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli- tai alikatteisuus

Haudanhoitosopimusten lukumäärä	250	kpl
Haudanhoitokulu (välilliset ja välittömät)	39 903,21 €	
Yhden hoidetun haudan kulu keskimäärin	159,61 €	/hauta
Jäljellä olevat hoitosopimusvuodet	822	vuotta
Seurakuntatalouden haudanhoitovastuu	131 192,72 €	
Sopimuksia vastaava pääoma	179 091,66 €	
Yli-/alikatteisuus	47 898,94 €	

V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Ilomantsissa 23.2.2026

Ilomantsin ev.lut. seurakunnan kirkkoneuvosto

Anne Angervo, puheenjohtaja

Pertti Hämäläinen

Helena Ikonen

Päivi Kettunen

Liisa Mononen

Hannu Sivonen

Tiina Vänskä, talouspäällikkö

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Ilomantsissa ___/___2026

BDO Audiator Oy

tilintarkastusyhteisö

Taina Törrönen, HT, JHT

VI Luettelot ja selvitykset

Luettelo kirjanpitokirjoista 2025

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

Luettelo tositelajeista

Kassa- ja muistiotositteet

Tositelaji	Nimi	Numerosarja
RV	Laskun siirto	00
AB	Kirjanpitosite	01
AZ	Purku KOM:iin	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilitosite	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srk:n muistiotosite	01
SN	Kolehdit muistiotos.	01
T1	Maksul. tilioite,vero	01
ZM	M2 Kirjanpito liittym	01
AF	Poistokirjaukset	03
AV	MR Diakonia-avustukset	14
DZ	Asiakkaat - maksu	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
DA	Asiakastosite	18
ZD	Luottotappiokirjaus	18
KG	Toimittajat - hyvät.	19
KR	Toimittajat - lasku	19

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro
00	90000000	90000107
01	1000000	1001382
14	14000000	14000107
15	15000000	15000677
18	18000000	18000003
19	19000000	19000720
03	3000000	3000024

Selvitys kirjanpitokirjojen ja tositteiden säilytystavoista

Päiväkirja

Pääkirja

Tuloslaskelma

Tase

Rahoituslaskelma

Kipan järjestelmässä oleva aineisto säilytetään sähköisessä muodossa.

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.