

KOKOUSAIKA	31.7.2023 klo 17-17.53.  Kokousta ennen klo 16 oli kirkon saneeraukseen tutustuminen Henrikintie 2
KOKOUSAIKKA	Seurakuntatalon alasali
JÄSENET	Kinisjärvi Heli vt. kirkkoherra, puheenjohtaja Ikonen Antti varapuheenjohtaja Ikonen Helena Kaltainen Kirsi poissa, Mononen Liisa läsnä Kettunen Päivi Määttänen Toivo poissa, Hämäläinen Pertti läsnä Sivonen Hannu
POISSA	
MUUT KOKOUKSEEN OSALLISTUVAT	Hassinen Arja kirkkovaltuuston puheenjohtaja Turunen Jari kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja poissa Hiltunen Hilikka talouspäällikkö, esittelijä/sihteeri
KOKOUKSEN AVAUS	80 § Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	<i>Kirkkoneuvoston kokouskutsu ja siihen liitetty esityslista lähetetään sähköpostitse tai postitse viisi päivää ennen kokousta. Lähetetty 21.7.23 spostilla tai jaettu postilaatikkoon.</i>  81 § Kokous todetaan laillisella tavalla koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisella tavalla koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	82 § Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi. PÄÄTÖS: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	83 § Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Hannu Sivonen ja Antti Ikonen.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET	Heli Kinisjärvi puheenjohtaja  Hilikka Hiltunen sihteeri
PÖYTÄKIRJAN-TARKASTUS	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 31.7.2023 ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.
	Hannu Sivonen  Antti Ikonen

Pöytäkirjantarkastajat:

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO	<p>Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla <a href="http://www.ilomantsinseurakunta.fi">www.ilomantsinseurakunta.fi</a> ajalla 2.8.-1.9.2023, mistä on kuulutettu ajalla 1.8.-1.9.2023 välisenä aikana.</p> <p>Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla <a href="http://www.ilomantsinseurakunta.fi">www.ilomantsinseurakunta.fi</a> ajalla ___/___-___/___ 2023, mistä on kuulutettu ajalla ___/___-___/___ 2023 välisenä aikana.</p> <p>toimistosihteeri Tiina Vänskä</p>
-------------------------------	--

<b>KIRKON ÄÄNENTOISTOJÄRJESTELMÄN HANKINTA Liite 1</b>	<b>3</b>
<b>Kn 84 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.</b>	<b>3</b>
<b>TIEDOKSI SAATETTAVAT VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET</b>	<b>3</b>
<b>Kn 85 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.</b>	<b>3</b>
<b>KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN SEKÄ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS</b>	<b>4</b>
<b>Kn 86 § Kirkkoneuvosto antaa oheisena muutoksenhakuohjeen.</b>	<b>4</b>
<b>Puheenjohtaja päätti kokouksen.</b>	<b>4</b>
<b>OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS</b>	<b>4</b>
<b>Ilomantsin ev.lut. seurakunta</b>	<b>4</b>
<b>Kirkkoneuvosto</b>	<b>4</b>
1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT	4
2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET	5
3 VALITUSOSOITUS	6
4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU	7

KIRKON ÄÄNENTOISTOJÄRJESTELMÄN HANKINTA Liite 1

Kn 84 § Kirkon äänentoistojärjestelmä uudistetaan kirkon saneerauksen yhteydessä. Hankinta tehdään/kilpailutetaan erillishankintana.

Kirkon äänentoistojärjestelmästä on pyydetty tarjoukset 5.7.2023 liitteenä olevien asiakirjojen mukaan.

Äänentoistosuunnitelman on tehnyt Tekniikan Pojat Oy, päivätty 4.7.2023

Tarjoukset on pyydetty 20.7.2023 mennessä.

Asian valmistelu: kanttori Pekka Varonen ja talouspäällikkö Hilka Hiltunen

Liitteet:

- tarjouspyyntö
- tarjoukset pyydetty
- äänentoistosuunnitelma liitteineen

Määräaikaan mennessä tuli kaksi tarjousta:

- Guru Entertainment & Security Oy, kokonaishinta 48270,41 € (sis. alv:n 24 %)
- Tekniikan Pojat Oy, kokonaishinta 41057,64 € (sis. alv:n 24 %)

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Kirkon äänentoistojärjestelmä hankitaan edullisimman tarjouksen tehneeltä Tekniikan Pojat Oy:ltä, kokonaishinta 41057,64 € (sis. alv:n 24 %)

Kn 84 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

TIEDOKSI SAATETTAVAT VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kn 85 § Kirkkoneuvostolle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset: 14.6.-19.7.2023

vt. kirkkoherran päätösluettelo	ei päätöksiä
taluspäällikön päätösluettelo	15 -16 §_2023

Henkilöstöpäätökset	
vt. kirkkoherra Heli Kinisjärvi	7-12 §_2023
taluspäällikkö	61 – 72 §_2023
vs. taluspäällikkö Sirpa Ikonen	1-2 §_2023

KIRKKOHERRAN ESITYS: Kirkkoneuvosto ei käytä otto-oikeuttaan edellä oleviin päätöksiin.

Kn 85 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN SEKÄ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kn 86 § Kirkkoneuvosto antaa oheisena muutoksenhakuohjeen.  
Puheenjohtaja päätti kokouksen.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ilomantsin ev.lut. seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 31.7.2023 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero 86

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 80, 81, 82, 83, 85, 86**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 84**

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Ilomantsin ev.lut. seurakunnan kirkkoneuvosto**

Osoite: Koivukuja 1 82900 Ilomantsi

Sähköposti: ilomantsin.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 84**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### ***Kirkollisvalitus alistusasiassa***

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70101 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: [kuopio.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:kuopio.tuomiokapituli@evl.fi)

#### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### ***Muutoksenhakuajan laskeminen***

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa

katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä,

jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja

on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

##### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

##### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

##### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

##### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

linkki tuomioistuinmaksulakiin

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla annettu oikeusministeriön asetus (1122/2021) maksujen tarkistuksesta on tullut voimaan 1.1.2022. Asetuksen 1 §:n mukaan

oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on tällä hetkellä 270 euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

---

Pöytäkirjantarkastajat: