

KOKOUSAIKA	19.11.2019 klo 17.30 – 21.17
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntatalon alasali
JÄSENET	Kuosmanen Seppo kirkkoherra, puheenjohtaja Puhakka Ulla Maija, varapuheenjohtaja Hassinen Arja Ikonen Antti Jeskanen Silja Kettunen Päivi Lipsanen Eila Määttänen Toivo Turunen Jari
POISSA	
MUUT KOKOUKSEEN OSALLISTUVAT	Konttinen Sirkka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Sorjonen Liisa, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Hiltunen Hilikka, talouspäällikkö, sihteeri
KOKOUKSEN AVAUS	88 § Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	89 § Kokous todetaan laillisella tavalla koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisella tavalla koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	90 § Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi. PÄÄTÖS. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	91 § Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Silja Jeskanen ja Päivi Kettunen.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET	Seppo Kuosmanen puheenjohtaja Hilikka Hiltunen sihteeri
PÖYTÄKIRJAN-TARKASTUS	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 19.11.2019 ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Silja Jeskanen Päivi Kettunen
PÖYTÄKIRJA OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ___/___ - ___/___ 2019 välisenä aikana. Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Seppo Kuosmanen Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ___/___ - ___/___ 2019 toimistos sihteeri Tiina Vänskä

VALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO	3
Kn 92 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.	3
KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN Liite 1	3
Kn 93 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.	4
KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN Liite 2	4
Kn 94 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.	4
DIAKONIAJOHTOKUNNAN JOHTOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN Liite 3	5
Kn 95 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.	5
TALOUSARVIOMUUTOSTEN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2019	5
Kn 96 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.	5
TALOUSARVIO VUODELLE 2020 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2020-2022 Liite 4	6
Kn 97 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.	7
LAUSUNTO SEURAKUNNAN LIITTYMISESTA KUOPION ALUEKESKUSREKISTERIIN	8
KIRKKOHERRAN ESITYS: Kirkkoneuvosto esittää lausuntonaan seuraavaa:	9
Kn 98 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.	9
ISOSPALKKIOT VUODELLE 2020	9
Kn 99 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.	9
KERHONOHJAAJAPALKKIOT VUODELLE 2020	9
Kn 100 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.	9
HAUTAINHOITOHINNASTON HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2020	10
Kn 101 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.	10
SAATAVIEN POISTAMINEN SEURAKUNNAN TILEISTÄ	11
Kn 102 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.	11
SEURAKUNNAN TILIVELVOLLISET	11
Kn 103 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.	12
TIEDOKSI SAATETTAVAT VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	12
Kn 104 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.	12
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN SEKÄ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	12
Kn 105 § Kirkkoneuvosto antaa oheisena muutoksenhakuohjeen.	12
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.17.	12

VALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kn 92 § Kirkkoneuvostolle esitetään kirkkovaltuuston 29.10.19 kokouksen pöytäkirjat pykälät 32-38-

KIRKKOHERRAN ESITYS: Kirkkoneuvosto päättää

1. todeta, että valtuuston 29.10.19 pidetyn kokouksen pöytäkirjan päätökset §:t 32-38 on tehty virheettömässä järjestyksessä, eivätkä mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi, taikka muutoin ole lain vastaisia,
2. panna pykälät täytäntöön heti

Kn 92 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN Liite 1

Kn 93 § Kirkkohallitus on laatinut seurakuntien ja seurakuntayhtymien käyttöön hallinnolliset mallisäännöt. Nyt käytössä olevista malleista vanhimmat ovat 1990-luvulta. Osaa malleista on uudistettu lainmuutosten yhteydessä. Kirkolliskokouksen toukokuussa 2018 hyväksymä uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on hyväksynyt hallituksen esityksen uudeksi kirkkolaiksi. Esitys on parhaillaan eduskunnan käsiteltävänä (HE 19/2019 vp).

Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki, kirkkojärjestys ja kirkon vaalijärjestys kumoutuvat. Voimaantuloajankohta on aikaisintaan 1.1.2020 ja sen tarkentuu loppuvuoden aikana. Voimaantulosta tiedotetaan erikseen.

Uuden lainsäädännön voimaantullessa kirkkolain ja -järjestyksen rakenne ja pykälänumerointi muuttuvat. Muutokset ovat pitkälti lainsäädäntötekniisiä, mutta pitävät sisällään myös sisällöllisiä muutoksia, kuten uudet säännökset sähköisestä kokouksesta ja sähköisestä päätöksentekomenettelystä.

Seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ennen uuden lainsäädännön voimaantuloa päivittää hallinnolliset mallisääntönsä uuden lainsäädännön mukaisiksi. (kirkkohallituksen yleiskirje 12/2019)

Kirkkolain 10 luvun 8 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy itselleen työjärjestyksen. Työjärjestyksessä määrätään toimielimen hallinnosta ja menettelytavoista. Työjärjestyksestä koskevien säännösten mukaan työjärjestykseen tulee ottaa määräykset varajäsenen kutsumisesta sekä pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta. Lisäksi työjärjestyksessä voidaan määrätä mm. esittelystä, puheenvuorojen pituudesta yksittäisissä asioissa, tiedoksiantojen vastaanottamisesta sekä seurakunnan osa-alueen edustajan läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Uudet ohje- ja johtosäännöt voivat tulla voimaan aikaisintaan samaan aikaan kuin uusi kirkkolaki. Siten jos uusia ohje- ja johtosääntöjä hyväksyttäessä ei vielä ole tiedossa uuden kirkkolain voimaantuloajan-kohta, on voimaantulosäännös syytä kirjoittaa seuraavasti: "

Tämä ohjesääntö/johtosääntö tulee voimaan samaan aikaan kuin kirkolliskokouksen 16 päivänä toukokuuta 2018 hyväksymä kirkkolaki.”

Pykäläviittauksissa käytetään seuraavia lyhenteitä: KL=kirkkolaki ja KJ=kirkkojärjestys. Mallityöjärjestys on hyväksytty kirkkohallituksen täysistunnossa 29.1.2019 (§ 5).

KIRKKOHERRAN ESITYS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto hyväksyy kirkkovaltuuston työjärjestyksen oheisen liitteen 1 mukaisesti.

Kn 93 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN Liite 2

Kn 94 § Kirkolliskokouksen keväällä 2018 hyväksymät uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on hyväksynyt kirkkolain. Kirkkohallitus tulee erikseen tiedottamaan säädösten voimaantulosta. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys (1056/1993) kumotaan. Uudistus edellyttää itsenäiseltä seurakunnalta kirkkoneuvoston ohjesäännön päivittämistä. Kirkkohallitus on laatinut mallin päivittämisen tueksi.

Uuden kirkkolain 3 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta ohjesäännössä. Kirkkoneuvoston ohjesääntö on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen on tehty huomattavan paljon rakennetta ja pykälänumerointia koskevia muutoksia. Päätösvallan siirtämisestä ja kirkkoneuvoston tehtävistä säädetään kirkkolain 3 luvussa. Kirkkojärjestyksen 3 luvussa säädetään kirkkoneuvoston jäsenistä, tehtävistä, kokouksen koolle kutumisesta ja siellä läsnäolo- ja puheoikeutetuista sekä kirkkoneuvoston alaisista johtokunnista. Kirkkoneuvostoa koskevat soveltuvin osin myös kirkkolain ja kirkkojärjestyksen 10 lukujen säännökset hallintoasiassa noudatettavasta menettelystä ja päätöksenteosta. Hallintoasiassa noudatettavaan menettelyyn sovelletaan uuden kirkkolain 10 luvun 1 §:n mukaan muun muassa hallintolakia. Päätöksentekoa ja menettelyä ohjaavat myös hallinnon yleiset periaatteet. Kirkkolain 2 luvun kielisäännöksiä sovelletaan kaikissa kirkon viranomaisissa.

Mallityöjärjestys on hyväksytty kirkkohallituksen täysistunnossa 29.1.2019 (§ 5).

KIRKKOHERRAN ESITYS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) valtuusto hyväksyy kirkkoneuvoston ohjesäännön oheisen liitteen 2 mukaisesti.
- 2) kirkkoneuvoston ohjesääntö lähetetään Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi

Kn 94 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

DIAKONIAJOHTOKUNNAN JOHTOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN Liite 3

Kn 95 § Kirkolliskokouksen keväällä 2018 hyväksymät uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on hyväksynyt kirkkolain. Kirkkohallitus tulee erikseen tiedottamaan säädösten voimaantulosta. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys (1056/1993) kumotaan. Uudistus edellyttää johtokuntien johtosääntöjen päivittämistä. Kirkkohallitus on laatinut mallin työalan hallintoa hoitavan johtokunnan johtosäännön päivittämisen tueksi.

Kirkkolain 3 luvun 4 §:n mukaan johtokunta on seurakunnan toimielin, jolle kirkkovaltuusto voi kirkkolain 3 luvun 7 §:n mukaan siirtää päätösvaltaa johtosäännössä. Johtosäännössä määrätään kirkkojärjestyksen 3 luvun 35 §:n mukaan toimielimen toiminnan ja hallinnon järjestämisestä.

KIRKKOHERRAN ESITYS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto hyväksyy diakoniajohtokunnan johtosäännön oheisen liitteen 3 mukaisesti.

Kn 95 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

TALOUSARVIOMUUTOSTEN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2019

Kn 96 § Kirkkovaltuusto voi muuttaa hyväksymäänsä talousarviota varainhoitovuoden aikana. Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisen tavoitteen muutoksesta, määrärahan käyttötarkoituksen muutoksesta, määrärahan korottamisesta, alentamisesta, poistamisesta tai uuden määrärahan myöntämisestä sekä tuloarvioiden muutoksista. Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle kuluvan varainhoitovuoden aikana.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto hyväksyy talousarviomuutokset vuodelle 2019 seuraavasti:

	Pääkirjatili			TA 2019	TA muutos 2019	TA yhteensä 2019
Tuloslaskelmaosa	1006010000	607000	Muut rahoitustuotot	19 000 €	15 000 €	34 000 €
Hautausmaakiinteistö	1014030000	321000	Haudan lunastusmaksut	7 000 €	6 000 €	13 000 €
			Tulojen lisäys		21 000 €	
Tuloslaskelmaosa	1006010000	500000	Kirkollisverotulo	700 000 €	- 40 000 €	660 000 €
Maa- ja metsätalous	1015100000	360000	Puun myyntituotot	100 000 €	- 20 000 €	80 000 €
			Tulojen vähennys		- 60 000 €	
Jumalanpalveluselämä	1012010000	461000	Tietokoneet ja muut it-laitteet		7 000 €	7 000 €
Maa- ja metsätalous	1015100000	491000	Kunnallisvero	12 000 €	19 200 €	31 200 €
Maa- ja metsätalous	1015100000	436200	Metsänhoitokulut	35 000 €	50 000 €	85 000 €
			Menojen lisäys		76 200 €	
Leirikeskus T.maja	1015080000	492000	Pysyvien vastaavien myyntitappiot		21 750 €	21 750 €
Investoinnit	Siunauskappeli		Investointimenot	100 000 €	64 000 €	164 000 €
			Rahoitusosuudet investointimenoihin		10 000 €	10 000 €

Kn 96 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

TALOUSARVIO VUODELLE 2020 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE
2020-2022 Liite 4

Kn 97 § Seurakunnan varainhoitovuotena on kalenterivuosi. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä iimeistään edellisen vuoden loppuun mennessä seurakunnalle talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään tavoitteet ja määrärahat toiminnalle ja taloudelle. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa tai niiden hyväksymisen yhteydessä on päätettävä niistä toimenpiteistä, joilla edellisen vuoden taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu ali- tai ylijäämä. (KJ 15:1, 3)

Valtion talousarviosta maksettavalla rahoituksella korvataan seurakunnille lailla annettuja yhteiskunnallisia tehtäviä. Korvattavia yhteiskunnallisia tehtäviä ovat hautausi, väestökirjanpitotehtävät sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpito.

Kirkon keskusrahasto jakaa valtionosuuden seurakunnille euroa/kunnan jäsen. Valtionosuus vuodelle 2020 on noin 94000 € .

Kirkollisverotuloja on arvioitu saatavan noin 660000 €.

Seurakunnan jäsenmäärä 1.1.2019 oli 3422 hlöä. Syyskuun jäsenmäärä oli 3352 hlöä. Vähennystä 70 jäsentä vuoden alusta.

Investointi: Pääkirkon katon korjaamisen suunnittelua varten on varattu 20000 €:n määräraha.

Talousarviovuoden 2020 alijäämä on 128836 €.

Hautainhoitorahaston talousarvio 2020 ja taloussuunnitelmat 2021-2022 on liitteenä.

	TA 2019	TA 2020	TS 2021	TS 2022
Toimintatuotot	195 282 €	165 866 €	165 866 €	165 866 €
Korvaukset	6 690 €	2 330 €	2 330 €	2 330 €
Myyntituotot	4 800 €	5 100 €	5 100 €	5 100 €
Maksutuotot	35 330 €	37 400 €	37 400 €	37 400 €
Vuokratuotot	40 962 €	34 636 €	34 636 €	34 636 €
Metsätalouden tuotot	100 000 €	80 000 €	80 000 €	80 000 €
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	5 400 €	4 200 €	4 200 €	4 200 €
Tuet ja avustukset	2 100 €	2 200 €	2 200 €	2 200 €
Toimintakulut	-965 328 €	-941 095 €	-941 095 €	-941 095 €
Henkilöstökulut	-544 520 €	-569 323 €	-569 323 €	-569 323 €
Palvelujen ostot	-249 335 €	-214 055 €	-214 055 €	-214 055 €
Vuokratulot	- 15 373 €	- 15 457 €	- 15 457 €	- 15 457 €
Aineet ja tarvikkeet	- 92 040 €	- 84 110 €	- 84 110 €	- 84 110 €
Annetut avustukset	- 20 220 €	- 20 120 €	- 20 120 €	- 20 120 €
Muut toimintakulut	- 43 840 €	- 38 030 €	- 38 030 €	- 38 030 €
TOIMINTAKATE	-770 046 €	-775 229 €	-775 229 €	-775 229 €
Verotulot ja valtionrahoitus	794 600 €	754 600 €	754 600 €	754 600 €
Verotuskulut	- 12 000 €	- 12 800 €	- 12 800 €	- 12 800 €
Keskusrahastomaksut	- 63 300 €	- 62 200 €	- 62 200 €	- 62 200 €
Rahoitustuotot ja -kulut	19 000 €	20 000 €	20 000 €	20 000 €
VUOSIKATE	- 31 746 €	- 75 629 €	- 75 629 €	- 75 629 €
Poistot ja arvonalentumiset	- 63 954 €	- 53 207 €	- 53 207 €	- 53 207 €
TILIKAUDEN TULOS	- 95 700 €	-128 836 €	-128 836 €	-128 836 €
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)				
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	- 95 700 €	-128 836 €	-128 836 €	-128 836 €

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto hyväksyy

1. Talousarvion vuodelle 2020 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2020 -2022
2. Hautainhoitorahaston talousarvion 2020 ja taloussuunnitelmat vuosille 2020 – 2022

Kn 97 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

LAUSUNTO SEURAKUNNAN LIITTYMISESTA KUOPION ALUEKESKUSREKISTERIIN

Kn 98 § Kirkkohallituksen täysistunto linjasi marraskuussa 2015, että tulevaisuudessa kirkonkirjojenpito toteutetaan alueellisissa keskusrekistereissä. Käytännössä alueellisia keskusrekistereitä on voitu ryhtyä muodostamaan, kun kirkonkirjojen digitointi on valmistunut. Tähän saakka kyse on ollut seurakuntien vapaaehtoisista ratkaisuksista, eikä kirkkohallitus ole ohjannut organisoitumista säädösmuutoksin. Sen sijaan hiippakuntien tuomiokapituleille annettiin hankkeita tukeva ja ohjaava rooli.

Joulukuussa 2018 kirkkohallituksen täysistunto linjasi, että kaikkien seurakuntien on kuuluttava vuoden 2022 alusta lukien johonkin aluekeskusrekisteriin (Yleiskirje 4/2019). Asiaa koskeva, seurakuntia velvoittava lainsäädäntö on tällä hetkellä valmisteluvaiheessa. Riittäväksi aluekeskusrekisterien kooksi on tähän mennessä saatujen kokemusten perusteella esitetty vähintään 150 000 jäsentä. Tämän suuruusluokan sitovuudesta ei ole kuitenkaan varmuutta.

Kuopion hiippakunnassa on tällä hetkellä kolme keskusrekisteriä: Joensuun keskusrekisteri (n. 52 000 jäsentä), Kuopion aluekeskusrekisteri (n. 131 000 jäsentä) ja Ylä-Savon keskusrekisteri (n. 31 000 jäsentä). Kaikkiaan Kuopion hiippakunnan seurakuntiin kuuluu n. 373 000 jäsentä. Jos 150 000 jäsenen vähimmäismäärästä pidetään kiinni, hiippakunnassa voisi jatkossa toimia korkeintaan kaksi aluekeskusrekisteriä.

Aluekeskusrekisterien muodostamisesta pidettiin tuomiokapitulissa neuvottelu 29.8.2019. Neuvottelussa olivat mukana hallintojohtaja Tommi Mäki, lääninrovasti Petri Rask ja hallintosihteeri Minna Paavola Joensuun seurakuntayhtymästä, hallintojohtaja Katariina Bergbacka ja palvelupäällikkö Riitta Kaasinen Ylä-Savon seurakuntayhtymästä, Kainuun lääninrovasti Hannes Seppänen, Kajaanin kirkkoherra Marko Miettinen, lakimiesasessori Riikka Ryökäs ja kirkkohallituksen rekisterijohtaja Sanna Heickell (Teamsin kautta). Kuopiosta neuvotteluun osallistuivat hallintojohtaja Riitta Hautaniemi ja rekisterinjohtaja Mika Pulkkinen. Neuvottelussa kartoitettiin hiippakunnan tilannetta ja käytiin läpi eri vaihtoehtoja aluekeskusrekisterien organisoimiseksi. Neuvottelussa todettiin, että toiminnallisesti selkein vaihtoehto voisi olla kirkonkirjojenpidon keskittäminen hiippakunnassa jatkossa yhteen aluekeskusrekisteriin Kuopioon.

Kuopion aluekeskusrekisterin rekisterijohtaja Mika Pulkkinen on 10.10.2019 tiedustellut seurakunnan halukkuutta liittyä Kuopion aluekeskusrekisteriin ja millä aikataululla.

Tiedustelujen pohjalta on tarkoitus laatia tarkempaa suunnitelmaa ja aikataulutusta aluekeskusrekisteriin liittymisten suhteen. Virallista päätöstä liittymisestä ei siis vielä tässä vaiheessa tarvita.

KIRKKOHERRAN ESITYS: Kirkkoneuvosto esittää lausuntonaan seuraavaa:

1. Ilomantsin seurakunta on valmis liittymään Kuopion aluekeskusrekisteriin vuoden 2022 alusta lukien.
2. Toiveena, että aluekeskusrekisteri olisi myös Joensuussa.
3. Tulisi selvittää mahdollisuus tehdä kirkonkirjojenpidon tuotantoa myös muissa paikoissa kuin keskusrekistereissä. Perusteluna: valmiit tilat ja osaava henkilöstö seurakunnissa.

Kn 98 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

ISOSPALKKIOT VUODELLE 2020

Kn 99 § Leirien ajalta isosille maksetaan palkkio.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Leirien isosille maksetaan palkkiota seuraavasti:

1. Apuohjaaja 250 €/rippileiri
2. Isokset, jotka ovat olleet vähintään yhtenä kesänä aikaisemmin, 20 €/päivä
3. Uudet isokset 17 €/päivä

Kn 99 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KERHONOHJAAJAPALKKIOT VUODELLE 2020

Kn 100 § Kerhonohjaajia tarvitaan mm. palloilukerhossa ja kokkikerhossa
Kerhonohjaajapalkkioon sisältyy kerhonsuunnittelu ja kerhotilan siistiminen.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Kerhonohjaajille maksetaan palkkiota 10 €/kerhokerta

Kn 100 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

HAUTAINHOITOHINNASTON HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2020

Kn 101 § Seurakunta voi sopia hautaoikeuden haltijan kanssa, että seurakunta ottaa korvauksesta määrääjäksi vastatakseen haudan hoitovelvollisuudesta.
KL 17:3

Hoitokorvaukset sijoitetaan hautainhoitorahastoon, jonka varoilla kyseiset haudat hoidetaan.

Hautainhoitosopimuksia tehdään seuraavasti:

- Kesähoitosopimuksia
- Viiden vuoden hoitosopimuksia
- Kymmenen vuoden hoitosopimuksia

Hoitoaika on kaikissa sopimuksissa 1.6. – 30.9.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Hautainhoitohinnasto 1.1.2020 alkaen hyväksytään seuraavasti.

MÄÄRÄAIKAISHOITOSOPIMUKSET	
(hintaan sisältyy hoito ja kukat)	
5- VUOTTA	v. 2020
Yksi hautapaikka	411 €
Kaksi hautapaikkaa	489 €
Kolme hautapaikkaa	558 €
10- VUOTTA	
Yksi hautapaikka	1 054 €
Kaksi hautapaikkaa	1 251 €
Kolme hautapaikkaa	1 423 €
KESÄHOITOSOPIMUKSET	
Yksi hautapaikka	95 €
Kaksi hautapaikkaa	115 €
Kolme hautapaikkaa	139 €
Neljän ja sitä useamman hautapaikan hoitomaksut sovitaan erikseen	
Kukkien kastelu/kesä	67 €
Kanervat haudalle toimitettuna	
yksi kanerva	33 €
kaksi kanervaa	44 €

Kn 101 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

SAATAVIEN POISTAMINEN SEURAKUNNAN TILEISTÄ

Kn 102 § Seurakunta ei ole saanut maksusuoritusta seuraavista laskuista:

Laskun nro	Laskun aihe	Summa	Kirjaukset:	
6000620512	Haudan lunastusmaksut	20,00 €	321000	1014030000
	Hautauspalvelumaksut	120,00 €	321100	1014040000
	Postitustuotot	5,50 €	313300	1011050000
		<u>145,50 €</u>		
6000718755	Haudan lunastusmaksut	40,00 €	321000	1014030000
	Hautauspalvelumaksut	220,00 €	321100	1014040000
	Sukulvietyypalvelut	9,00 €	310000	1011070000
		<u>269,00 €</u>		
6000748240	Rippileirimaksu	<u>80,00 €</u>	318000	1012350000
	Luottotappiot yhteensä	494,50 €	495000	

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Saatavat yhteensä 494,50 € poistetaan tileistä, koska maksuja ei ole perinnästä huolimatta saatu. Saatavat kirjataan luottotappioihin tilille 495000.

Kn 102 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

SEURAKUNNAN TILIVELVOLLISET

Kn 103 § Seurakunnan tulee määritellä tilivelvolliset.

Kirkkolaki 6 luku 3

Tilivelvollinen on luottamushenkilö ja viranhaltija:

- 1) joka päättää menoa tai tuloa koskevasta toimenpiteestä tai ottaa osaa sellaisen päätöksen tekemiseen;
- 2) joka hyväksyy maksettavaksi menon tai vastaanotettavaksi tulon;
- 3) jonka hallussa on seurakunnan, seurakuntayhtymän tai kirkon rahavaroja tai muuta omaisuutta taikka joka ottaa osaa varojen sijoittamista koskevan päätöksen tekemiseen;
- 4) jonka tehtävänä on valvoa seurakunnan, seurakuntayhtymän tai kirkon taloudellisia etuja, varojen hoitoa tai tilinpitoa.

Tilivelvollinen ei kuitenkaan ole kirkkovaltuuston jäsen eikä tilintarkastaja.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnan tilivelvolliset ovat:

1. Kirkkoneuvoston jäsenet
2. Kirkkoherra
3. Taluspäällikkö
4. Diakonijohdokunnan jäsenet
5. Diakonian viranhaltija

Kn 103 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

TIEDOKSI SAATETTAVAT VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kn 104 § Kirkkoneuvostolle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset:
14.10.-11.11.2019.

kirkkoherran päätösluettelo	ei päätöksiä
taluspäällikön päätösluettelo	26_2019
Henkilöstöpäätökset	
kirkkoherran päätösluettelo	87-108 §_2019
taluspäällikön päätösluettelo	103-115 §_2019

Päätökset esitellään kokouksessa.

KIRKKOHERRAN ESITYS: Kirkkoneuvosto ei käytä otto-oikeuttaan edellä oleviin päätöksiin.

Kn 104 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN SEKÄ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kn 105 § Kirkkoneuvosto antaa oheisena muutoksenhakuohjeen.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.17.