

ILOMANTSIN
EV.LUT. SEURAKUNTA



TILINPÄÄTÖS 2024

Sisällys

I	Toimintakertomus	3
1	Yleiskatsaus.....	3
2	Hallinto	14
3	Henkilöstö	19
4	Ympäristö.....	22
5	Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	23
6	Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.....	23
7	Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä	25
8	Talouden tunnusluvut	25
9	Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi.....	28
II	Talousarvion toteutuminen	29
1	Käyttötalouden toteutuminen	29
2	Tuloslaskelmaosan toteutuminen.....	53
3	Investointiosan toteutuminen	54
4	Rahoitusosan toteutuminen	55
III	Tilinpäätöslaskelmat	56
1	Tuloslaskelma	56
2	Rahoituslaskelma	57
3	Tase	58
IV	Tilinpäätöksen liitetiedot	59
1	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	59
2	Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot.....	59
3	Tuloslaskelman liitetiedot	60
4	Rahoituslaskelman liitetiedot	61
5	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot	61
6	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot.....	61
7	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	61
8	Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot.....	62
9	Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset	63
V	Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä	69
VI	Luettelot ja selvitykset	70

I Toimintakertomus

1 Yleiskatsaus

Toimintavuosi Ilomantsin seurakunnassa toteutui lähes suunnitellusti. Epävakaata maailmantilanne lisäsi diakonian ja muun tuen tarvetta. Jumalanpalveluksiin osallistujien määrä edellisvuodesta nousi ilahduttavasti sekä kirkossa kävijöiden sekä netin kautta jumalanpalveluksiin osallistujissa. Uusina toimintoina järjestettiin Taizé-messuja sekä Riihi-kirkkoja. Suuri vapaaehtoisten joukko osallistui useiden tapahtumien suunnitteluun ja toteuttamiseen kiitettävällä tavalla.

Henkilöstö tekee töitä ammattitaitoisesti ja joustavasti yhteistyössä yli työalarajojen. Sairauspoissaolot ovat kääntyneet laskuun ja työilmapiiri on erittäin hyvä. Pirkko Kivala valittiin avoimena olevaan nuorisotyönohjaajan virkaan. Seurakuntapastori Anne Kilposen jäädessä eläkkeelle seurakuntapastorin virkaan valittiin Pasi Sallinen. Kirkkoherran viran haku on edelleen avoinna ja vt. kirkkoherroina ovat vuoden aikana toimineet Tuomo Käyhkö sekä Anne Angervo.

Ilomantsin seurakunnan taloudellinen tilanne on vakaa. Ilomantsin seurakunnalle kertyi tilikaudelta 2024 ylijäämää 126 603,86 € (366 630,02 €, v. 2023). Kriisiytyvän seurakunnan mittareilla katsottuna Ilomantsin seurakunnalla ei ole tarvetta korjaaville toimenpiteille. Ilomantsin seurakunnan haasteena on aleneva jäsenkehitys sekä Ilomantsin korkea työttömyysaste.

Kirkon vesikaton ja kellotapulien maalaaminen saatiin tehtyä kesällä 2024. Kirkon urkuihin tehtiin iso remontti ja kirkon sisäpuolisia maalauksia korjattiin.

Seurakunnan tulevaisuussuunnitelma/strategia valmistui vuoden 2024 aikana. Suunnitelmassa Ilomantsin seurakunnan vision mukaisesti olemme matalan kynnyksen periaatteella toimiva ja monipuolisesti verkostoitunut seurakunta. Tällä ajatuksella katsomme valoisin mielin tulevaisuutta eteenpäin.

Anne Angervo
vt. kirkkoherra

Tiina Vänskä
talouspäällikkö

Ilomantsin seurakunnan tulevaisuussuunnitelma

Kirkon tehtävä

Kirkko kutsuu ihmisiä Jumalan yhteyteen sekä rohkaisee välittämään lähimmäisistä ja luomakunnasta.

Arvot

Usko

Uskon kautta syntyvä yhteys Jumalaan luo kristityn ja seurakunnan elämään perustan.

Toivo

Toivon taustalla on Jeesuksen lupaus Jumalan oikeudenmukaisuudesta, huolenpidosta ja iankaikkisesta elämästä.

Rakkaus

Rakkaus merkitsee lähimmäisistä välittämistä aina ja kaikkialla.

Visio

Ilomantsin evankelisluterilainen seurakunta on matalan kynnyksen periaatteella toimiva ja monipuolisesti verkostoitunut seurakunta. Seurakunta palvelee eri-ikäisiä ja erilaisissa elämäntilanteissa olevia ihmisiä. Keskitymme kohtaamiseen, hengellisen opetuksen edistämiseen ja kristillisen ihmiskäsityksen mukaiseen seurakuntaelämään.

Tulevaisuuden suunnittelun suuntaviivat

Tavoitteenamme on pysyä itsenäisenä seurakuntana. Pidämme talouden tasapainossa. Hyvä taloudellinen perusta mahdollistaa seurakunnan perustehtävän toteuttamisen

Hoidamme metsiämme hyvin. Myymme puuta keskimäärin metsäsuunnitelman mukaisesti. Säilytämme toiminnan kannalta välttämättömät kiinteistöt ja pidämme ne kunnossa.

Jatkamme yhteistyötä rinnakkaistoimijoiden kanssa.

Arvostamme seurakunnan henkilöstöä. Kannustamme henkilöstöä verkottuneeseen työtteeseen.

Tukiryhmien toiminta tukee seurakunnan eri työaloja. Kehitämme tukiryhmien työskentelyä.

Arvostamme vapaaehtoisia ja heidän sitoutumistaan.

Olennaisimmat tapahtumat ja muutokset tilinpäätösvoonna ja sen jälkeen

Seurakunnallisessa toiminnassa vuoden keskeisiä tapahtumia olivat:

Kivilahden kirkon 70-vuotisjuhla kesäkuussa, perinteiset Majataloillat, jotka kokosivat runsaasti osallistujia. Kesäkuussa osallistuimme toritapahtumaan yli työalarajojen, jossa kerättiin varoja Yhteisvastuun hyväksi. Ilomantsin seurakunta osallistui myös elokuussa pidettäviin Karhufestivaaleille.

Merkittävä yhteistyötapahtuma oli Pohjois-Karjalan rajavartioston rajajääkäri-komppanian valatilaisuus Ilomantsin kirkossa elokuussa.

Seurakunnan talouden kannalta olennainen tapahtuma tilikauden aikana oli kirkon kellotapulien maalaustyö ja kirkon vesikaton maalaus.

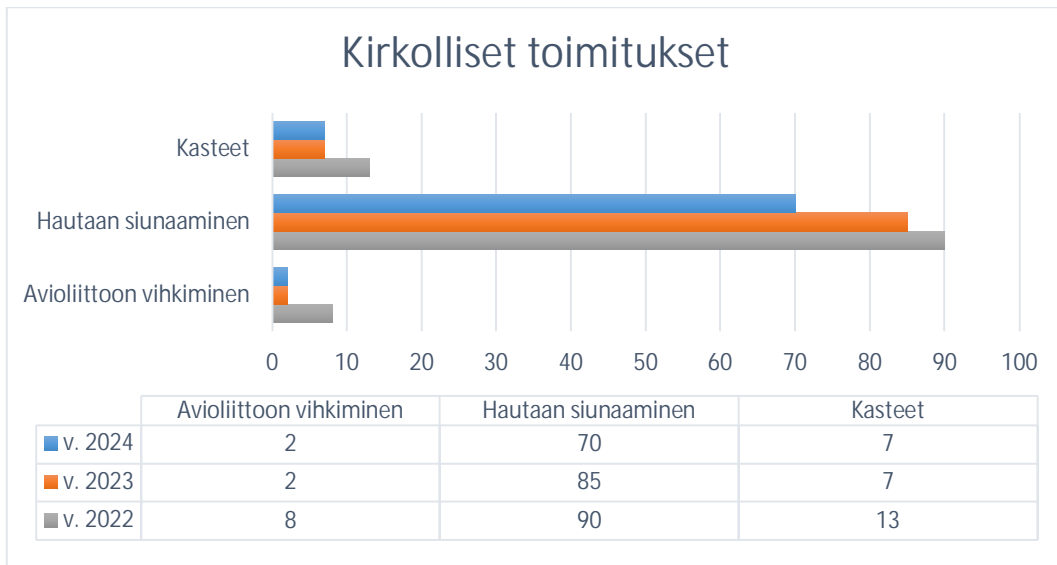
Tilikauden päättymisen jälkeen ei ole tapahtunut sellaisia olennaisia toiminnan tai talouden muutoksia, joilla olisi vaikutusta Ilomantsin seurakuntaan ja joita ei olisi vuoden 2024 talousarviossa huomioitu.

Kirkolliset toimitukset tilinpäätösvuonna

Kirkollisissa toimituksissa seurakunta kohtaa useimmin jäsenensä.

Kirkollisten vihkimisten ja kastettujen määrä pysyi edellisen vuoden tasolla.

Hautaan siunaamisten määrä laski jonkin verran edelliseen vuoteen verrattuna ollen 70 (85, v. 2023)

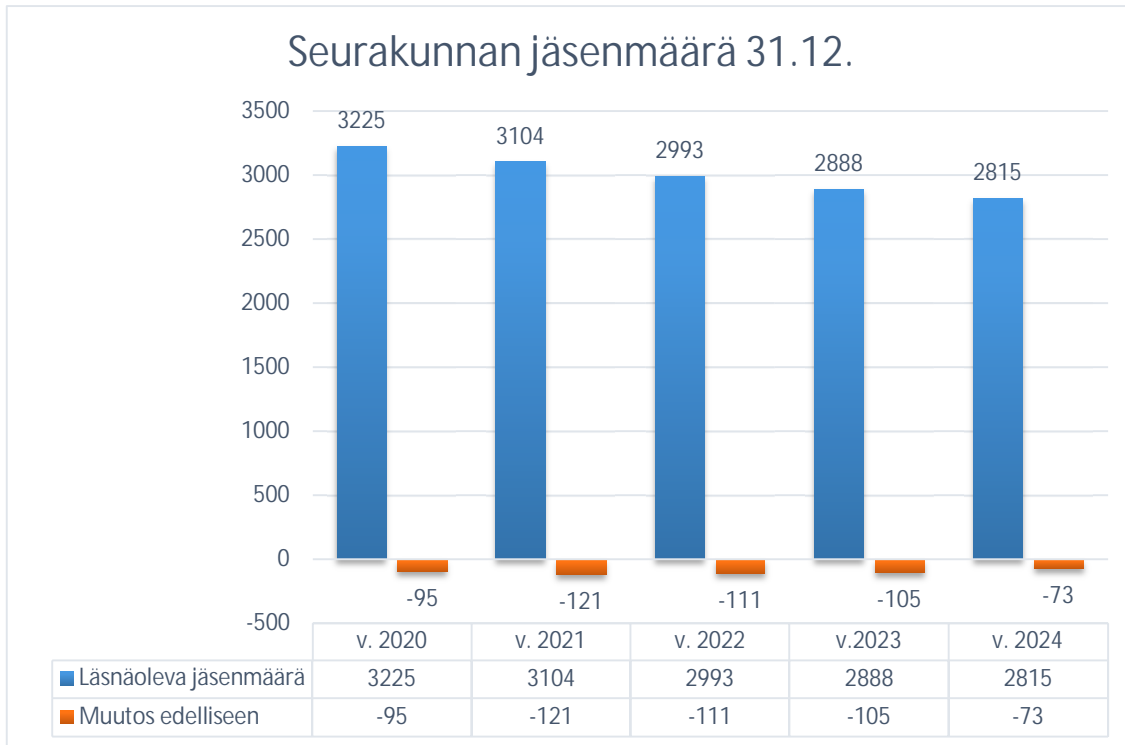


Seurakunnan jäsenet

Ilomantsin seurakuntaan kuuluu 2815 jäsentä. Seurakunnan jäsenmäärä väheni 73 henkilöllä. Kuolleita oli 54 enemmän kuin kastettuja.

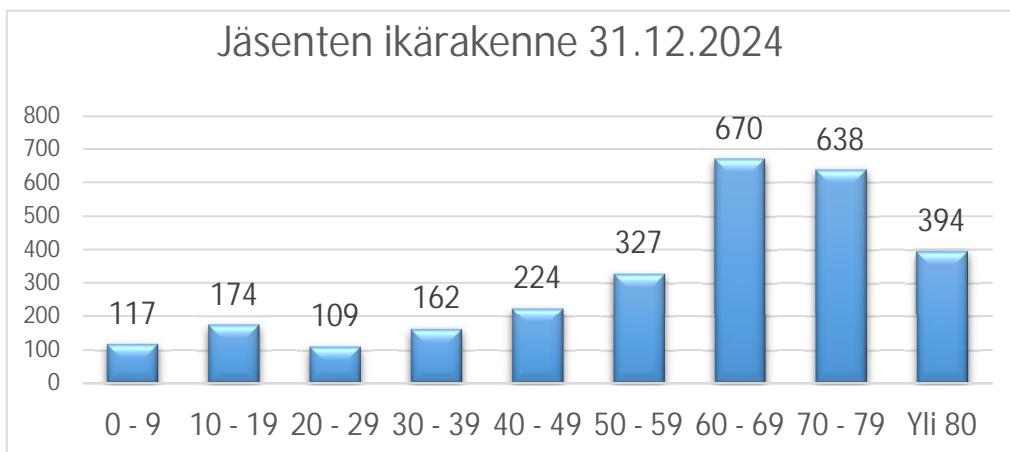
Ilomantsin seurakunta luokitellaan pieniin seurakuntiin, koska seurakunnan jäsenmäärä on alle 5000 jäsentä.

Jäsenmäärä ja jäsenmäärän muutos:



Kastetut	7
Kuolleet	63
Liittyneet	7
Eronneet	17
Muuttoliike (+/-)	-7
Jäsenmuutos yhteensä	73
Jäsenet 31.12.2023	2 888
Jäsenet 31.12.2024	2 815

Seurakunnan suurin ikäryhmä on 60–69-vuotiaat.



Yleinen ja seurakuntien talouden kehitys

Suomen talous on toipumassa taantumasta. Talous on kääntynyt hienoiseen kasvuun ja kasvun ennustetaan jatkuvan niin Suomessa, euroalueella kuin Yhdysvalloissakin, missä kasvu jatkuu vahvana. Maailmantalouden positiivisia näkymiä varjostavat kuitenkin monenlaiset riskit. (VM 19.12.2024).

Maailmantilanne on epävakaata: Sodat Ukrainassa ja Gazassa jatkuvat, valta Yhdysvalloissa on juuri vaihtunut, erilaiset häirinnän muodot niin Itämerellä kuin verkossa ovat lisääntyneet.

Kuluneena vuonna inflaatio on hidastunut Suomessa selvästi. Kuluttajahintojen vuosimuutos oli 0,7 % joulukuussa. Kuluttajahintojen nousua vuoden takaisesta hillitsi eniten asuntolainojen keskikoron, sähkön ja dieselin hinnan lasku. (Tilastokeskus, 14.1.2025) Bruttokansantuote jää vuositasolla 0,3 prosenttia pienemmäksi vuonna 2024 kuin edellisenä vuonna. Eniten tuotantoa on heikentänyt rakentamisen merkittävä vähentyminen sekä yksityisen kulutuksen väheneminen. (VM 19.12.2024)

Suomen talous vahvistuu vähitellen vuonna 2025. Inflaatio pysyy maltillisena ja korkotason odotetaan yhä alenevan. Yksityinen kulutus on silti edelleen vaisua. Nimellisansioiden odotetaan nousevan noin 3 prosenttia vuonna 2025. Työttömyys on edelleen nousussa. Suomen julkisen talouden velka jatkaa kasvuaan hallituksen sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta. Velkasuhdetta kasvattavat valtion ja paikallishallinnon syvät alijäämät ja heikko talouskasvu. (Suomen pankki, 17.12.2024)

Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2024 yhteensä 1,055 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 19,9 miljoonalla eurolla (+1,9 %) vuodesta 2023. Verotulot kasvoivat 206 seurakuntataloudessa (84 %) ja vähenivät 40 seurakuntataloudessa.

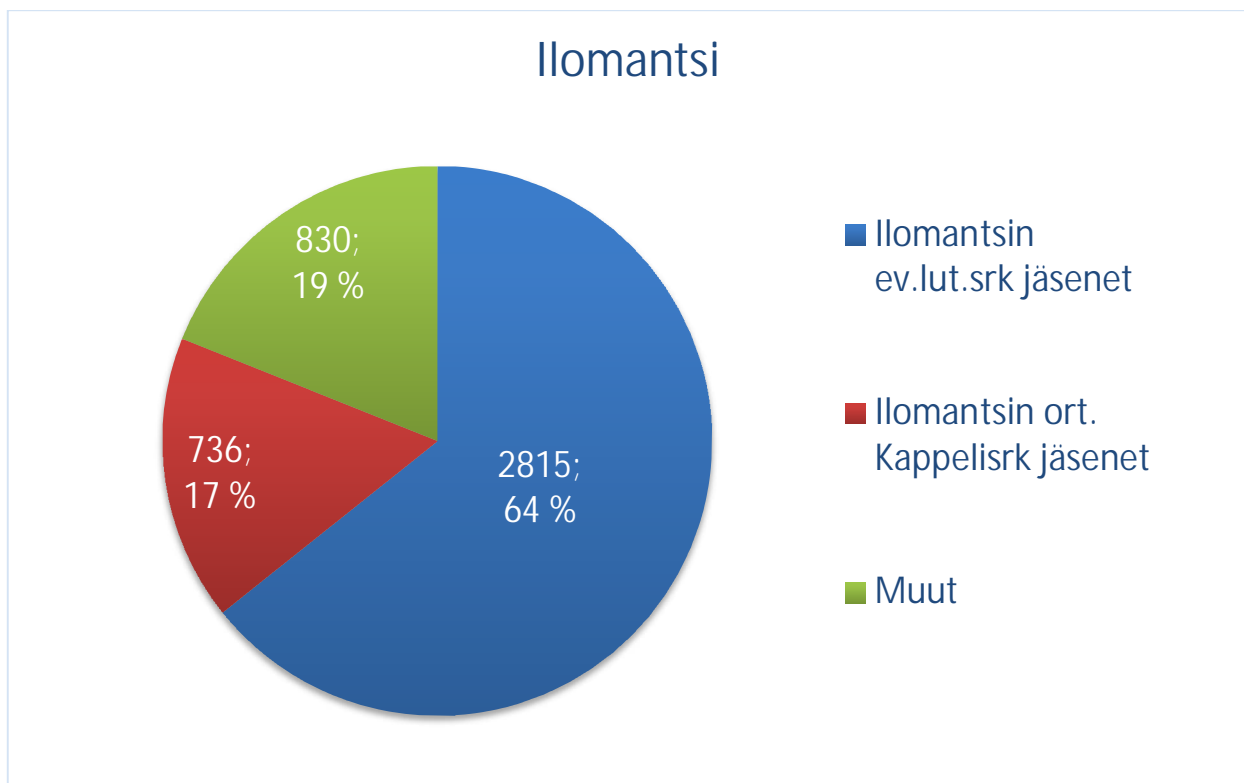
Pohjois-Karjala ja Iiomantsi

Pohjois-Karjalan ELY-keskuksen alueella oli joulukuun lopussa 11 333 työtöntä työnhakijaa. Työttömien määrä oli lisääntynyt 6,2 % (660 henkilöä) vuoden takaiseen verrattuna.

Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta (71 279 henkilöä) oli Pohjois-Karjalassa 15,9 %. Vuosi sitten osuus oli 15 %.

Iiomantsissa työttömien määrä oli joulukuun lopussa 287 työtöntä työnhakijaa, ja työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta (1605 henkilöä) oli 17,9 %.

Pohjois-Karjala Työllisyyskatsaus joulukuu 2024

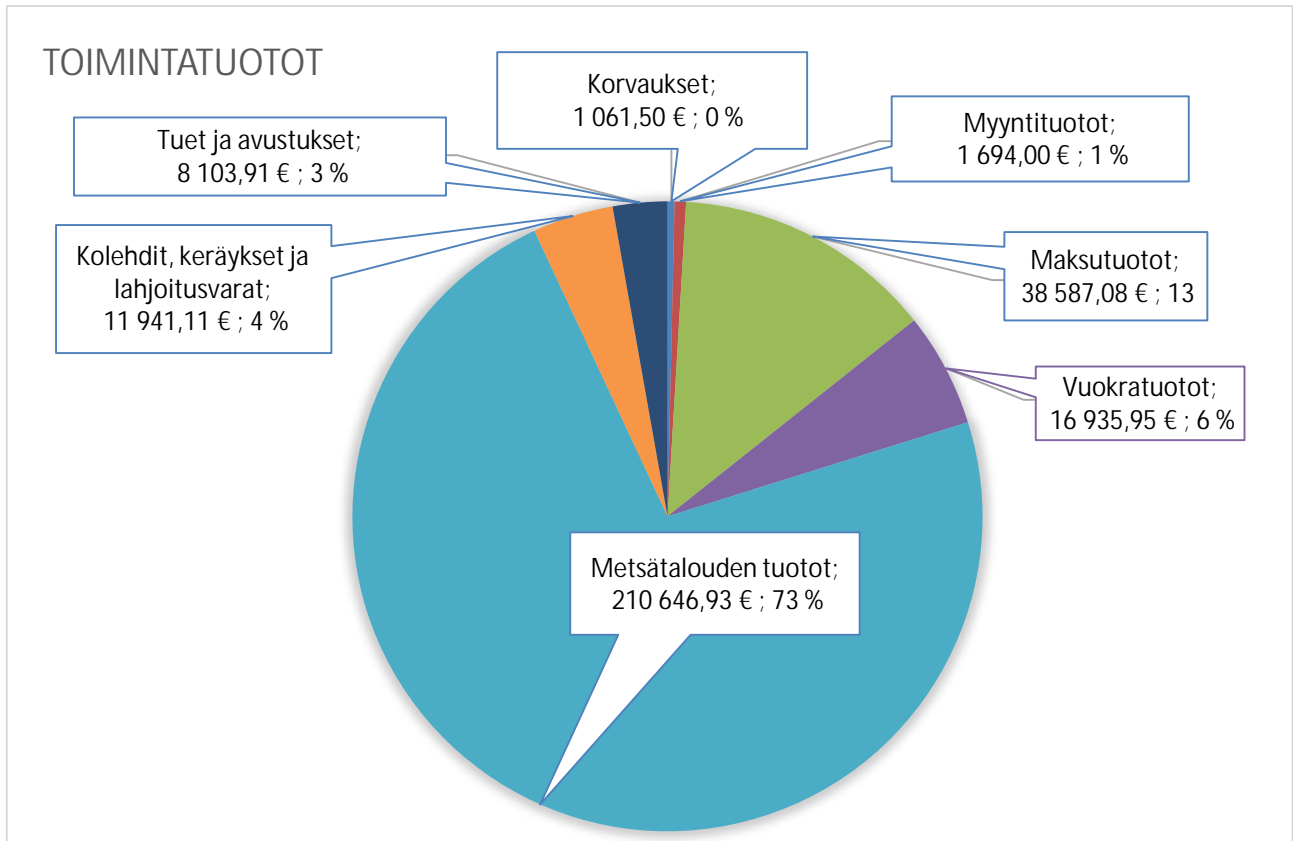


Seurakunnan talouden kehitys

Iiomantsin seurakunnan tilikauden tulos on 126603,86 euroa ylijäämäinen.

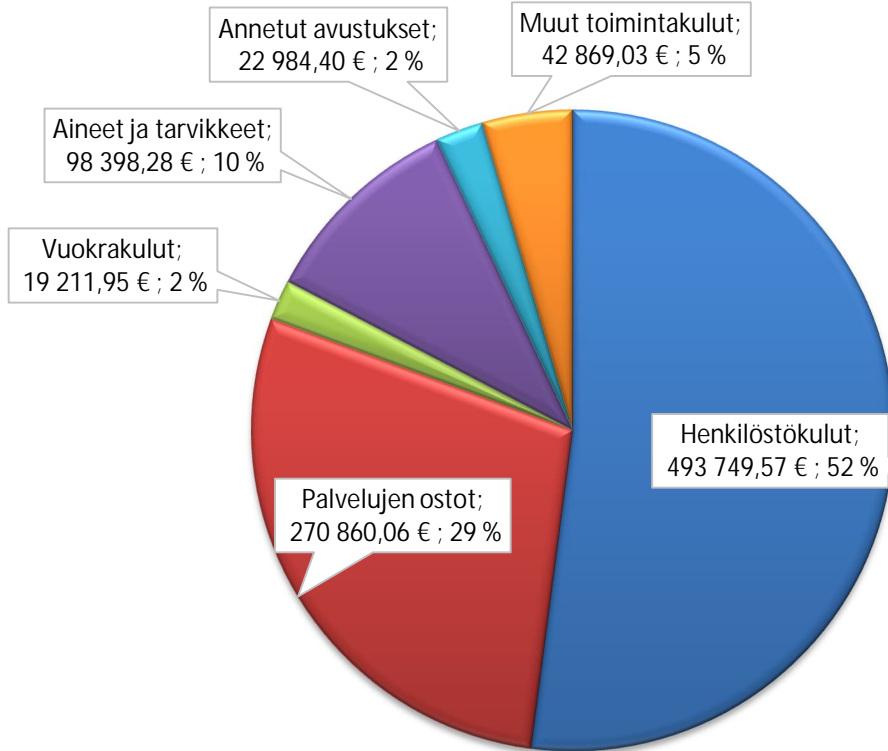
Toimintatuotot olivat 288970,48 euroa ja ne olivat edellisvuotta pienemmät, johtuen pienemmistä puunmyyntituloista. Toimintatuotot vaihtelevat vuosittain riippuen puunmyyntituloista. Toimintatuotoista vuokratuotot säilyivät liki ennallaan, maksutuottoja kertyi hieman edellisvuotta vähemmän.

Toimintatuottojen jakauma on esitetty alla olevassa kaaviossa.



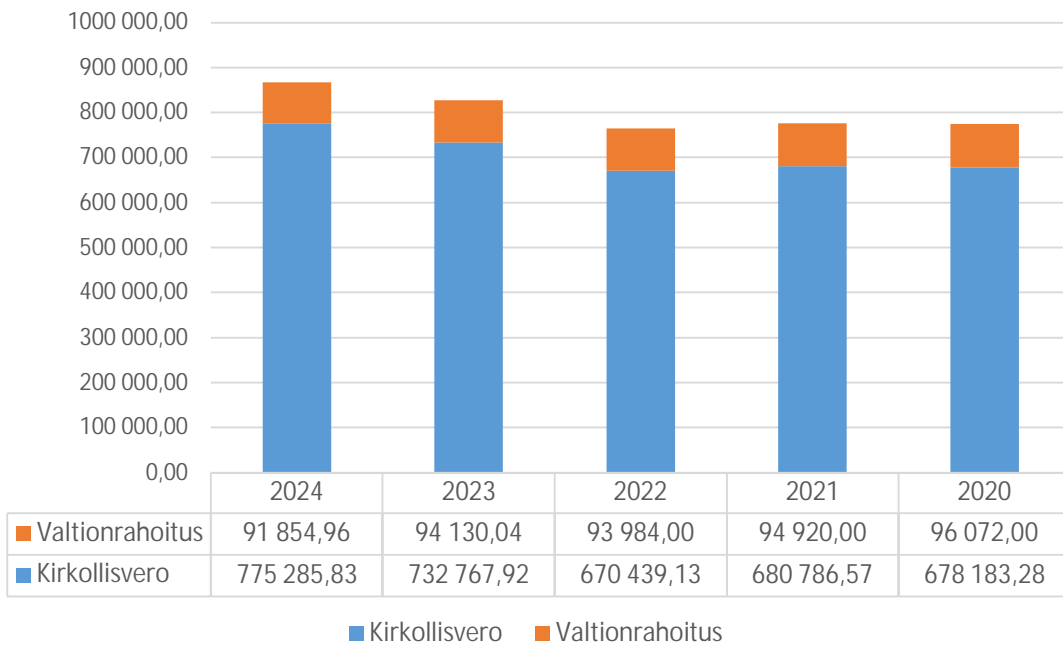
Toimintakulut olivat 948073,29 euroa ja ne kasvoivat edellisvuoteen verrattuna yhteensä noin 120000 euroa. Esimerkiksi henkilöstökuluissa kasvua oli 26954,81 euroa (+5,77 %), johtuen vuoden 2024 yleisistä palkankorotuksista. Palveluiden ostoissa 81528,33 euroa (+ 43,06 %), johtuen suurelta osin kirkon rakentamis- ja kunnossapitopalveluista (mm. urut) sekä metsäautoteiden perusparannustöihin liittyvistä kuluista.

TOIMINTAKULUT



Kirkollisvero ja valtionrahoitus

Verotulot ja valtionrahoitus



Kirkollisverojen tuotto oli 775285,83 miljoonaa euroa, mikä on 42517,91 euroa (+5,8 %) enemmän kuin vuonna 2023. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 63,7 %. Valtionrahoitusta saatiin 91854,96 euroa, mikä on 7,5 % kokonaistuotoista. Verotuskuluja maksettiin 11403,58 euroa ja Kirkon rahastomaksuja 60606,00 euroa – nämä summat olivat lähes edellisvuoden tasolla. Rahoitustuottoja saatiin 61357,87 euroa, mikä on 6700,54 euroa enemmän kuin vuonna 2023.

Vuosikatetta kertyi 191651,74 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 68621,87 euroa.

Seurakunnan rahavarat vähenivät 125795,61 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 1166729,69 euroa.

Suunnitellut investoinnit toteutuivat. Suurimmat investoinnit olivat Ilomantsin kirkon vesikaton sekä kellotapulien maalaus.

Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa

Verotulojen kehitys on viimeisen noin viiden vuoden ajan ollut varsin tasaista, mutta yhtä vuotta lukuun ottamatta lievässä nousussa. Verotulot nousivat 5,8 % vuonna 2024 ollen 775285 euroa. Tiedot euromääräisestä verotulokehityksestä esitetään kohdassa Verotulot ja valtion rahoitus.

Seurakunnan saama valtionrahoitus laski hieman edellisestä vuodesta ollen vuonna 91854 euroa (-2,4 %).

Seurakunnan tuloissa ei tapahtunut olennaisia muutoksia kuluneena vuonna. Seurakunnan toiminta toteutui suunnitellusti eikä sitä ollut taloudellisin perustein tarvetta supistaa.

FCG tekemän kirkollisverotuloennusteen mukaan Ilomantsin seurakunnan kirkollisverotulot vähenevät 0,2 % vuonna 2026 verrattuna vuoteen 2025.

Toiminnan ja talouden tarkastelu Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa

Kriisiytyvän seurakunnan mittareiden valossa Ilomantsin seurakunta ei ole kriisiytyvä seurakunta.

Talouden mittareista rahavarojen riittävyys on todella hyvällä tasolla eli 339 päivää 31.12.2024. Henkilöstökulut tulevat vähenemään vuonna 2025, kun toinen toimistosihteerin virka lakkautettiin.

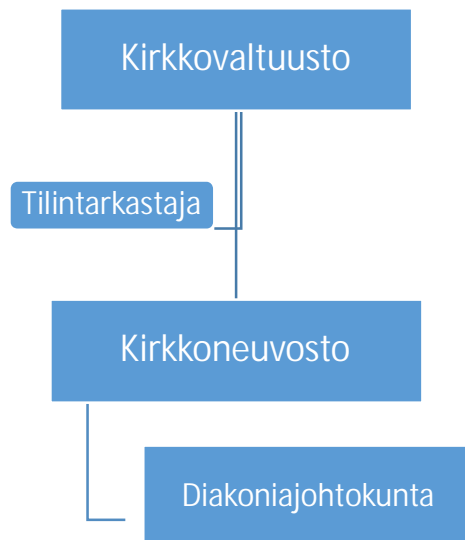
Henkilöstöön kohdistuvista mittareista seurakunnan virat ja toimet ovat täytetty ja henkilöstön määrä on pysynyt samana. Kirkkoherran viran haku päättyi 17.2.2025.

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	TP 2024	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/ arvio
1) Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta - Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat - Hallintomenettelyn puutteellisuudet	Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta toimivat hyvin.	Ei toimenpiteitä
2) Seurakunnan toimintaorganisaatio - Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit - Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä - Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvytön toimintakulttuuri	Seurakunnan toimintaorganisaatio on toimintakykyinen. Seurakunnan jäsenmäärä on laskeva. Seurakunnan toimintakulttuuri on avointa ja yhteistyökykyistä.	Ei toimenpiteitä
3) Johtaminen seurakunnassa - Johtamisen heikkoudet - Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat - Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin - Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa.	Johtaminen seurakunnassa on kaikilta osin hyvällä tasolla. Seurakunnan strategian päivitettiin vuonna 2024. Yhteistyötä tehdään kaikkien tahojen kanssa.	Ei toimenpiteitä
4) Seurakunnan henkilöstö - Henkilöstön määrä	Seurakunnan kirkkoherran virka on avoinna. Kaikki muut virat ja toimet on täytetty. Henkilöstön määrä on pysynyt samana.	Kirkkoherran virka on avoinna, muuten ei toimenpiteitä

Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	TP 2024	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/ arvio
1. Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eriä negatiivinen kahtena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi	Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on 126603 euroa ylijäämäinen.	Ei toimenpiteitä
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi, eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluontoisten erien tai metsäsuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on tilinpäätöksessä edellisten tilikausien ylijäämää 2,2 milj. euroa.	Ei toimenpiteitä
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Maksuvalmius on 339 päivää	Ei toimenpiteitä
4. Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuonna.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on pienentynyt ja on 52 % (v. 23/56 %)	Ei toimenpiteitä

2 Hallinto

Ilomantsin seurakunnan hallinto-organisaation rakenne:



Hallintoelinten jäsenet 2023–2026

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä toimielin. Kirkkovaltuusto on delegoinut päätösvaltaansa kirkkoneuvostolle erillisillä määräyksillä.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajana toimii Arja Hassinen ja varapuheenjohtajana Jari Turunen. Kirkkovaltuuston sihteerinä toimii talouspäällikkö.

Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden aikana viisi kertaa.

Kirkkovaltuuston jäsenet on lueteltu alla.

Kirkkovaltuuston jäsenet:

Hassinen Arja	puheenjohtaja
Turunen Jari	varapj
Hyttinen Mauri	
Hämäläinen Pertti	
Ikonen Antti	
Ikonen Helena	
Junnilainen Pekka	
Kaltainen Kirsi	
Kettunen Päivi	
Leskinen Pentti	
Leinonen Aini	
Mononen Liisa	
Niemi Kari	
Piipponen Riitta-Miina	
Sivonen Hannu	

Kirkkovaltuusto on kertomusvuoden aikana käsitellyt viidessä kokouksessaan kirkkolain edellyttämät asiat:

- Seurakunnan vuoden 2023 toimintakertomuksen hyväksyminen
- Tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille
- Seurakunnan tulevaisuussuunnitelman (strategian) hyväksyminen
- Suositussopimuksen mukaisten toimituspalkkioiden hyväksyminen
- Hautausmaan hoitosuunnitelman hyväksyminen
- Hautasijamaksujen hyväksyminen
- Kirkollisveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2025
- Talousarviomuutosten hyväksyminen vuodelle 2024
- Vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2025–2027 toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyminen
- Hilikka Hiltusen jäädessä 1.2.2025 eläkkeelle, valtuusto valitsi uuden talouspäällikön
- Teki muutoksen hallintosääntöön
- Antoi tuomiokapitulille kirkkoherran virkaan liittyvän lausunnon.

Aloitteet 2024

Kirkkovaltuuston jäsen teki aloitteen koskien seurakunnan metsiä - asia on valmistelussa.

KIRKKONEUVOSTO 2023–2024

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkoneuvoston apuna toimivat esittelevät virkamiehet kukin vastuualueellaan. Vuosiksi 2023–2024 valittu kirkkoneuvosto kokoontui vuoden aikana 11 kertaa.

Kirkkoneuvoston jäsenet:

Käyhkö Tuomo, vt. kirkkoherra 1.1.-31.5.2024 puheenjohtaja

Angervo Anne, vt. kirkkoherra 1.6.2024 alkaen puheenjohtaja

Ikonen Antti, vpj

Ikonen Helena

Kaltainen Kirsi

Kettunen Päivi

Hämäläinen Pertti

Sivonen Hannu

Kirkkoneuvoston keskeisimmät päätökset:

- Kirkkoneuvosto on valmistellut kaikki kirkkovaltuustolle esiteltävät asiat. (tilinpäätös 2023, veroprosentti vuodeksi 2025, talousarvio vuodeksi 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2025–2027)
- Kirkkoneuvosto valitsi nuorisotyönohjaajan virkaan Pirkko Kivalan
- Hyväksyi diakoniatyön sekä lähetystyön johtosäännöt
- Viranhoitomääräyksen pyytäminen tuomiokapitulista seurakuntapastorin virkaan Pasi Sallaselle
- Kirkon kellotapulien maalausurakan valitseminen
- Uuden kuorisäännön hyväksyminen
- Kiinteistöstrategian työryhmän valitseminen

Lisäksi kirkkoneuvosto on käsitellyt ja hyväksynyt vuoden 2025 koulutussuunnitelman sekä huolehtinut kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

DIAKONIA JOHTOKUNNAN JÄSENET 2023–2026

Turunen Jari, puheenjohtaja

Hämäläinen Pertti

Jeskanen Annaliisa

Kurvinen Eira

Leskinen Pentti

Mononen Liisa

sihteerinä diakonian viranhaltija Suvi Remes

Tilintarkastusyhteisö 2023–2026

Seurakunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut hoitaa BDO Audiator Oy.

Vastuunalainen tilintarkastaja JHT, HT Taina Törrönen.

Tilintarkastuspäivät vuonna 2024 olivat 21.2. ja 5.11.

3 Henkilöstö

Seurakunnassa työskenteli vakituisessa palvelussuhteessa 31.12.2024 yhteensä 11 henkilöä, joista osa-aikaisia oli 3 henkilöä. Vakituista naisia oli 8 ja miehiä 3. Henkilöstön määrässä ei tapahtunut muutoksia vuonna 2024. Henkilötyövuodet yhteensä kausityöntekijät mukaan luettuna oli 10,18.

Virkanimike / toimi

Diakonian viranhaltija	Remes, Suvi	0,95
Kanttori	Varonen, Pekka	1,00
vt. Kirkkoherra	Käyhkö, Tuomo	0,42
vt. Kirkkoherra	Angervo, Anne	0,59
Nuorisotyönohjaaja	Timoskainen, Aino	0,33
Nuorisotyönohjaaja	Kivala, Pirkko	0,67
Seurakuntamestari	Kareinen, Riitta	1,00
Seurakuntamestari	Parviainen, Juha	0,50
Seurakuntapastori	Kilponen, Anne	0,58
Seurakuntapastori	Sallinen, Pasi	0,65
Suntio-vahtimestari	Savolainen, Tarja	0,13
Taluspäällikkö	Hiltunen, Hilikka	1,00
Toimistosihteeri	Ikonen, Sirpa	1,00
Toimistosihteeri	Vänskä, Tiina	0,48
	Henkilötyövuodet	9,31

Lisäksi hautausmaan kesätyöntekijät

	Martiskainen, Emma	0,08
	Hurskainen, Sakke	0,15
	Lemola, Mika	0,38
	Henkilötyövuodet	0,61

Kirkon oppaat

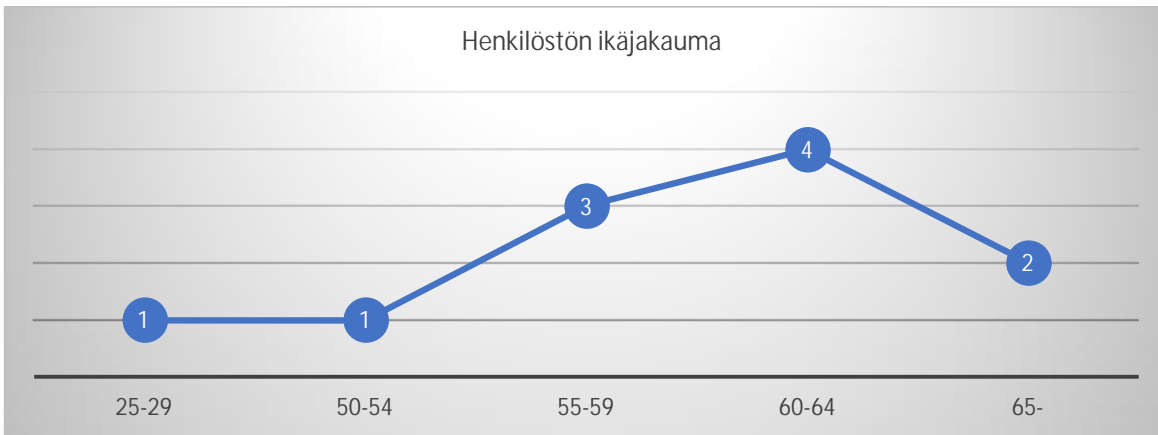
	Kukkonen, Mikael	0,13
	Laatikainen, Anniliina	0,13
	Henkilötyövuodet	0,26

	Henkilötyövuodet yhteensä v. 2024	10,18
--	-----------------------------------	-------

Henkilöstön määrä työaloittain

Henkilöstön määrä työaloittain	
Seurakuntapapisto	2
Kirkkokuusikot	1
Diakoniatyöntekijät	1
Nuorisotyöntekijät	1
Hallinto- ja toimistotyöntekijät	3
Kiinteistö- ja kirkonpalvelustyöntekijät	3
Henkilöstön lukumäärä	11

Henkilöstön ikäjakauma



Henkilöstön keski-ikä 31.12.2024 oli 57,5 vuotta.

Henkilöstön vaihtuvuus

Tuomo Käyhkö toimi vt. kirkkoherrana 31.5.2024 saakka, jonka jälkeen Anne Angervo on hoitanut virkaa vt. kirkkoherrana. Seurakuntapastori Anne Kilponen jäi eläkkeelle 1.8.2024 alkaen. Pasi Sallinen toimi vs. seurakuntapastorina ajalla 10.5. – 31.7.2024 sekä seurakuntapastorin virassa 1.8.2024 alkaen. Aino Timoskainen toimi tuntipalkkaisena lastenohjaajana 18.1.-16.5.2024 pitäen seurakunnan lapsityön kerhoja ja osallistuen perhekahvilatoimintaan. Nuorisotyöohjaajan virkaan valittiin 1.4.2024 alkaen Pirkko Kivala. Pirkko toimi osa-aikaisena 80 %:n työajalla 1.4.-31.8.2024. Työaika muutettiin kokoaikaiseksi 1.9.2024 alkaen.

Henkilöstökulut

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023	1.1.2022-31.12.2022
Palkat ja palkkiot	-443 586,25	-411 906,58	-429 926,97
Eläkekulut	-75 955,09	-79 013,35	-81 146,25
Muut henkilösivukulut	-9 091,83	-12 035,86	-11 553,17
Saadut henkilöstökorvaukset	2 816,80	2 188,99	3 373,68
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	32 066,80	33 972,04	29 492,74
YHTEENSÄ	-493 749,57	-466 794,76	-489 759,97
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-13 436,20	-13 565,66	-10 482,05
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	-3 021,13	-1 323,53	-2 283,68
Työterveyshuolto	-2 484,20	-3 849,58	-2 969,03
YHTEENSÄ	-18 941,53	-18 738,77	-15 734,76

Henkilöstön koulutus

Koulutussuunnitelman mukaisesti.

Kaikille Iitan alueen seurakuntien työntekijöille pakollinen tietoturva- ja tietosuojakoulutus Navisec-koulutusympäristön kautta on käytävä vuosittain tekemässä kunkin vuoden loppuun mennessä (kurssit vaihtuvat vuosittain).

Työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

Sairauspoissaolojen määrä oli 48 kalenteripäivää kun määrä vuonna 2023 oli 139 kalenteripäivää ja vuonna 2022 oli 298. Sairauspoissaolojen määrä on viime vuosina ollut laskeva.

Henkilöstön työterveyshuollosta on palvelusopimus Siun Työterveys Oy:n kanssa.

Työhyvinvointi

Henkilöstölle järjestettiin vuoden aikana virkistyspäivä 11.9. Päivän ohjelmaan kuului ulkoilua ja evästelyä Särkkjärvellä Lehtovaarassa.

Henkilöstölle tarjottiin yhteinen jouluateria 11.12. ravintola Parpeinpirtilä.

Henkilöstölle on järjestetty mahdollisuus työpaikkaruokailuun. Henkilökunnan hyvinvointiin panostettiin myös tarjoamalla työntekijöille 100 euron arvoinen ePassi-mobiilietu, joka on tarkoitettu käytettäväksi liikuntaan ja kulttuuriin.

Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

Tilivuosi	Henkilöstökulut verotuloista (%)
2024	63,69
2023	63,70
2022	73,05

Henkilöstökulujen osuus verotuloista on laskenut 9,36 prosenttia vuodesta 2022 vuoteen 2024.

4 Ympäristö

Seurakuntamme kantaa vastuuta ympäristöstä ja ympäröivästä yhteiskunnasta kaikessa toiminnassaan. Olemme sitoutuneet Kirkon energia- ja ilmastostrategiaan, jonka tavoitteena on, että kirkko on hiilineutraali vuoteen 2030 mennessä. Viime vuonna tutustuimme kirkon ympäristödiplomiin ja sen työstäminen aloitetaan vuoden 2025 aikana.

Seurakunnassamme on kirkkovaltuuston 4.5.2022 hyväksymä metsäsuunnitelma (metsälaki, 1093/1996), jonka mukaisesti hoidamme metsiämme.

Kirkkovaltuusto on 28.11.2024 hyväksynyt hautausmaiden hoitosuunnitelman. Siinä hautausmaiden työntekijöitä, mukaan lukien kausityöntekijät, perehdytetään ympäristöohjeisiin ja ympäristöystävällisiin työskentelytapoihin. Päivittäiset työskentely- ja toimintatavat ohjaavat ympäristön kannalta oikeisiin valintoihin.

5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Ilomantsin seurakunnan kiinteistöstrategia valmistuu vuoden 2025 aikana.

Henkilöstökuluissa tullaan saavuttamaan jonkin verran säästöjä, kun toimistosihteerin virka lakkautettiin 1.2.2025.

Jäsenmäärän ennustetaan alenevan vuodesta 2024 vuoteen 2034 noin 2,3 prosentin vuosivauhtia. Samalla aikavälillä kirkkoon kuulumisasteen Ilomantsin seurakunnassa arvioidaan alenevan 64,8 prosentista 61,2 prosenttiin.

Ilomantsilaisista kuuluu Ilomantsin ortodoksiseen kappeliseurakuntaan 16,8 %.

Jäsenennuste seuraavan 10 vuoden aikana

	Jäsenet, henk.	Muutos vuodesta 2023, henk.	Muutos vuodesta 2023 %	Kirkkoon kuu- lukuus, %
2024	2815	-73	-2,6	64,8
2025	2743	-145	-5	64,4
2026	2680	-208	-7,2	64,2
2027	2618	-270	-9,4	63,8
2028	2552	-336	-11,6	63,4
2029	2491	-397	-13,8	63
2030	2435	-453	-15,7	62,6
2031	2382	-506	-17,5	62,2
2032	2331	-557	-19,3	61,9
2033	2281	-607	-21	61,5
2034	2232	-656	-22,7	61,2

6 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Ilomantsin seurakunnan kirkkoneuvosto on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet ja ohjeet 22.1.2020.

Sisäisen valvonnan ja tarkastuksen avulla tulee saada kohtuullinen varmuus siitä, että tehtävät hoidetaan seurakunnassa asianmukaisesti ja riskit pysyvät hyväksyttävällä tasolla (Ilomantsin seurakunnan taloussääntö 25 §).

Merkittävä toiminnallinen riski on pieni henkilöstön määrä ja ammattitaitoisten työntekijöiden saaminen tulevaisuudessa.

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä.

Riskienhallintatoimenpiteitä on vuoden aikana tehty seuraavasti:

- Kiinteistöt: Seurakunnan kiinteistöjen riskienhallintaa tehdään jatkuvasti.
- Henkilöstö: Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa Siun Työterveys Oy. Varhaisen tuen malli on käytössä ja työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan.
- Lainat ja sijoitukset: Ilomantsin seurakunnalla ei ole lainaa. Sijoitukset tehdään kirkkoneuvoston 20.10.2015, 91 § hyväksymän sijoitustoiminnan ohjeen mukaan.
- Tietohallinto ja tietosuojaja -turva: Ilomantsin seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan Itä-Suomen IT-alueelta, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä.
- Hallinto: Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.
- Taloushallinto: Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelystä on ohjeet. Kassavarojen käsittelystä on erilliset ohjeet.
- Pelastussuunnitelman päivitys on vireillä.

Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi Ilomantsin seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset.

7 Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä organisaation sisäisiä toiminta- ja menettelytapoja, joilla pyritään kohtuullisella varmuudella varmistamaan, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tilintarkastaja antaa lausunnon siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kirkkoneuvosto. Johtavat viranhaltijat huolehtivat sisäisen valvonnan toimeenpanosta omalla vastuualueellaan. Sisäisen valvonnan vastuu on kaikilla toimielimillä ja työntekijöillä.

Ilomantsin seurakunnan erilaiset vastuut on kuvattu hallintosäännössä. Työntekijöiden tehtäväkuvaukset käydään vuosittain kehityskeskustelussa läpi, jotta varmistetaan niiden ajantasaisuus. Henkilöstöä kannustetaan ammattitaidon kehittämiseen.

Keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen

Kokonaisarviona kirkkoneuvosto toteaa, että seurakunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat pääosin hyvällä tasolla.

Talouden ja toiminnan toteutumisesta on raportoitu kirkkoneuvostolle vuoden aikana kaksi kertaa. Kassat on tarkastettu vuoden aikana kaksi kertaa ohjeistuksen mukaisesti.

8 Talouden tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut

Ilomantsin seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista laski vuodesta 2023 noin 21 prosenttia. Vuosikatteen osuus, 279,29 %, kertoo siitä, että vuosikatteen määrä riitti hyvin kattamaan poistot. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %.

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	30,48	51,93
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	279,29	875,55
Vuosikate (€/jäsen)	68,08	141,92

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %, osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla ($= 100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} -/+ \text{Valmisteverastojen lisäys/vähennys} + \text{Valmistusomaan käyttöön})$).

Vuosikate, euroa/jäsen on tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arviointiin.

Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä.

Vuosikatteen osuus poistoista/%: $\text{Vuosikate jaettuna poistot} * 100$

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Rahavarat vähenivät 125795,61 euroa tilikauden aikana. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 1,16 miljoonaa euroa.

Investointimenot olivat yhteensä 188501,89 euroa (kirkon vesikaton sekä kellotapulien maalaus). Tunnusluku investointien tulorahoitus-% oli 113,27 %.

Rahavarojen riittävyys oli 339 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää). Ilomantsin seurakunnalla ei ole lainaa.

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Investointien tulorahoitusprosentti (%)	113,27	37,44
Rahavarojen riittävyys (pv)	339	188
Lainanhoitokate	34,42	21 226,71

Investointien tulorahoitusprosentti, %, ($= 100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$)

Rahavarojen riittävyys, pv ($= 365 \text{ pv} * \text{Rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$) Rahavaroista vähennetään seurakunnan rahoitusarvopapeihin sekä rahat ja pankkisaamisisiin sisältyvät toimeksiantojen varat.

Lainanhoitokate ($= (\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$)

Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 4,83 miljoonaa euroa. Tase pienehi 124742 eurolla. Pysyvät vastaavat olivat 3,49 miljoonaa euroa. Ne kasvoivat 100580 euroa, kun rakennusten tasearvo nousi investointien ansioista 169201 euroa. Vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat 1,1 miljoonaa euroa. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 1,16 miljoonaa euroa ja ne vähenivät 125795 eurolla. Oma pääoma kasvoi 126603,86 euroa, eli tilikauden ylijäämän verran.

Ilomantsin seurakunnan omavaraisuusaste on seurakunnille tyypilliseen tapaan korkea. Seurakunnalla ei ole lainaa, suhteellinen velkaantuneisuus on alhainen ja rahoitusvarallisuuttakin on kertynyt. Seurakunta on vakavarainen eikä sen taloudellisessa asemassa ole tapahtunut juurikaan muutoksia kahden viime vuoden aikana.

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Omavaraisuusaste (%)	96,01	90,77
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	350,41	333,78
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	15,97	34,99
Lainakanta (€/jäsen)	0,00	69,25

Omavaraisuusaste, %, (= $100 \cdot (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero} + \text{Vapaaehtoiset varaukset} - \text{Ainaishoitosopimusten pääomat}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Toimeksiantojen pääomat} - \text{Saadut ennakot})$).

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen (= $[(\text{Saamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Rahat ja pankkisaamiset}) - (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot})] / \text{Jäsenmäärä}$).

Suhteellinen velkaantuneisuus, % (= $100 \cdot (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$).

Lainakanta, euroa/jäsen (= $[\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})] / \text{Jäsenmäärä}$).

9 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi

Ilomantsin seurakunnan tilikauden tuloksesta ehdotetaan tehtäväksi seuraava tilinpäätössiirto:

Tilikauden tulos on 123029,87 euroa

Poistoeron vähennys 3573,99 euroa

Tilikauden ylijäämä 126603,86 euroa

Tilikauden ylijäämä esitetään siirrettäväksi yli-/alijäämätilille.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2024 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 2299323,40 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

II Talousarvion toteutuminen

1 Käyttötalouden toteutuminen

Käyttötalousoosa

Ilomantsin seurakunnan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso, (toimintakate 1).

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	136 672,00	94 900,00	231 572,00	288 970,48	-57 398,48	124,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-911 323,00	-74 300,00	-985 623,00	-948 073,29	-37 549,71	96,2
Toimintakate 1	-774 651,00	20 600,00	-754 051,00	-659 102,81	-94 948,19	87,4
Toimintatuotot (sisäiset)				328 499,25	-328 499,25	0,0
Toimintakulut (sisäiset)				-328 499,25	328 499,25	0,0
Toimintakate 2	-774 651,00	20 600,00	-754 051,00	-659 102,81	-94 948,19	87,4
Poistot ja arvonalentumiset	-68 757,00		-68 757,00	-68 621,87	-135,13	99,8
Laskennalliset erät				-134 745,63	134 745,63	0,0
Sisäiset korkokulut				-62 736,05	62 736,05	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-72 009,58	72 009,58	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-843 408,00	20 600,00	-822 808,00	-862 470,31	39 662,31	104,8

HALLINTO (pääluokka 1)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto						
Toimintatuotot (ulkoiset)	4 340,00		4 340,00	5 747,97	-1 407,97	132,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-165 798,00	-1 400,00	-167 198,00	-169 962,96	2 764,96	101,7
Toimintakate 1	-161 458,00	-1 400,00	-162 858,00	-164 214,99	1 356,99	100,8
Toimintakulut (sisäiset)				-23 247,39	23 247,39	0,0
Toimintakate 2	-161 458,00	-1 400,00	-162 858,00	-187 462,38	24 604,38	115,1
Laskennalliset erät				156 079,01	-156 079,01	0,0
Sisäiset vyörytyserät				156 079,01	-156 079,01	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-161 458,00	-1 400,00	-162 858,00	-31 383,37	-131 474,63	19,3

Hallinto

-tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Hallintoelimet 101

Hallintoelimet vastaavat seurakunnan strategisesta johtamisesta ja ylimmästä päätöksenteosta. Seurakunnan päätösvaltaa käyttävät hallintoelimet ovat kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto.

Hallintoelinten sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Järjestetään luottamushenkilöille kaksi perehdytyskoulutusta	Kaikki luottamushenkilöt ovat osallistuneet yhteen perehdytyskoulutukseen.	On toteutunut

Taloushallinto, henkilöstö- ja yleishallinto 105 (sis. työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut)

Taloushallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa talouspalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Taloushallinto kehittää taloussuunnittelua ja raportointia, jotta se pystyy tuottamaan reaaliaikaista tietoa talouden tilanteesta niin tehtäväaloille kuin luottamushenkilöillekin päätöksenteon tueksi. Taloushallinnon vastuulle kuuluu myös kiinteistöjen hoito ja isännöinti sekä toimistopalvelut.

Henkilöstöhallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa henkilöstöpalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Henkilöstöhallinto kehittää henkilöstösuunnittelua ja henkilöstöhallinnon prosesseja sekä raportoi henkilöstöasioista. Henkilöstöhallinnon vastuulle kuuluu myös henkilöstön koulutus, työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut, TYKY-päivät, liikunta- ja kulttuurisetelit.

Kirkkoherranviraston tehtävänä on seurakunnan toimitusten aika-, paikka- ja työntekijävarausten hoitaminen, asiakaspalvelu, tiedottaminen ja toimistotehtävien hoitaminen.

Tehtäväalueelle on kirjattu yleiset hallinnolliset menot, Katrina-varausohjelman käyttömenot, IT-tukipalveluiden maksuosuus, Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) maksut ja toimintavakuutusmaksut.

Hallinnon sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Basis-järjestelmän tiedot ovat ajan tasalla.	Seurakunnan koko kiinteistökanta on viety Basis-järjestelmään, tiedot ja niiden luokittelut on tarkastettu	Toteutui
2. Edistämme työhyvinvointia ja työssäjaksamista	Kaksi työhyvinvointiin keskittyvää päivää on järjestetty ja 90 % työntekijöistä on osallistunut niihin.	Toteutui
3. Sijaisuudet hoidetaan sisäisin järjestelyin (pl. yli 6 kk kestävät poissaolot)	Sijaisia ei ole palkattu hallinnon henkilöstön lyhytaikaisen poissaolon ajaksi.	Toteutui
4. Työnjako Kipan kanssa on päivitetty	työnjaon tarkastelu on toteutettu.	Toteutui

Kirkonkirjojenpito 107

Tehtäväalueen tehtävänä on huolehtia seurakunnan jäsenten väestökisterinpitoon liittyvistä tehtävistä. Seurakunta ostaa palvelut Kuopion aluekeskusrekisteriltä.

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA (pääluokka 2)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta						
Toimintatuotot (ulkoiset)	8 770,00		8 770,00	18 830,65	-10 060,65	214,7
Toimintakulut (ulkoiset)	-432 796,00	900,00	-431 896,00	-404 473,41	-27 422,59	93,7
Toimintakate 1	-424 026,00	900,00	-423 126,00	-385 642,76	-37 483,24	91,1
Toimintakulut (sisäiset)				-305 251,86	305 251,86	0,0
Toimintakate 2	-424 026,00	900,00	-423 126,00	-690 894,62	267 768,62	163,3
Laskennalliset erät				-181 262,34	181 262,34	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-181 262,34	181 262,34	0,0
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	-424 026,00	900,00	-423 126,00	-872 156,96	449 030,96	206,1

Seurakunnallinen toiminta

-tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Jumalanpalveluselämä 201

Jumalanpalvelus on koko seurakuntaelämän keskus, Jumalan perhevään juhla, joka pyrkii vahvistamaan ihmisten uskoa ja herättämään heissä toivoa ja rakkautta. Jumalanpalveluksen tehtävänä on koota ihmisiä Sanan ja sakramentin ääreen ja lähettää heidät ihmisten keskelle arkeen uskossa vahvistuneina. Jumalanpalveluselämän tulee sisältyä kaikkiin työaloihin ja olla kaikkien seurakuntalaisten saavutettavissa. Myös ekumeeninen ulottuvuus huomioidaan jumalanpalveluselämässä.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Kutsutaan perinteisesti ihmisiä Jumalan Sanan ja alttarin sakramentin ääreen.

Toimitetaan messu viikoittain. Sanajumalanpalveluksia toimitetaan lähinnä vain kaksoispyhien yhteydessä. Osallistutetaan ja sitoutetaan seurakuntalaisia yhä enemmän säännölliseen jumalanpalvelusyhteyteen mm. kehittämällä vapaaehtoistoimintaa mm vapaaehtoisia kouluttamalla. Monipuolistetaan jumalanpalveluselämää järjestämällä erityismessuja ja erilaisia jumalanpalvelustilaisuuksia kuten Sanan ja rukouksen iltoja. Tuodaan vaihtelevuutta messun eri osiin mm käyttämällä uudistettua virsikirjamateriaalia. Turvataan syrjäisillä alueilla asuvien ihmisten mahdollisuus osallistua jumalanpalveluksiin järjestämällä kylien kirkkopyhiä ja jumalanpalveluksia eri puolilla seurakuntaa (esim. Koitere-kirkko Huhuksessa ja syksyllä Koitereen läntisten kylien kirkkopyhä Kivilahdessa). Jumalanpalvelussuunnittelussa otetaan huomioon eri työalat, lähetysjärjestöt ja muut järjestöt (esim. veteraanien kirkkopyhä, yrittäjien kirkkopyhä, sydänyhdistyksen ja Marttojen kirkkopyhä).

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Messut toimitetaan pääkirkossa sunnuntai- ja kerran kuukaudessa Kivilahden rajaseutukirkossa. Sanajumalanpalveluksia toimitetaan kaksoispyhien aikaan	Messut on toimitettu tavoitteen mukaisesti. Sanajumalanpalveluksia on järjestetty tavoitteen mukaisesti.	Messut ja sanajumalanpalvelukset on toimitettu tavoitteen mukaisesti.
2. Seurakuntalaisten osallistaminen vapaaehtoisia jumalanpalvelusavustajia kutsumalla ja kouluttamalla sekä erityisjumalanpalveluksia järjestämällä Ilomantsin kylillä	Jumalanpalveluksia kylillä (mm. Koitere-kirkko ja Koitereen läntisten kylien kirkkopyhä) on järjestetty ja uusia vapaaehtoisia on saatu mukaan jumalanpalveluselämään.	Uusia vapaaehtoisia on saatu toimintaan mukaan ja erityisjumalanpalveluksia on pidetty: Koitere-kirkko, perhejumalanpalvelus yms.
3. Jumalanpalveluselämän monipuolistaminen esim. uudempia virsiä käyttämällä, ja järjestämällä erityyppisiä jumalanpalveluksia, kuten kansanlaulukirkko.	Erityisjumalanpalveluksia on järjestetty. Uusia virsiä on laulettu jumalanpalveluksissa.	Tavoite on toteutunut hyvin.

Hautaan siunaaminen (202)

Hautaan siunaaminen on seurakunnallista toimintaa eikä tehtäväalue näin ollen kuulu pääluokkaan hautaustoimi, jonne muut hautaamisesta aiheutuvat kulut ja tuotot kirjataan.

Saatetaan vainajat hautaan ihmisarvoa kunnioittaen ja omaisten toiveita mahdollisuuksien mukaan huomioon ottaen. Huolehditaan sekä hautaamiseen liittyvistä

käytännön toimista, että omaisten tukemisesta ennen hautajaisia toimituskeskusteluissa ja tarvittaessa lisäksi muuten, sekä hautajaisten jälkeen esim. kutsumalla sururyhmään ja tarjoamalla sielunhoitoa.

Keskeiset painopistealueet seurantakaudella:

Hautaamiset viivytyksettä vainajia kunnioittaen ja omaisten toiveita kuunnellen sekä omaisia heidän surussaan tukien.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Hautaamisten järjestäminen viivytyksettä ja vainajia kunnioittaen	Vainajat on saatettu haudata ajallaan. Negatiivista, aiheellista palautetta ei hautajaisten järjestämisestä ole tullut.	Haudaan siunaamiset on hoidettu huolella omaisten toiveet huomioiden.
2. Omaisten tukeminen ja heidän toiveidensa kuunteleminen hautajaisjärjestelyissä	Sururyhmät on järjestetty, toimituskeskustelut pidetty. Omaisilta saatu kiitosta ja hyvää palautetta.	Sururyhmien säännöllinen toiminta on koettu merkityksellisenä.

Muut kirkolliset toimitukset (203)

Kirkolliset toimitukset ovat jumalanpalvelustyypistä toimintaa, joka kuuluu kirkon jäsenilleen tarjoamaan peruspalveluun. Kirkollisia toimituksia ovat sakramenttien jakaminen eli kaste ja ehtoollinen. Kirkollisiin toimituksiin luetaan lisäksi vihkimis- ja siunaustoimitukset, kuten avioliittoon vihkiminen ja siunaaminen, sekä erilaiset rukoushetket. Osa näistä toimituksista tapahtuu seurakunnan tiloissa, osa kodeissa ja muissa paikoissa, ja siellä, missä ihmiset elävät ja toimivat. Kirkollisiin toimituksiin luetaan myös yksityiskonfirmaatiot.

Keskeiset painopistealueet seurantakaudella:

Hoidetaan kirkolliset toimitukset viivytyksettä ja seurakuntalaisten toiveet mahdollisuuksien mukaan huomioon ottaen.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Kirkollisia toimituksia toimitetaan tarpeen mukaan.	Kaikki pyydyt kirkolliset toimitukset on toimitettu	Tavoite on toteutunut suunnitellusti.
2. Kirkolliset toimitukset toimitetaan seurakuntalaisia kunnioittaen ja heidän toiveensa huomioon ottaen.	Seurakuntalaisilta saatu palaute kirkollisista toimituksista on positiivista.	Tavoite on vaikeasti mitattavissa. Palaute on ollut pääsääntöisesti myönteistä.

Aikuistyö (204)

Aikuistyön tehtävänä on tukea aikuisten hengellistä elämää ja elää kristittyinä yhdessä ja rinnalla ihmisten iloissa ja suruissa, arjessa ja juhlassa. Aikuistyö järjestää seurakuntalaisille erityyppisiä tilaisuuksia elää hengellisyyttä todeksi ja antaa mahdollisuuksia osallistua seurakunnan toiminnan ideoimiseen ja konkreettisiin palvelutehtäviin.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Tilaisuudet palvelevat laaja-alaisesti seurakuntalaisten tarpeita teemalla jokaiselle jostakin. Yhteistyön ja yhdessä tekemisen kehittäminen. Vapaaehtoisten rekrytointi ja tukeminen. Majataloiltojen säilyttäminen matalan kynnyksen toimintana seurakunnassa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Matalan kynnyksen tapahtumat	Onko tavoitettu uusia ihmisiä ja saatu mukaan toimintaan?	Uusia ihmisiä on tavoitettu tapahtumien kautta.
2. Monipuolisuus – tilaisuuksia erilaisiin tarpeisiin.	Ovatko suunnitellut erilaiset tapahtumat toteutuneet?	Aivan kaikki suunnitellut tapahtumat eivät ole toteutuneet, mutta tapahtumia on järjestetty aktiivisesti.
3. Yhteisöllisyyden lisääminen	Palaute	Ei mitattavissa

Muut seurakuntatilaisuudet (205)

Muihin seurakuntatilaisuuksiin luetaan seurakunnan muu julkinen toiminta, mikä ei ole jumalanpalvelustoimintaa, mm. kinkerit, evankelointi, tempaukset, hartaushetket, raamatunopetustilaisuudet, seurat, alueelliset ja valtakunnalliset tilaisuudet sekä muut julkiset tilaisuudet.

Kattaa usein myös seurakunnan eri työalojen yhteistä toimintaa, jossa on mukana työntekijöiden lisäksi vapaaehtoisia tai kristillisistä järjestöistä kutsuttuja asiantuntijoita.

Keskeiset painopistealueet seurantakaudella:

Raamattupiirien järjestäminen, mikäli niille on tarvetta. Tapahtumat ja hartaushetket kylillä. Herätysliikeseuroja järjestetään ja pyydettyä esimerkiksi syntymäpäivä- tai muistoseuroja kodeissa. Erilaisia tilaisuuksia järjestetään resurssien ja tarpeen mukaan.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. SRO:n ja Herättäjä-yhdistyksen seuratoimintaa jatketaan	Seuratoimintaa on järjestetty säännöllisesti	Herättäjä-yhdistyksen toiminta ei ole toteutunut säännöllisesti. Vastuuhenkilöt ovat vaihtumassa.
2. Raamattupiirejä pidetään seurakuntatalolla ja etänä	Raamattupiirit ovat toimineet	Tavoite on toteutunut osittain. Raamattupiiri ei koontunut etänä syksyllä.
3. Erilaisia seurakunnan tapahtumia järjestetään myös Ilomantsin kylillä	Tapahtumia on järjestetty eri kylillä	Tavoite on toteutunut suunnitellusti.

Tiedotus ja viestintä (210)

Viestinnän tehtävänä on pitää esillä seurakunnan perussanomaa, tiedottaa tapahtumista, kannustaa kohtaamiseen ja yhteen tulemiseen ja antaa seurakunnasta ja kirkosta todenmukainen kuva. Viestintä käyttää keinoinaan kirkollisia ilmoituksia, Facebook- ja YouTube-kanavia, ilmoituksia, julisteita ja painotuotteita sekä henkilökohtaista viestintää. Kirkon viestintäohjelma 2020 toteaa, että olemme kaikki osaltamme viestijöitä, niin työntekijät, luottamushenkilöt kuin vapaaehtoistehtävissä toimivat seurakuntalaisetkin.

Kirkolliset ilmoitukset, muut painatukset ja ilmoitukset, sosiaalisen median viestintä, posti- ja puhelinmaksut.

Keskeiset painopistealueet seurantakaudella:

Facebookin tapahtumamarkkinointia tehostetaan ja johdonmukaistetaan ja siitä tehdään yksi osa viestinnän pysyviä keinoja. Järjestelmällistä kutsumistoimintaa jumalanpalveluksiin ja seurakuntatilaisuuksiin käynnistellään ja sen vaikutuksia kävijämääriin seurataan.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Tapahtumamarkkinointi otetaan käyttöön Facebookissa niillä työaloilla, joilla on julkisia tapahtumia	Vähintäänkin erillistä tapahtumista luodaan Facebook-tapahtuma	Vuoden aikana työntekijöitä on opastettu ja kehoitettu käyttämään Facebook-tapahtumia tiedotuksessaan. Vuoden 2024 aikana aikuistyön-, musiikkityön ja Majatalotiimin toimintoja markkinointiin 14 Facebook-tapahtuman avulla. Määrä on seitsenkertainen vuoteen 2023 verrattuna.
2. Toteutetaan kutsukampanjoita, joissa vapaaehtoiset ja luottamushenkilöt henkilökohtaisesti kutsuvat ihmisiä sovittuihin tilaisuuksiin.	Vuoden aikana järjestetään vähintään kolme kutsuvieraskampanjaa. Tilaisuuksien osallistujamäärää tarkkaillaan.	Kolmen sijasta toteutui yksi kampanja. Kampanjalla ei ollut havaittavaa vaikutusta kävijämääriin.

Musiikki (220)

Seurakunnan musiikkitoiminta palvelee seurakuntalaisia tarjoamalla mahdollisuuksia omien lahjojen käyttöön ja osallisuuteen jumalanpalveluselämässä ja muussa seurakunnan toiminnassa. Musiikki työalana haluaa välittää kirkon sanomaa erilaisia musiikillisen ilmaisun keinoja monipuolisesti hyväksikäyttäen.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Jumalanpalvelusten musiikkiin vakiinnutetaan uusia vaihtoehtoisia messunosia ja niiden käytöstä kerätään palautetta. Seurakuntaan perustetaan jonkin instrumentin ryhmäopetusta antava viikoittainen kokoavan toiminnan muoto.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Otetaan koekäyttöön uusia psalmien toteutustapoja ja mm. ehtoollisliturgian osia	Jokin uusista toteutustavoista on käytössä vähintään 15 messussa vuoden aikana.	Uusia psalmien toteutustapoja (srk:n antifonit, kuoron vuorolaulu, luettu psalmi) ja/tai liturgian osia (halleluja-hymni, ehtoollisrukouksen ylistys) oli käytössä 17 messussa vuoden 2024 jälkipuoliskolla.

Varhaiskasvatus (231)

Varhaiskasvatuksen tehtäväalue sisältää aiemmat tehtäväalueet päiväkerho (231), pyhäkoulu (232) ja perhekerhotyö (238). Perhekerhotyötä ovat mm. äiti-lapsi -kerhot, perhekahvilat ja avoimet päiväkerhot.

Varhaiskasvatuksen tehtäväalueelle kirjataan alle kouluikäisiin kohdistuva toiminta ja sen tuotot ja kulut.

Luoda lapsiperheille avoin ja seurakuntayhteyteen kutsuva ilmapiiri. Tukea kotien kristillistä kasvatusta kooten eri-ikäisiä lapsia ja heidän perheitään seurakunnan kasteopetuksen pariin.

Varhaiskasvatuksen tavoitteena on edistää seurakunnan alueella olevien lapsien ja heidän perheidensä yhteenkuuluvuutta, lisätä mahdollisuuksia vertaistukeen ja sitä kautta vähentää yksinäisyyden kokemusta.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Toiminnassa huomioidaan pienetkin lapsiryhmät. Tehdään yhteistyötä muiden lapsi- ja perhetyötä tekevien tahojen kanssa. Perhekerhon toimintaa ylläpidetään.

Tehdään yhteistyötä kunnan varhaiskasvatuksen sekä muiden lasten ja perheiden parissa työskentelevien tahojen kanssa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Perhekerhon toiminta jatkuu ja toiminnan kautta tavoitetaan uusia perheitä	Perhekerhoa järjestetään keväällä vähintään 15 kertaa ja syksyllä 15 kertaa	Perhekerho toteutui suunnitellusti.
2. Päiväkotivierailuja tehdään säännöllisesti	Päiväkotivierailut toteutuvat sekä keväällä, että syksyllä	Vierailut toteutuivat suunnitellusti.

Varhaisnuorisotyö (233)

Tehtäväalueet varhaisnuorisotyö (233), nuorisotyö (236).

Nuorisotyötä on kaikki kouluikäisten lasten ja nuorten toiminta rippikoulua lukuun ottamatta.

Nuorisotyön avulla tuetaan nuorten hengellistä kasvua ja seurakuntayhteyden vahvistumista, mikä tapahtuu kohtaamisen, osallistamisen ja sitouttamisen keinoin nuorten erilaiset elämäntilanteet huomioiden.

Tukea varhaisnuorten ja nuorten kasvamista kristittyinä yhteistyössä kotien kanssa. Työn tulee sisältää ikätasojä kiinnostavaa toimintaa. Varhaisnuorten parissa tuetaan koulun uskontokasvatusta ja kutsutaan varhaisnuoria seurakunnan jumalanpalvelusyhteyteen.

Nuorisotyössä pyritään vahvistamaan positiivista käsitystä kristinuskosta luomalla uskosta ja seurakunnasta myönteinen kuva ja tuomalla esille nuoren arvokkuus ja oma ainutlaatuisuus Jumalan luomana ja lunastamana. Nuoria kannustetaan osallistumaan seurakunnan toimintaan.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Isoskoulutukseen ja aiemmin koulutettujen isosten motivointi olla mukana seurakunnan toiminnassa ja toiminnan järjestäminen isosille. Nuorisotyön saattaminen nuorille ominaiseen ympäristöön. Yhteistyö kunnan nuorisotyön ja koulujen kanssa. Nuorten vaikuttajaryhmän aloitus ja ylläpito.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Yläkoululaisten kohtaaminen kouluympäristössä.	Koulukahvitukseen osallistuminen keväällä ja syksyllä. Aamunavausten pitäminen.	Kahvitukset ja aamunavaukset toteutuivat, kaikille luokka-asteille jaettiin aamupalaa, lisäksi yläkoululaisille pidettiin Älä kiusaa opetus.
2. Isoskoulutuksen järjestäminen.	Keväällä koulutustapaamisia- ja tapahtumia viisi kertaa	Isoskoulutus toteutui suunnitellusti keväällä ja syksyllä.

<p>3. Nuorten vaikuttajaryhmän toiminnan aloitus isoskoulutuksen ohella</p>	<p>Ryhmä kokoontuu talvella, kesällä ja alkusyksystä. Syksyllä aloitetaan uusi ryhmä uusien isoskoulutettavien kanssa.</p>	<p>Ryhmä on kokoontunut syksyllä kaksi kertaa. Uudet isoskoulutettavat eivät ole ryhmässä mukana.</p>
<p>4. Verkostoyhteistyö lapsi- ja perhetoimijoiden kanssa.</p>	<p>MOPSI-kokouksiin osallistuminen (MOPSI=Moniammatillinen työryhmä)</p>	<p>MOPSI-kokouksiin on osallistuttu, lisäksi on kokoonnuttu kunnan ja seurakuntien nuorisotyöntekijöiden kanssa.</p>

Rippikoulu (235)

Rippikoulukokonaisuus on seurakunnan kasteopetuksen keskeinen tapahtuma. Rippikoulun aikana nuorille pyritään luomaan myönteinen ja uskottava kuva arjen keskellä toteutuvasta kristillisyydestä. Myös rippikoululaisten perheisiin pidetään yhteyttä rippikoulun aikana.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Rippikoulu järjestetään suunnitellusti. Noudatetaan piispainkokouksen hyväksymää rippikoulusuunnitelmaa (2017) ja Ilomantsin seurakunnan rippikoulusuunnitelmaa. Tämän hetken tiedon mukaan rippikouluikäisiä seurakunnan jäseniä on 21.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Järjestetään yksi rippikoulu, johon sisältyy tapaamisia, rippileiri ja konfirmaatio	Rippikoululaisilla on keväällä kuusi tapaamiskerhoa, joihin sisältyy opetusta ja tapahtumia. Rippikoululaiset osallistuvat viiteen messuun ja suorittavat pääsiäisenä itsenäisen tehtävän. Konfirmaatio pidetään rippileirin jälkeen.	Rippikoulu toteutui suunnitellusti.
2. Rippikoululaisten mukaan saaminen isoskoulutukseen	Rippileirin jälkeen isoskoulutukseen ilmoittautuneet	Rippikoulun jälkeen isoskoulutukseen ilmoittautui neljä nuorta.

Diakonia (241)

Diakoniatyö tekee kristillistä sanomaa näkyväksi ja tuntuksi arkipäiväisessä elämässä.

Diakoniatyön haasteena on saada seurakuntalaiset osallistumaan omalta osaltaan diakoniatyöhön. Diakoniatyöntekijät etsivät, kohtaavat ja tukevat ihmisiä erilaisissa elämäntilanteissa ja kriiseissä. Tavoitteena on antaa hengellistä, sosiaalista tai aineellista tukea erityisesti niille, joilla hätä on suurin ja sinne, mihin muu apu ei yllä.

Diakoniatyö auttaa kohtaamiaan ihmisiä jaksamaan omassa elämäntilanteessaan antamalla tukea uskonelämässä ja auttamalla löytämään turvallinen Jumala. Tarvittaessa avuntarvitsijoita ohjataan yhteiskunnan avun piiriin. Diakoniatyötä tehdään yhteistyössä eri tahojen kanssa.

Diakoniajohtokunnan kulut sisältyvät tälle tehtäväalueelle.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

1. Kotikäyntityö

2. Vanhustyö

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Kotikäyntityössä etsimme heitä, jotka ovat syrjäytymisuhan alla tai jo syrjäytyneet. Tavoitteena on tarjota aineellista tukea taloudellisen avustuksen ohjeiden mukaisesti. Sekä ohjataan tarvittaessa sopivan tuen piiriin. Tavoitteena on myös tarjota hengellistä tukea.	Vastaamme kotikäyntipyynnöihin mahdollisimman pian, viimeistään 4 vuorokauden sisällä.	Yhteydenotot kotikäynteihin liittyen on toteutettu pääsääntöisesti saman päivän aikana tai seuraavana. Kotikäynnit on toteutettu 4 vuorokauden sisällä.

<p>2. Hoidetaan vanhusten, vammaisten ja mielenterveyskuntoutujien hengellistä elämää pitämällä kotiharjauksia, ja mahdollistetaan ehtool-lisen vietto, järjestetään kerran vuodessa kirkkopäivä vanhuksille sekä virkistyspäivä, pidetään näkö- ja kuulovammaisten kerhoja ja järjestetään leiripäivä kehitysvammaisille</p>	<p>Järjestetään yksi vanhus-ten kirkkopäivä</p> <p>Järjestetään yksi vanhus-ten virkistyspäivä</p> <p>Järjestetään yksi leiripäivä vaikeasti kehitysvammaisille</p> <p>Pidetään kevät- ja syys-kaudella kuulo- ja näkö-vammaisten kerhoa ja po-rinapiiriä</p>	<p>Vanhusten kirkko-päivä järjestettiin kesällä. Virkistys-päivä ja kehitys-vammaisten leiri-päivä toteutui syk-syllä. Kevät ja syyskaudella pys-tyttiin järjestä-mään kerhot suunnitellun mu-kaisesti.</p>
---	---	---

Perheneuvonta (242)

Joensuun perheasiain neuvottelukeskukselta ostettavat palvelut.

Sairaalasielunhoito (243)

Sairaalasielunhoito -toiminta. Jokainen sairaalasielunhoidon kuluihin osallistuva seurakunta ilmoittaa taloustilastossa vain oman osuutensa.

Seurakunnan osuus Pohjois-Karjalan Sairaalasielunhoitopiiri/sairaalasielunhoito

Sielunhoito (255)

Sielunhoidon tehtävänä on sellaisten kohtaamisten järjestäminen, joilla on erityinen sielunhoidollinen luonne, mm. sururyhmätoiminta, kriisiryhmät, kahdenkeskiset luottamukselliset keskustelut.

Sielunhoidon tehtävänä on ihmisen elämäkatsomuksellisten, hengellisten ja henkisten kysymysten jakaminen ja pohtiminen ja vastausten etsiminen niihin yhdessä. Sen tehtävänä on tukea ahdistuksessa olevaa ihmistä kestäämään vaikeuksissa, auttaa häntä ehyeen yhteyteen Jumalan ja ihmisten kanssa.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Oman seurakunnan sielunhoitotyön kehittäminen niin että voitaisiin paremmin vastata hengellisessä tai henkisessä hädässä olevien ihmisten tarpeeseen tulla kuulluksi ja kohdatuksi. Luottamuksellisesta sielunhoidosta ja esirukousmahdollisuudesta esim. jumalanpalvelusten yhteydessä tiedottaminen. Rukous- ja sielunhoitopalvelun järjestäminen esimerkiksi sanajumalanpalvelusten jälkeen tai Sanan ja rukouksen illoissa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Kattavampi hädässä olevien ihmisten sielunhoitotarpeeseen vastaaminen esimerkiksi jumalanpalvelusten ja muiden tilaisuuksien yhteydessä tai yksityisissä kohtaamisissa	tilastot, henkilökohtainen sielunhoitotyö, yksilön kohtaaminen ja yksityiset laitoskäynnit Rukouspalvelun toteutuminen esimerkiksi sanan ja rukouksen illoissa tai sanajumalanpalveluksissa	Tavoite on toteutunut. Avun piiriin ha- keutuneet ihmiset on tavoitettu ja koh- dattu.
2. Seurakunnan sielunhoitopalvelusta tiedottaminen eri tilanteissa ja tilaisuuksissa	Tiedotuksen toteutuminen	Olemme pitäneet esillä sielunhoidon mahdollisuutta laa- jasti.

Lähetys (260)

Lähetystyö perustuu Jeesuksen antamaan lähetykskäskyyn (Mt 28: 19–20).

Lähetystyön tehtävä seurakunnassa on kaksijakoinen. Yhtenä lähetystyön tehtävänä on kerätä varoja seurakunnan nimikkokohteisiin ja tukea nimikkolähetysten työtä.

Lähetystyön tehtävänä on myös tiedottaa lähetystyöstä.

Erityisesti kuulumisten jakaminen lähetykskentiltä, ja kertoa siitä eri ikäryhmille ja näin pitää yllä lähetyksinnostusta. Lähetystyön piiriin kuuluvat erilaiset lähetyspiirit ja esim. lähetykskahvion toiminta.

Lähetystyö ml. talousarviossa lähetyksjärjestöille osoitetut varat ja nimikkosopimukset.

Lähetystyön hyväksi järjestetyt juhlat, tempaukset ja myyjäiset.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Vapaaehtoisten rekrytointi ja tehtäväjaon tasapuolistuminen. Tiedon jakaminen lähetystyöstä hallintoelimille ja lähetystyön tuntien pitäminen rippikoulussa. Lähetystyön tulojen kasvattaminen ja määrärahojen säilyminen, että uusia haasteita voitaisiin ottaa vastaan.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Uusien vapaaehtoisten löytäminen ja työhön rekrytointi.	Uusia vapaaehtoisia on saatu lähetystyön toimintaan seurakunnassa.	Uusia vapaaehtoisia on saatu mukaan vähän.
2. Lähetystietouden lisääminen	Tiedottamista on tehty ja lisätty seurakunnassa. Kirkkovaltuustolle on esitelty lähetystyötä. Lähetysaiheinen oppitunti on pidetty rippikoulussa. Seurakunnassa on käynyt kertomassa lähetystyöstä lähetyksjärjestöjen edustajia.	Lähetystyö on olennainen osa kaikkia seurakunnan eri työaloja.
Antamiseen kasvattaminen	Tiedotuksessa ja erilaisissa tilaisuuksissa on painotettu lähimmäisen vastuuta ja omasta antamisen merkitystä. Lähetystyön taloudellinen kannatus on säilynyt.	Tavoite on toteutunut. Lähetystyön taloudellinen kannatus on säilynyt ennallaan.

Kansainvälinen diakonia ja muu kansainvälinen toiminta (270)

Ystävyysseurakunta ja ekumenia

Työalan tehtävänä on yhteydenpito ystävyysseurakuntiin (Kangasalan seurakunta ja Viron Póltsamaa seurakunta. Aktiivinen ekumeeninen yhteistyö Ilomantsin ortodoksisen kappeliseurakunnan sekä muiden paikallisten kristillisten kirkkojen kanssa.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Ystävyysseurakuntien (Ilomantsi – Kangasala – Póltsamaa) välistä yhteyttä kehitetään edelleen kolmikantaisena mm siten, että seurakuntavierailuja järjestetään vuorovuosin. Ekumeenista yhteyttä Ilomantsin seurakuntien välillä lisätään.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Ystävyysseurakunta. tapaaminen syyskuussa järjestetään	Ystävyysseurakuntatapaaminen on toteutunut sovitun mukaisesti	Tavoite on toteutunut
2. Ekumeenisia tapahtumia eri seurakuntien kanssa yhteistyössä järjestetään Ilomantsissa	Ekumeenisia rukoushetkiä ja ristisaattoja yms tapahtumia on järjestetty eri vuodenaikoina	Tavoite on toteutunut suunnitellusti.
3. Koulukirkkot pidetään ekumeenisina kaksi kertaa vuodessa	Koulukirkkot on pidetty yhdessä ortodoksisiseurakunnan kanssa	Tavoite on toteutunut.

HAUTAUSTOIMI (pääluokka 4)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaustoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	31 260,00	4 000,00	35 260,00	36 697,38	-1 437,38	104,1
Toimintakulut (ulkoiset)	-97 000,00		-97 000,00	-90 121,10	-6 878,90	92,9
Toimintakate 1	-65 740,00	4 000,00	-61 740,00	-53 423,72	-8 316,28	86,5
Toimintakate 2	-65 740,00	4 000,00	-61 740,00	-53 423,72	-8 316,28	86,5
Poistot ja arvonalentumiset	-373,00		-373,00	-372,43	-0,57	99,8
Laskennalliset erät				-26 522,77	26 522,77	0,0
Sisäiset korkokulut				-289,96	289,96	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-26 232,81	26 232,81	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-66 113,00	4 000,00	-62 113,00	-80 318,92	18 205,92	129,3

Hautaustoimi

-tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnilla on valtion niille lailla velvoittama eli lakisääteinen tehtävä ylläpitää hautausmaita ja huolehtia hautaus-toimen palveluista. Lakisääteiset palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Hautaus-toimen tehtävät rahoitetaan sen vuoksi valtionrahoituksella ja hautaus-toimen palveluista perittävillä maksutuotoilla.

Seurakunta hoitaa hautausmaata sen arvoa vastaavalla ja vainajien muistoa kunnioittavalla tavalla (Hautaustoimilaki 5:13,1).

Ilomantsin seurakunnan hautausmaat:

- 1 Pötönkankaan hautausmaa
- 2 Kivilahden hautausmaa
- 3 Möhkön hautausmaa
- 4 Varisvaara, haudataan vain vanhoihin sukuhautoihin
- 5 Mustanmäen hautausmaa, ei hautauksia

Lisäksi seurakunnan hoidossa on sankarihautausmaat.

Hautausmaahallinto 401

Taloushallinnon kuluista kirjataan tähän osuus.

Hautausmaakiinteistöt 403

Hautausmaan kunnossapitoon ja yleisten alueiden hoitoon liittyvät tehtävät määritellään kirkkojärjestyksen 3 luvun 58 §:n mukaisessa hautausmaan hoitosuunnitelmassa. Hoitosuunnitelmassa määritellään hautausmaille kuuluvat perushoidon toimenpiteet, seurakunnan ja omaisten vastuut. Hoitosuunnitelmassa huomioidaan seuraavien vuosien kunnostamis- ja kehittämiskohteita. Ilomantsin seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelma on hyväksytty kirkkovaltuustossa 28.11.2024.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
Hautojen hallinta-aikeiden tarkastelu	Tarkastelu on saatu tehtyä Pötönkankaan hautausmaalla 90 %	Hautausmaan osastoista on kuulutettu n. 71 %. Tarkastelu jatkuu v. 2025.

Varsinainen hautaustoimi 404

Varsinaisella hautaustoimella tarkoitetaan hautaamiseen liittyviä palveluja, kuten hautausjärjestelyistä sopiminen, vainajan säilyttäminen, kuljettaminen ja tuhkaaminen sekä siunaustilaisuuden järjestäminen, haudan kaivuu, peittäminen ja peruskunnostus sekä hautakirjanpito. Varsinaisen hautaustoimen kuluja on myös se osuus suntion palkkakuluista sivukuluineen, joka hänen työajastaan kuluu hautausten järjestämiseen.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
Hautaustoimen omakustannushinnat on selvitetty	Omakustannushintalaskelmat ja hautaustoimen hintojen tarkistus on tehty	Ei toteutunut Tehdään v. 2025

Haudanhoitosopimukset 405

Ilomantsin seurakunnassa ei käytetä tätä tehtäväaluetta, koska seurakunnassa on hautainhoitorahasto.

KIINTEISTÖTOIMI (pääluokka 5)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	92 302,00	90 900,00	183 202,00	227 694,48	-44 492,48	124,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-215 729,00	-73 800,00	-289 529,00	-283 515,82	-6 013,18	97,9
Toimintakate 1	-123 427,00	17 100,00	-106 327,00	-55 821,34	-50 505,66	52,5
Toimintatuotot (sisäiset)				328 499,25	-328 499,25	0,0
Toimintakate 2	-123 427,00	17 100,00	-106 327,00	272 677,91	-379 004,91	-256,5
Poistot ja arvonalentumiset	-68 384,00		-68 384,00	-68 249,44	-134,56	99,8
Laskennalliset erät				-83 039,53	83 039,53	0,0
Sisäiset korkokulut				-62 446,09	62 446,09	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-20 593,44	20 593,44	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-191 811,00	17 100,00	-174 711,00	121 388,94	-296 099,94	-69,5

Kiinteistötoimi huolehtii seurakunnan kiinteän omaisuuden hoidosta mahdollisimman hyvin ja korjaustarpeisiin reagoiden.

Kiinteistötoimen tehtävänä on tukea seurakunnallista toimintaa ylläpitämällä ja korjaamalla seurakunnan omistamia rakennuksia ja muuta kiinteää omaisuutta.

Kiinteistöhallinto (501)

Seurakunnassa ei ole erillistä kiinteistöhallintoa, minkä vuoksi tähän kirjataan kiinteistötoimelle kuuluva osuus hallintokuluista.

Kirkot (502)

Pääkirjon, Kellotapuln, Kivilahden kirkon ja pappilan sekä Naarvan kirkon kiinteistömenot. Toteutunut: Pääkirjon vesikaton maalaus ja kellotapuln maalaus.

Siunauskappelit (504)

Hautausmaalla olevan siunauskappelin tulot ja menot. Siunauskappeli on hyvässä kunnossa.

Seurakuntatalot (506)

Seurakuntatalon tulot ja menot. Seurakuntatalo on hyvässä kunnossa.

Asuinkiinteistöt ja osakkeet (507)

Asuinkiinteistöjen ja osakkeiden tuotot ja kulut.

As oy Ikolantien huoneisto ja As Oy Varmatalon huoneisto.

Muut rakennukset (509)

Pappilan riihen kulut.

Maa- ja metsätalous (510)

Metsänhoitomaksu, metsänhoitopalvelut, vakuutukset ym. metsähoitomenot.

Tuloina puunmyyntitulot ja maa-alueiden vuokrat.

Puunmyyntituloja 210646,93 euroa ja metsänhoitokuluja 49145,50 euroa.

2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu

	Toteuma 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	703 210,24	136 672,00	94 900,00	231 572,00	617 469,73	-385 897,73	266,6
Korvaukset	1 756,00	360,00		360,00	1 061,50	-701,50	294,9
Myyntituotot	1 495,00	350,00		350,00	1 694,00	-1 344,00	484,0
Maksutuotot	49 480,69	36 660,00		36 660,00	38 587,08	-1 927,08	105,3
Vuokratuotot	17 385,27	12 302,00	900,00	13 202,00	16 935,95	-3 733,95	128,3
Metsätalouden tuotot	334 292,40	80 000,00	90 000,00	170 000,00	210 646,93	-40 646,93	123,9
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	13 320,33	5 500,00		5 500,00	11 941,11	-6 441,11	217,1
Tuet ja avustukset	11 781,94	1 500,00	4 000,00	5 500,00	8 103,91	-2 603,91	147,3
Muut toimintatuotot	488,00						
Sisäiset tuotot	273 210,61				328 499,25	-328 499,25	
Toimintakulut	-1 101 182,99	-911 323,00	-74 300,00	-985 623,00	-1 276 572,54	290 949,54	129,5
Henkilöstökulut	-466 794,76	-529 761,00		-529 761,00	-493 749,57	-36 011,43	93,2
Palkat ja palkkiot	-411 906,58	-458 024,00		-458 024,00	-443 586,25	-14 437,75	96,8
Henkilösivukulut	-91 049,21	-105 437,00		-105 437,00	-85 046,92	-20 390,08	80,7
Henkilökulujen oikaisuerät	36 161,03	33 700,00		33 700,00	34 883,60	-1 183,60	103,5
Palvelujen ostot	-189 331,73	-220 720,00	-70 500,00	-291 220,00	-270 860,06	-20 359,94	93,0
Vuokratulut	-19 250,31	-15 402,00		-15 402,00	-19 211,95	3 809,95	124,7
Sisäiset vuokratulut	-273 210,61				-328 499,25	328 499,25	
Aineet ja tarvikkeet	-84 522,67	-86 070,00	-1 000,00	-87 070,00	-98 398,28	11 328,28	113,0
Ostot tilikauden aikana	-84 522,67	-86 070,00	-1 000,00	-87 070,00	-98 398,28	11 328,28	113,0
Annetut avustukset	-26 548,05	-19 100,00		-19 100,00	-22 984,40	3 884,40	120,3
Muut toimintakulut	-41 524,86	-40 270,00	-2 800,00	-43 070,00	-42 869,03	-200,97	99,5
TOIMINTAKATE	-397 972,75	-774 651,00	20 600,00	-754 051,00	-659 102,81	-94 948,19	87,4
Kirkollisverotulot	732 767,92	670 000,00	38 000,00	708 000,00	775 285,83	-67 285,83	109,5
Valtionrahoitus	94 130,04	91 855,00		91 855,00	91 854,96	0,04	100,0
Verotuskulut	-10 700,69	-12 000,00		-12 000,00	-11 403,58	-596,42	95,0
Kirkon rahastomaksut	-61 494,00	-60 822,00		-60 822,00	-60 606,00	-216,00	99,6
Rahoitustuotot ja -kulut	53 138,02	26 200,00	23 100,00	49 300,00	55 623,34	-6 323,34	112,8
Korkotuotot	10 711,53				5 527,61	-5 527,61	
Muut rahoitustuotot	43 945,80	35 000,00	20 000,00	55 000,00	55 830,26	-830,26	101,5
Sisäiset korkotuotot	86 056,72				62 736,05	-62 736,05	
Korkokulut	-19,31	-8 800,00	3 100,00	-5 700,00	-5 734,53	34,53	100,6
Muut rahoituskulut	-1 500,00						
Sisäiset korkokulut	-86 056,72				-62 736,05	62 736,05	
VUOSIKATE	409 868,54	-59 418,00	81 700,00	22 282,00	191 651,74	-169 369,74	860,1
Poistot ja arvonalentumiset	-46 812,51	-68 757,00		-68 757,00	-68 621,87	-135,13	99,8
Suunnitelman mukaiset poistot	-46 812,51	-68 757,00		-68 757,00	-68 621,87	-135,13	99,8
Sisäiset vyörytyserät	0,00				0,00	0,00	
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				0,00	0,00	
Tuotot	39 434,90				44 680,17	-44 680,17	
Kulut	-42 664,43				-39 356,99	39 356,99	
Siirrot rahastosta/rahastoon	3 229,53				-5 323,18	5 323,18	
TILIKAUDEN TULOS	363 056,03	-128 175,00	81 700,00	-46 475,00	123 029,87	-169 504,87	-264,7
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	3 573,99				3 573,99	-3 573,99	
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	366 630,02	-128 175,00	81 700,00	-46 475,00	126 603,86	-173 078,86	-272,4

Verotulot ja valtionrahoitus

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2024	1,60	775 285,83	91 854,96
2023	1,60	732 767,92	94 130,04
2022	1,60	670 439,13	93 984,00
2021	1,60	680 786,57	94 920,00
2020	1,60	678 183,28	96 072,00

Kirkollisvero on tarkoitettu varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin ja valtionrahoitus seurakunnan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautaus-toimi, väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ylläpito) hoitoon.

Verotuloiksi on merkitty tässä taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on kirjanpidossa kirjattu verotuloiksi.

3 Investointiosan toteutuminen

Investointiosa toteumavertailu

Tulosyksikkö	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma kuluva menot	Toteuma kuluva tulot	Toteuma kuluva yhteensä	Yli/Ali	T-%
1015020000 - Paäkirkko	-256 597,19	-87 395,30	-155 000,00	-18 700,00	-173 700,00	-188 501,89	19 300,00	-169 201,89	-4 498,11	97,41
2010680 - Kirkon äänentoistojärjestelmä	-46 056,18	-46 056,18								
2011141 - Kirkon kalusteet	-41 339,12	-41 339,12								
2011469 - Kirkon kellotapuli	-118 272,72		-120 000,00	-1 700,00	-121 700,00	-137 572,72	19 300,00	-118 272,72	-3 427,28	97,2
2011488 - Kirkon saneeraus 2024	-50 929,17		-35 000,00	-17 000,00	-52 000,00	-50 929,17		-50 929,17	-1 070,83	97,9
Yhteensä	-256 597,19	-87 395,30	-155 000,00	-18 700,00	-173 700,00	-188 501,89	19 300,00	-169 201,89	-4 498,11	97,4

4 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

Rahoitusosa toteumavertailu

	Toteuma 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
Tulorahoitus	409 868,54	-59 418,00	81 700,00	22 282,00	191 651,74	-169 369,74	860,1
Vuosikate	409 868,54	-59 418,00	81 700,00	22 282,00	191 651,74	-169 369,74	860,1
Investoinnit	-1 094 596,69	-155 000,00	-18 700,00	-173 700,00	-169 201,89	-4 498,11	97,4
Investointimenot	-1 537 596,69	-155 000,00	-38 000,00	-193 000,00	-188 501,89	-4 498,11	97,7
Rahoitusosuudet investointimenoihin	443 000,00		19 300,00	19 300,00	19 300,00	0,00	100,0
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-684 728,15	-214 418,00	63 000,00	-151 418,00	22 449,85	-173 867,85	-14,8
Lainakannan muutokset	200 000,00	-200 000,00		-200 000,00	-200 000,00	0,00	100,0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys		-200 000,00		-200 000,00		-200 000,00	
Lyhytaikaisten lainojen muutos	200 000,00				-200 000,00	200 000,00	
Muut maksuvalmiuden muutokset	-43 034,78				51 754,54	-51 754,54	
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	0,00				0,00	0,00	
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-107 812,02				106 853,76	-106 853,76	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	64 777,24				-55 099,22	55 099,22	
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	156 965,22	-200 000,00		-200 000,00	-148 245,46	-51 754,54	74,1
Rahavarojen muutos	-527 762,93	-414 418,00	63 000,00	-351 418,00	-125 795,61	-225 622,39	35,8
Rahavarojen muutos (tase)	-527 762,93				-125 795,61	125 795,61	

III Tilinpäätöslaskelmat

1 Tuloslaskelma

Tuloslaskelma

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Toimintatuotot	288 970,48	429 999,63
Korvaukset	1 061,50	1 756,00
Myyntituotot	1 694,00	1 495,00
Maksutuotot	38 587,08	49 480,69
Vuokratuotot	16 935,95	17 385,27
Metsätalouden tuotot	210 646,93	334 292,40
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	11 941,11	13 320,33
Tuet ja avustukset	8 103,91	11 781,94
Muut toimintatuotot	0,00	488,00
Toimintakulut	-948 073,29	-827 972,38
Henkilöstökulut	-493 749,57	-466 794,76
Palkat ja palkkiot	-443 586,25	-411 906,58
Henkilösivukulut	-85 046,92	-91 049,21
Henkilökulujen oikaisuerät	34 883,60	36 161,03
Palvelujen ostot	-270 860,06	-189 331,73
Vuokratulut	-19 211,95	-19 250,31
Aineet ja tarvikkeet	-98 398,28	-84 522,67
Ostot tilikauden aikana	-98 398,28	-84 522,67
Annetut avustukset	-22 984,40	-26 548,05
Muut toimintakulut	-42 869,03	-41 524,86
TOIMINTAKATE	-659 102,81	-397 972,75
Kirkollisverotulot	775 285,83	732 767,92
Valtionrahoitus	91 854,96	94 130,04
Verotuskulut	-11 403,58	-10 700,69
Kirkon rahastomaksut	-60 606,00	-61 494,00
Rahoitustuotot ja -kulut	55 623,34	53 138,02
Korkotuotot	5 527,61	10 711,53
Muut rahoitustuotot	55 830,26	43 945,80
Korkokulut	-5 734,53	-19,31
Muut rahoituskulut	0,00	-1 500,00
VUOSIKATE	191 651,74	409 868,54
Poistot ja arvonalentumiset	-68 621,87	-46 812,51
Suunnitelman mukaiset poistot	-68 621,87	-46 812,51
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00	0,00
Tuotot	44 680,17	39 434,90
Kulut	-39 356,99	-42 664,43
Siirrot rahastosta/rahastoon	-5 323,18	3 229,53
TILIKAUDEN TULOS	123 029,87	363 056,03
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	3 573,99	3 573,99
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	126 603,86	366 630,02

2 Rahoituslaskelma

Ulkoiset tuotot ja kulut bruttomääräisinä sentin tarkkuudella.

Rahoituslaskelma

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Tulorahoitus	191 651,74	409 868,54
Vuosikate	191 651,74	409 868,54
Investoinnit	-169 201,89	-1 094 596,69
Investointimenot	-188 501,89	-1 537 596,69
Rahoitusosuudet investointimenoihin	19 300,00	443 000,00
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	22 449,85	-684 728,15
Lainakannan muutokset	-200 000,00	200 000,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-200 000,00	200 000,00
Muut maksuvalmiuden muutokset	51 754,54	-43 034,78
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	0,00	0,00
Lyhytaikaisten saamisten muutos	106 853,76	-107 812,02
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-55 099,22	64 777,24
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-148 245,46	156 965,22
Rahavarojen muutos	-125 795,61	-527 762,93
Rahavarojen muutos (tase)	-125 795,61	-527 762,93

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Rahavarojen muutos	-125 795,61	-527 762,93
Rahavarat kauden lopussa	1 166 729,69	1 292 525,30
Rahavarat kauden alussa	1 292 525,30	1 820 288,23

3 Tase

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
VASTAAVAA	4 839 213,11	4 963 955,38
PYSYVÄT VASTAAVAT	3 499 267,31	3 398 687,29
Aineelliset hyödykkeet	3 383 610,30	3 283 030,28
Maa- ja vesialueet	833 029,41	833 029,41
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	11 786,19	12 158,62
Rakennukset	2 451 134,84	2 340 056,97
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 550,68	1 946,57
Koneet ja kalusto	86 109,18	95 838,71
Sijoitukset	115 657,01	115 657,01
Osakkeet ja osuudet	115 657,01	115 657,01
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	168 863,55	161 536,47
Muut toimeksiantojen varat	168 863,55	161 536,47
VAIHTUVAT VASTAAVAT	1 171 082,25	1 403 731,62
Saamiset	4 352,56	111 206,32
Lyhytaikaiset saamiset	4 352,56	111 206,32
Myyntisaamiset	3 618,40	4 700,90
Siirtosaamiset	734,16	106 505,42
Rahoitusarvopaperit	862 032,74	1 109 714,74
Osakkeet ja osuudet	862 032,74	1 109 714,74
Rahat ja pankkisaamiset	304 696,95	182 810,56
VASTATTAVAA	4 839 213,11	4 963 955,38
OMA PÄÄOMA	4 363 205,17	4 236 601,31
Peruspääoma	1 756 634,30	1 756 634,30
Muut omat rahastot	180 643,61	180 643,61
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	2 299 323,40	1 932 693,38
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	126 603,86	366 630,02
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	84 674,32	88 248,31
Poistoero	84 674,32	88 248,31
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	206 651,40	199 324,32
Muut toimeksiantojen pääomat	206 651,40	199 324,32
VIERAS PÄÄOMA	184 682,22	439 781,44
Lyhytaikainen vieras pääoma	184 682,22	439 781,44
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	0,00	200 000,00
Ostovelat	27 336,54	86 323,53
Muut velat	71 119,75	45 764,76
Siirtovelat	86 225,93	107 693,15

IV Tilinpäätöksen liitetiedot

1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteiden mukaisesti.

Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysajankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Avustukset: Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on kirjattu suoriteperusteisesti.

Arvostusperiaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Ilomantsin seurakunnassa taseeseen aktivoitetaan yli 5 000 euron hankinnat, jotka poistetaan taloudellisena vaikutusajankautena.

Sijoitukset: Sijoitukset on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alempaan arvoon. Vuonna 2024 sijoituksista on jäänyt kirjaamatta luovutuksesta saatu voitto 14636,78 euroa. Tämä kirjataan vuonna 2025.

Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Rahoitusomaisuus: Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Edellisen tilikauden taseeseen ei ole muutoksia.

3 Tuloslaskelman liitetiedot

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu seurakunnassa ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Kirkkovaltuusto on hyväksynyt 30.5.2006 poistosuunnitelman perusteet. Kirkkoneuvosto on hyväksynyt yksityiskohtaisen poistosuunnitelman 6.6.2006.

Kirkkoneuvoston hyväksymät poistoajat ovat seuraavat:

AINEETTOMAT HYÖDYKKEET	
Aineettomat oikeudet	
ATK-ohjelmien käyttöoikeus	2 vuotta
Muut pitkävaikutteiset menot	
Atk-ohjelmat	5 vuotta
Muut pitkävaikutteiset menot	5 vuotta
AINEELLISET HYÖDYKKEET	
Maa- ja vesialueet	Ei poistoa
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	
Hautausmaiden maa- ja vesialueet	Ei poistoa
Siunauskappelit	40 vuotta
Hautaustoimen muut rakennukset	20 vuotta
Hautaustoimen kiinteät rakenteet ja laitteet	30 vuotta
Siunauskappelin urut	20 vuotta
Hautaustoimen koneet ja laitteet	10 vuotta
Hautaustoimen muut pitkäv. menot	5 vuotta
Hautaustoimen muut aineell. hyödykkeet	käyttöajan mukaan
Rakennukset	
Kirkot	80 vuotta
Seurakuntatalot	40 vuotta
Kappelit	40 vuotta
Leiri- ja kurssikeskukset	40 vuotta
Asuinrakennukset	40 vuotta
Huolto- ja talouslaitokset	30 vuotta
Muut rakennukset	20 vuotta
Kiinteät rakenteet ja laitteet	
Maa- ja vesirakenteet	20 vuotta
Urut	30 vuotta
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	20 vuotta
Koneet ja kalusto	
Kuljetusvälineet	10 vuotta
Atk-laitteisto	3 vuotta
Muut koneet ja kalusto	10 vuotta
Muut aineelliset hyödykkeet	
Luonnonvarat	käytön mukaan
Sakraali-, arvo- ja taide-esineet	Ei poistoa
KÄYTTÖOMAISUUSARVOPAPERIT JA MUUT PITKÄAIK.SIJOITUKSET	
Sijoitukset	
Osakkeet ja osuudet	Ei poistoa

4 Rahoituslaskelman liitetiedot

Ilomantsin seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

	Maa- ja vesialueet	Hautausmaiden aineelliset hyödykkeet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Aineelliset hyödykkeet Yht.	Sijoitukset	Yhteensä
Arvo ed. vuoden lopussa	833 029,41	12 158,62	2 340 056,97	1 946,57	95 838,71	3 283 030,28	115 657,01	3 398 687,29
Lisäykset			169 201,89			169 201,89		169 201,89
Siirtokirjaukset								
Vähennykset								
Suunnitelman mukaiset poistot		-372,43	-58 124,02	-395,89	-9 729,53	-68 621,87		-68 621,87
Suunnitelmasta poikkeavat poistot								
Arvonkorotukset								
Invest. Tuki								
Arvo vuoden lopussa	833 029,41	11 786,19	2 451 134,84	1 550,68	86 109,18	3 383 610,30	115 657,01	3 499 267,31

Siirtosaamiset

168300 Matkaennakot		100,00 €
168700 Muut lyhytkaiset siirtosaamiset		634,16 €
<i>Saatava kuolinpesän laskusta</i>	<i>189,50 €</i>	
<i>YV-kulut 2024</i>	<i>98,30 €</i>	
<i>YV2024</i>	<i>346,36 €</i>	

6 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoma

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023	Muutos
OMA PÄÄOMA	4 363 205,17	4 236 601,31	126 603,86
Peruspääoma	1 756 634,30	1 756 634,30	0,00
Muut omat rahastot	180 643,61	180 643,61	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	2 299 323,40	1 932 693,38	366 630,02
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	126 603,86	366 630,02	-240 026,16

Muut omat rahastot, pääoma 180643,61 € on investointirahasto, joka on perustettu v. 1996 (Kirkkovaltuusto 8.5.1996 18 §).

Siirtovelat

	v. 2024	v. 2023
Lomapalkkajaksotus	79 515,93	81 298,24
Muut lyhytaikaiset siirtovelat	6 710,00	26 394,91

7 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Eläkevastuuvajaus

Seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä kattamattomasta eläkevastuusta on 3,05 miljoonaa euroa. Koko kirkon kattamaton eläkevastuu on 3,7 miljardia euroa.

Muut vakuudet ja vastuusitoumukset

Vakuudet

Seurakunnalla ei ole vakuuksia eikä vastuusitoumuksia.

Vuokravastuut

Seurakunnalla ei ole vuokravastuita.

Seurakuntien väliset yhteistyösopimukset

Maakunnalliset yhteiset työmuodot:

- Perheasiain neuvottelukeskus
- Yhteinen sielunhoito
 - Sairaalasielunhoito – Kehitysvammatyö – Erityistyön diakonia
- Yhteinen kasvatus - Oppilaitostyö

8 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

9 Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset

HAUTAINHOITORAHASTO

TOIMINTAKERTOMUS

Yleiskatsaus

KL 3 luku 33 §

Hautaoikeuden haltija vastaa siitä, että hautaa hoidetaan hautausmaan arvon mukaisesti. Kirkkovaltuusto voi kuitenkin päättää, että seurakunnan kustannuksella huolehditaan hautausmaalla tai sen osalla olevien hautojen perushoidosta. Kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta vastaa haudan hoidosta, jos vainajan muiston vaalimista pidetään seurakunnan kannalta tärkeänä.

Seurakunta voi tehdä hautaoikeuden haltijan kanssa määräaikaisen sopimuksen siitä, että seurakunta ottaa korvauksesta vastuun haudan hoidosta. Seurakunta voi sopia, että hoitokorvaukset sijoitetaan hautainhoitorahastoon, jonka varat käytetään sopimusten mukaisten hautojen hoitoon.

Hautainhoitorahaston varat koostuvat hautapaikan haltijoiden tekemistä haudanhoitosopimuksista ja näiden varojen korkotuloista.

Kirkkolaki kieltää seurakunnan varojen käyttämisen yksityisten hautojen hoitoon. Seurakunta hoitaa hautausmaan käytävät ja yleisalueet, ja yksityiset hautapaikan haltijat vastaavat haudan pinnan hoidosta. Tämän vuoksi hautainhoitorahaston varat ja kirjanpito pidetään erillään seurakunnan varoista ja kirjanpidosta. Hautainhoitorahaston hoidettavana on kaikkiaan 242 hoitohautaa (31.12.2024).

Ilomantsin seurakunnan hautainhoitorahasto hoiti veloitteensa hautainhoitorahaston sääntöjen ja sopimusten mukaisesti vuonna 2024. Seurakunnan hautainhoitorahastossa ei ole tapahtunut muutoksia tilikaudella 2024.

Tiina Vänskä, talouspäällikkö

Hallinto

Hautainhoitorahasto hoidetaan seurakunnan hallinnon alla.

Hautainhoitorahastoon liittyviä aloitteita ei tilikaudella tehty.

Henkilöstö

Hoitohautojen hoidosta huolehtivat seurakuntamestarit sekä hautausmaan kesätyöntekijät. Seurakuntamestarin vuosittaisesta työajasta hautojen hoitoon menee noin kolme kuukautta. Kausiluonteisissa töissä työskentelee määräaikaisesti kaksi kesätyöntekijää vuosittain neljän kuukauden pituisissa työsuhteissa. Kausityöntekijöiden ajasta noin 60 % menee hoitohautojen hoitoon. Heidän lisäksi hautainhoitorahaston kirjanpitoa, tarjouksia, laskutusta, maksuliikennettä ym. hoitaa seurakunnan toimistosihteeri. Talouspäällikkö vastaa hautainhoitorahaston talous- ja henkilöstöhallinnosta.

Seurakunta laskuttaa hautainhoitorahastoa vuosittain hautojen hoitoon käytetyn työajan. Palkkakuluista sosiaaliturva- ja eläkemaksut kirjataan omille tileilleen, palkan osuus kirjataan tilille 424000 Muut henkilöstökulujen oikaisuerät.

Henkilöstökulut

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023	1.1.2022-31.12.2022
Eläkekulut	-5 631,52	-5 948,16	-5 171,85
Muut henkilösivukulut	-303,14	-422,30	-321,59
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	-26 132,36	-27 601,66	-23 999,31
YHTEENSÄ	-32 067,02	-33 972,12	-29 492,75
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-150,00	-150,00	-150,00
YHTEENSÄ	-150,00	-150,00	-150,00

Sisäinen valvonta

Hautainhoitorahaston sisäistä valvontaa toteutetaan samojen periaatteiden mukaan kuin seurakuntatalouden sisäistä valvontaa.

Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi

Tilikauden 2024 ylijäämä 5323,18 euroa kirjataan taseen tilikauden yli- ja alijäämän tilille.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Toiminta-ajatus:

Haudanhoitorahaston tehtävänä on huolehtia seurakunnalle hoitoon annettujen hautojen hoitamisesta sopimusten mukaisesti.

Toiminnan arviointi:

Hoitohautoja oli vuonna 2024 yhteensä 295 kpl. Hautainhoitorahaston tarjoamia eri hoitomuotoja ovat kasteluhoito, kesähoito sekä määräaikaiset 5- ja 10-vuoden hautojen hoidot.

Haudanhoitojen määrät ovat pysyneet viime vuosien tasolla sekä kesähoitosopimusten että määräaikaisten sopimusten osalta. Määräaikaisista sopimuksista selkeästi suosituimpi on 5-vuoden haudanhoitosopimus. Vuonna 2024 kesähoitosopimuksia tehtiin 63 kpl (sisältää kastelusopimuksia 16 kpl), uusia 5-vuoden sopimuksia tehtiin 46 kpl (33 kpl/v.2023) ja uusia 10-vuoden sopimuksia tehtiin 10 kpl (11 kpl/v.2023). Hautausmaan katselmuksessa todettiin seurakunnan huolehtimien hautojen hoidon olleen sopimusten mukaisia. Asiakaspalautteilla on tärkeä osa toimintamme kehittämisessä ja arvioinnissa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Hoitohaudat hoidettiin sopimusten mukaisesti. Ilomantsin seurakunnan ylläpitämiin hoitohautoihin ostetaan vuosittain kesäkukkia noin 3000 eurolla. Kesäkukahankinta on tehty useana vuonna kilpailutuksen jälkeen Heimosen Puutarha Oy:ltä.

Hautainhoitorahasto pysyi vuoden 2024 talousarviossa hyvin.

Isompia hankintoja ei ollut.

Hautainhoitorahastolla on varoja kaiken kaikkiaan 168863,55 €.

Hautainhoitorahaston kulut v. 2024 oli 37686,27 € ja tulot (haudanhoitomaksut) 40625,40 €. Tilikauden tulos oli ylijäämäinen 5323,18 euroa, johtuen osittain sijoitusten arvon muutoksista.

Käyttötalousosa

	TA kuluva	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
9004050000 - Hautainhoitorahasto					
Toimintatuotot (ulkoiset)	37 500,00	37 500,00	40 625,40	-3 125,40	108,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-37 300,00	-37 300,00	-37 686,27	386,27	101,0
Toimintakate 1	200,00	200,00	2 939,13	-2 739,13	1 469,6
Toimintakate 2	200,00	200,00	2 939,13	-2 739,13	1 469,6
Työalalake (ulkoiset ja sisäiset)	200,00	200,00	2 939,13	-2 739,13	1 469,6

Tilinpäätöslaskelmat

Hautainhoitorahaston tuloslaskelma

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Toimintatuotot	40 625,40	39 434,90
Maksutuotot	40 625,40	39 434,90
Toimintakulut	-37 686,27	-39 338,95
Henkilöstökulut	-32 067,02	-33 972,12
Henkilösivukulut	-5 934,66	-6 370,46
Henkilökulujen oikaisuerät	-26 132,36	-27 601,66
Palvelujen ostot	-2 406,40	-2 268,74
Aineet ja tarvikkeet	-3 062,85	-2 998,09
Ostot tilikauden aikana	-3 062,85	-2 998,09
Muut toimintakulut	-150,00	-100,00
TOIMINTAKATE	2 939,13	95,95
Rahoitustuotot ja -kulut	2 384,05	-3 325,48
Muut rahoitustuotot	729,29	0,00
Arvonalentumiset sijoituksista	-1 670,72	-3 325,48
Arvonalentumisten palautukset sijoituksista	3 325,48	0,00
VUOSIKATE	5 323,18	-3 229,53
TILIKAUDEN TULOS	5 323,18	-3 229,53
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	5 323,18	-3 229,53

Hautainhoitorahaston rahoituslaskelma

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Tulorahoitus	5 323,18	-3 229,53
Vuosikate	5 323,18	-3 229,53
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	5 323,18	-3 229,53
Muut maksuvalmiuden muutokset	2 003,90	1 705,80
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	2 003,90	1 705,80
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	2 003,90	1 705,80
Rahavarojen muutos	7 327,08	-1 523,73
Rahavarojen muutos (tase)	7 327,08	-1 523,73

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Rahavarojen muutos	7 327,08	-1 523,73
Rahavarat kauden lopussa	168 863,55	161 536,47
Rahavarat kauden alussa	161 536,47	163 060,20

Hautainhoitorahaston tase

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
VASTAAVAA	168 863,55	161 536,47
VAIHTUVAT VASTAAVAT	168 863,55	161 536,47
Rahoitusarvopaperit	99 003,28	46 674,52
Osakkeet ja osuudet	99 003,28	46 674,52
Rahat ja pankkisaamiset	69 860,27	114 861,95
VASTATTAVAA	168 863,55	161 536,47
OMA PÄÄOMA	68 165,46	62 842,28
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	62 842,28	66 071,81
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	5 323,18	-3 229,53
VIERAS PÄÄOMA	100 698,09	98 694,19
Pitkäaikainen vieras pääoma	99 442,09	96 270,49
Saadut ennakot	99 442,09	96 270,49
Lyhytaikainen vieras pääoma	1 256,00	2 423,70
Saadut ennakot	1 256,00	2 329,00
Siirtovelat	0,00	94,70

Hautainhoitorahaston liitetiedot

Haudanhoitosopimukset ja saadut ennakot 31.12.2024

2024	Pääoma 1.1.	Siirto uusiin	Poistot	Poistot 10 v	Pääoma 31.12. poistojen jälkeen
Sopimukset 2015	2 406,60 €		2 406,60 €		- €
Sopimukset 2016	2 480,60 €		1 240,30 €		1 240,30 €
Sopimukset 2017	1 061,10 €		- €	353,70 €	707,40 €
Sopimukset 2018	4 806,40 €		- €	1 201,60 €	3 604,80 €
Sopimukset 2019	7 733,50 €		- €	1 546,70 €	6 186,80 €
Sopimukset 2020	7 612,80 €		3 242,40 €	728,40 €	3 642,00 €
Sopimukset 2021	14 260,40 €		3 392,20 €	1 068,00 €	9 800,20 €
Sopimukset 2022	25 263,40 €		5 012,60 €	1 278,20 €	18 972,60 €
Sopimukset 2023	30 645,70 €		3 429,60 €	1 839,70 €	25 376,40 €
Sopimukset 2024	36 142,00 €		5 232,40 €	998,00 €	29 911,60 €
	132 412,50 €		23 956,10 €	9 014,30 €	99 442,10 €
			Poistot yht.	32 970,40 €	

Hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli- tai alikatteisuus

Haudanhoitosopimusten lukumäärä	242	kpl
Haudanhoitokulu (välilliset ja välittömät)	37 686,27 €	
Yhden hoidetun haudan kulu keskimäärin	155,73 €	/hauta
Jäljellä olevat hoitosopimusvuodet	815	vuotta
Seurakuntatalouden haudanhoitovastuu	126 909,82 €	
Sopimuksia vastaava pääoma	170 534,27 €	
Yli-/alikalteisuus	43 624,45 €	

V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Ilomantsissa 25.2.2025

Ilomantsin ev.lut. seurakunnan kirkkoneuvosto

Anne Angervo, puheenjohtaja

Antti Ikonen, vpj

Pertti Hämäläinen

Helena Ikonen

Päivi Kettunen

Liisa Mononen

Hannu Sivonen

Tiina Vänskä, talouspäällikkö

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Ilomantsissa ___/___2025

BDO Audiator Oy

tilintarkastusyhteisö

Taina Törrönen, HT, JHT

VI Luettelot ja selvitykset

Luettelo kirjanpitokirjoista 2024

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

Luettelo tositelajeista

Kassa- ja muistiotositteet

Tositelaji	Nimi	Numerosarja
RV	Laskun siirto	00
AB	Kirjanpitosite	01
AZ	Purku KOM:iin	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilitosite	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srk:n muistiotosite	01
SN	Kolehdit muistiotos.	01
SZ	Peruutus muistio	01
T1	Maksul. tiliote,vero	01
ZM	M2 Kirjanpitoliiittym	01
AF	Poistokirjaukset	03
DZ	Asiakkaat - maksu	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
KG	Toimittajat - hyvät.	19
KR	Toimittajat - lasku	19

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro
00	90000000	90000109
01	1000000	1001397
14	14000000	14000128
15	15000000	15000764
19	19000000	19000819
03	3000000	3000023

Selvitys kirjanpitokirjojen ja tositteiden säilytystavoista

Päiväkirja

Pääkirja

Tuloslaskelma

Tase

Rahoituslaskelma

Kipan järjestelmässä oleva aineisto säilytetään sähköisessä muodossa.

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.