

KOKOUSAIKA	16.2.2023 klo 17 – 20.06
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntatalon alasali
JÄSENET	Käyhkö Tuomo vt. kirkkoherra, puheenjohtaja Ikonen Antti varapuheenjohtaja , poissa Ikonen Helena Kaltainen Kirsi Kettunen Päivi Määttänen Toivo Sivonen Hannu
POISSA	Ikonen Antti
MUUT KOKOUKSEEN OSALLISTUVAT	Hassinen Arja kirkkovaltuuston puheenjohtaja Turunen Jari kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Hiltunen Hilikka talouspäällikkö, esittelijä/sihteri Kontinen Markus, lääninrovasti vaalin valmistelija 18 §
KOKOUKSEN AVAUS	14 § Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	<i>Kirkkoneuvoston kokouskutsu ja siihen liitetty esityslista lähetetään sähköpostitse tai postitse viisi päivää ennen kokousta. Esityslista on jaettu 8.2.2023.</i>  15 § Kokous todetaan laillisella tavalla koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisella tavalla koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	16 § Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi. PÄÄTÖS: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	17 § Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Kirsi Kaltainen ja Päivi Kettunen.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET	Tuomo Käyhkö Hilikka Hiltunen puheenjohtaja sihteri
PÖYTÄKIRJAN-TARKASTUS	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 16.2.2023 ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.  Kirsi Kaltainen Päivi Kettunen
PÖYTÄKIRJA OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ajalla ___/___ - ___/___2023 viraston aukioloaikoina, mistä on kuulutettu viraston ilmoitustaululla ajalla ___/___ - ___/___2023 välisenä aikana.  toimistosihteri Tiina Vänskä

---

ILOMANTSIN SEURAKUNNAN KIRKKOHERRANVAALI Liite 1	3
Kn 18 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.	9
VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN Liite 2	10
Kn 19 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.	12
KAATUNEITTEN MUISTOSÄÄTIÖN HANKE TIETOLAATOISTA SUOMEN VUOSIEN 1939-1945 SOTIEN SANKARIHAUTAUSMAILLE	13
Kn 20 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.	14
TUKIRYHMIEN NIMEÄMINEN ERI TYÖMUOTOJEN TOIMINNAN SUUNNITTELUUN JA TOTEUTUKSEEN	15
Kn 21 § PÄÄTÖS: Kokouksista tehdään muistio ja muilta osin esitys hyväksyttiin.	15
TIEDOKSI SAATETTAVAT VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	16
Kn 22 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.	16
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN SEKÄ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	16
Kn 23 § Kirkkoneuvosto antaa oheisena muutoksenhakuohjeen.	16
Puheenjohtaja päätti kokouksen 20.06.	16

ILOMANTSIN SEURAKUNNAN KIRKKOHERRANVAALI Liite 1

**SALASSAPITOLAUSEKE:** Virantäyttöasiakirjoihin saattaa sisältyä työntekijän valintaa koskevia arviointeja, henkilöarviointia ym. ei-julkista tietoa tai henkilön yksityiselämään tai harrastuksiin tms. liittyviä tietoja. Nämä tiedot ovat salassa pidettäviä ja kirkkolain 6. luvun 28 §:n ja lain viranomaisen toiminnan julkisuudesta 6. luvun 23 §:n ja 24 §:n 29 ja 32 kohtien mukaan seurakunnan viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvia asioita.

Kn 18 § Ilomantsin seurakunnan kirkkoherra Juha Aronen irtisanoutui kirkkoherran virasta siten, että hänen virkasuhteensa päättyi 31.7.2022, jolloin Ilomantsin seurakunnan kirkkoherran virka tuli avoimeksi 1.8.2022 lukien. Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli pyysi 19.5.2022 Ilomantsin seurakunnan- kirkkovaltuustolta lausuntoa siitä

1. julistetaanko kirkkoherran virka haettavaksi ja
  2. mitkä ovat kirkkovaltuuston käsityksen mukaan Ilomantsin seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet.
- Lisäksi lausunnossa tuli mainita, työskenteleekö kirkkoherra lasten ja nuorten parissa.

Lausuntonaan Ilomantsin seurakunnan kirkkovaltuusto esitti (3/2022 16.6.2022 41 §, että

1. Ilomantsin seurakunnan kirkkoherran virka tulee julistaa haettavaksi.
2. Kirkkovaltuusto pyytää tuomiokapitulilta, että kirkkoherra valitaan vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto. (kirkkoherran välillinen vaali). Perustelu: Seurakunnan ylin päättävä elin on kirkkovaltuusto, jonka seurakuntalaiset ovat valinneet seurakuntavaalissa. Kirkkovaltuusto johtaa seurakunnan toimintaa. Kirkkovaltuustolla on selkeä kuva kirkkoherran tehtävistä, ja valtuuston jäsenillä on mahdollisuus saada ehdokaiden henkilökohtaisista ominaisuuksista riittävästi tietoa vertailun tekemiseen. Henkilöarvioinneista, jotka ovat viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) perusteella salassa pidettäviä, ei voida antaa tietoa julkisuuteen.
3. Ilomantsin seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet  
Kirkkoherran virkaan valittavalta tulee edellyttää seuraavia ominaisuuksia:
  1. Yhteistyökykyä ja verkostoitumisen taitoa paikkakunnan rinnakkaistoimijoihin päin ja laajemminkin (kunta, seurakunnat, järjestöt).
  2. Rohkeutta johtaa seurakuntaa odotettavissa olevien muutosten keskellä (seurakunnan jäsenmäärän pieneneminen johtaa työyhteisön supistumiseen, kiinteistöjen karsimiseen ja tehtävien priorisointiin).
  3. Sitoutumista niin hallinnollisen kuin hengellisenkin työn saralla (pieni seurakunta edellyttää laaja-alaista työnäkyä).

4. Kiinnostusta ekumeniaan (Ilomantsissa on pitkät perinteet tiiviistä yhteistyöstä erityisesti ortodoksisen seurakunnan mutta myös helluntai- ja vapaaseurakuntien kanssa).

Kirkkoherran tehtäviin kuuluu työskentely lasten ja nuorten parissa.

Kirkkovaltuuston päätös syntyi vaalitavan osalta äänestyspäätöksenä. Kirkkoneuvosto esitti välillisen vaalin toimittamista. Kirkkovaltuuston kokouksessa tehtiin muutosesitys kirkkoherran vaalin toimittamista välittömänä vaalina. Kirkkoneuvoston esitys tuli päätökseksi äänin 7-4.

Tuomiokapituli päätti istunnossaan 18.8., 36 §,

- a) kirkkolain 23 luvun 11 § 2 momentin nojalla, että Ilomantsin seurakunnan kirkkoherra valitaan välillisellä vaalilla, jonka toimittaa Ilomantsin seurakunnan kirkkovaltuusto,
- b) julistaa Ilomantsin kirkkoherran virka haettavaksi siten, että haku-aika alkaa 19.8.2022 ja päättyy 19.9.2022 klo 15. Kirkkoherran virkaa hakevan tulee olla pastoraalitutkinnon ja seurakuntatyön johtamisen tutkinnon suorittanut pappi. Virkaan valitulta vaaditaan suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Hakemukseen on liitettävä hyväksyttävä nimikirjaote, josta ilmenee esteettömyys hakea kirkkoherran virkaa. Lääkärintodistuksesta, joka on liitettävä hakemukseen, tulee ilmetä, että sen käyttötarkoituksena on kirkkoherran viran hakeminen. Virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä rikosrekisteriote, jonka laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä vaatii. Kirkkolaissa ja kirkkojärjestyksessä säädettyjen kirkkoherran tehtävien lisäksi otetaan huomioon Ilomantsin seurakunnan ilmoittamat kirkkoherran viran erityiset tarpeet,
- c) että hakijoiden tulee varautua haastatteluun, joka järjestetään Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulissa ja/tai etäyhteydellä 6.10.2022. Haastatteluun kutsutuille ilmoitetaan tarkempi aika ja haastattelun toteuttamistapa,
- d) tuomiokapituli päättää myöhemmin, ketkä hakijoista mahdollisesti myöhemmin lähetetään soveltuvuusarviointiin,
- e) että tehtävää haetaan ensisijaisesti KirkkoHR:n sähköisellä hakulomakkeella. Toissijaisesti hakemukset voi lähettää postitse, f) että Kotimaa – lehdessä julkaistaan lyhyt hakuilmoitus. Hakukuulutus on kokonaisuudessaan luettavissa tuomiokapitulin ilmoitustaululla ja kotisivuilla sekä KirkkoHR:ssä,
- g) että asian esittelijänä toimii pappisasessori Jari Uimonen,
- h) että esittelijällä on mahdollisuus pyytää Ilomantsin seurakunnan seurakuntaneuvostolta lausuntoa hakuajan jatkamisesta tai uudesta hakumenettelystä, jos tähän on kirkkojärjestyksen edellyttämä perusteltu syy.

Hakuajan päättymiseen mennessä virkaa haki yksi hakija,  
Rääkkylän kappeliseurakunnan kappalainen Heli Kinisjärvi.

Pappisasessori Jari Uimonen pyysi Ilomantsin seurakunnan kirkkovaltuustolta kirkkojärjestyksen 6 luvun 17 § perusteella lausuntoa siitä, onko tarpeen julistaa seurakunnan kirkkoherran virka uudelleen haettavaksi. Ilomantsin seurakunnan kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 11.10.2022, 31 §, pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan Ilomantsin seurakunnan kirkkoherran viran uudelleen haettavaksi.

Tuomiokapituli päätti istunnossaan 27.10.2022, 36 §, julistaa Ilomantsin seurakunnan kirkkoherran viran uudelleen haettavaksi siten, että haluaika päättyy 28.11.2022. Virkaa aiemmin hakeneet otetaan huomioon hakuaikaa jatkettaessa.

Hakuajan päättymiseen mennessä Ilomantsin seurakunnan kirkkoherran virkaa haki kaksi henkilöä: Rääkkylän kappeliseurakunnan kappalainen Heli Kinisjärvi ja Leppävaaran seurakunnan III kappalainen Jukka Raunu.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 15 § mukaan hakuajan päätyttyä tuomiokapituli tutkii hakijoiden kelpoisuuden virkaan. Kuopion tuomiokapituli antoi istunnossaan 12.1.2023 § 41 lausunnon viran hakijoista.

#### **Heli Kinisjärvi**

Heli Tellervo Kinisjärvi on syntynyt 3.10.1963 ja kirjoittanut ylioppilaaksi Vuohengin lukiosta 1982. Hän on suorittanut teologian maisterin tutkinnon Helsingin yliopistossa 18.5.2011, sosionomin tutkinnon Pieksämäen diakonia-ammattikorkeakoulussa 26.10.2001 sekä nuorisotyönohjaajan tutkinnon (keskiaste) Raudaskylän kristillisessä opistossa 8.5.1988. Hänet on vihitty papiksi Oulussa 5.6.2011. Kinisjärvi on suorittanut pastoraalitutkinnon Oulun hiippakunnan tuomiokapitulissa 4.9.2018 ja seurakuntatyön johtamisen tutkinnon 12.12.2019 arvosanalla 2+.

Kinisjärvi on saanut suomenkielisen koulusivistyksen ja kirjoittanut teologian maisterin kypsyysnäytteen suomen kielellä. Hän on suorittanut teologian maisterin tutkinnon yhteydessä ruotsin kielen suullisen ja kirjallisen taidon kielikokeen, joka vastaa valtion virkamiehiltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain (424/2003) 6 § 1 momentin nojalla kaksikielisellä virka-alueella toimivalta, korkeakoulututkinnon suorittaneelta valtion virkamieheltä vaadittavaa toisen kotimaisen kielen taitoa.

Työura pappina:

Kinisjärvellä on varsinaisesta papin seurakuntatyöstä työkokemusta yhteensä n. 11 v. 8 kk. Keskeytyksiä ei ole. Kirkkoherran työkokemusta on yhteensä n. 1 kk 12 päivää.

### **Jukka Raunu**

Jukka Petteri Raunu on syntynyt 5.5.1967 ja kirjoittanut ylioppilaaksi Myllykosken lukiosta, Anjalankoskelta 1986. Hän on suorittanut teologian kandidaatin (maisteri) tutkinnon Helsingin yliopistossa 24.5.1993, teologian lisensiaatin tutkinnon Helsingin yliopistossa 23.4.2007 sekä teologian tohtorin tutkinnon Helsingin yliopistossa 2.6.2008. Hänet on vihitty papiksi Turussa 5.6.1994. Raunu on suorittanut pastoraalitutkinnon Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulissa 3.3.1999 arvosanalla magna cum laude approbatur (17,50/20) ja seurakuntatyön johtamisen tutkinnon 14.6.2000 arvosanalla 2.

Raunu on saanut suomenkielisen koulusivistyksen ja kirjoittanut teologian maisterin kypsyysnäytteen suomen kielellä. Hän on suorittanut teologian kandidaatin (maisterin) tutkinnon yhteydessä ruotsin kielen suullisen ja kirjallisen taidon kielikokeen arvosanalla hyvä.

Työura pappina:

Raunulla on työkokemusta papin viranhoidosta yhteensä n. 24 vuotta 10 kuukautta, josta keskeytyksiä n. 2 vuotta 9 kuukautta sekä 40 % virkavapaita n. 5 kuukautta, joten varsinaisesta papin seurakuntatyöstä kokemusta yhteensä n. 22 vuotta 1 kuukausi, josta 60 % osuudella n. 5 kuukautta. Kirkkoherran työkokemusta on yhteensä 23 päivää.

### **Yhteenveto hakijoista**

Heli Kinisjärvi

- koulutus (akateemiset loppututkinnot): teologian maisteri (hakijan muu koulutus käy ilmi oheisesta nimikirjaotteesta ja hakijayhteenvedosta)
- pappisvihkimys: 5.6.2011
- pastoraalitutkinto: suoritettu
- tosiasiallinen kokemus papin / kirkkoherran työstä haku aikaan mennessä: 11 v. 8 kk. /1 kk 12 päivää
- kielitaito: suomen kieli / ruotsin kieli

Jukka Raunu

- koulutus (akateemiset loppututkinnot): teologian kandidaatti (maisteri), teologian lisensiaatti, teologian tohtori (hakijan muu koulutus käy ilmi oheisesta nimikirjaotteesta ja hakijayhteenvedosta)
- pappisvihkimys: 5.6.1994
- pastoraalitutkinto: magna cum laude approbatur (17,50/20)
- seurakuntatyön johtamisen tutkinto: 2
- tosiasiallinen kokemus papin / kirkkoherran työstä haku aikaan mennessä: 22 vuotta 1 kk/ 23 päivää
- kielitaito: suomen kieli / ruotsin kieli

Hakemusasiakirjojen ja haastattelun perusteella voidaan todeta, että Heli Kinisjärvi ja Jukka Raunu ovat kelpoisia Ilomantsin kirkkoherran virkaan.

Suoritetun valmistelun perusteella voidaan todeta, että

- pastorit Heli Kinisjärvi ja Jukka Raunu täyttävät kirkkolain 6 luvun 13 § 2 momentin 1) kohdan kelpoisuusvaatimukset;
- pastorit Heli Kinisjärvi ja Jukka Raunu ovat liittäneet asiakirjoihinsa kirkkolain 6 luvun 16 § 4 momentin mukaiset terveydentilaa koskevat terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot;
- pastorit Heli Kinisjärvi ja Jukka Raunu ovat kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 § vaatimalla tavalla osoittaneet, että heillä on kirkkojärjestyksen 6 luvun 4 § 1 momentin mukainen kielitaito;
- pastorit Heli Kinisjärvi ja Jukka Raunu täyttävät kirkkolain 6 luvun 13 § 1 momentin mukaiset kelpoisuusvaatimukset, perustuslain 125 § 2 momentissa säädetyt virkojen yleiset nimitysperusteet (taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto) sekä kirkkolain 6 luvun 14 § 1 momentin mukaiset erityiset kelpoisuusvaatimukset, jotka on säädetty kirkkojärjestyksen 6 luvun 10 §:ssa, kirkkojärjestyksen 6 luvun 15 § 2 momentissa ja jotka Ilomantsin kirkkovaltuusto päätti olevan kirkkoherralta edellytetyt erityiset tarpeet.

Tuomiokapituli on antanut 12.1.2023 § 41 kirkkojärjestyksen 6 luvun 16 § 3 momentin nojalla Ilomantsin kirkkovaltuustolle hakijoista seuraavan lausunnon:

- a) Tuomiokapituli toteaa kirkkojärjestyksen 6 luvun 15 § nojalla, että pastoreilla Heli Kinisjärvi ja Jukka Raunu on kelpoisuus Ilomantsin kirkkoherran virkaan
- b) asiakirjojen ja haastattelujen perusteella tuomiokapituli lausuu, että pastoreilla Heli Kinisjärvi ja Jukka Raunu on edellytykset hoitaa Ilomantsin kirkkoherran virkaa.

### **Seurakunnan päätösprosessi**

Molemmat hakijat esittäytyivät seurakuntalaisille avoimessa tilaisuudessa Ilomantsissa 22.1.2023. Kirkkovaltuusto haastatteli heidät suljetuin ovin samana päivänä. Kirkkovaltuuston haastattelusta on laadittu muistio, joka ei ole julkinen.

Kirkkovaltuuston suorittama viranhaltijan valinta tapahtuu aina vaalilla. Jos toimielimen jäsenet ovat yksimielisiä esitetyn henkilön valinnasta, vaalia ei käytännössä kuitenkaan toimiteta suljetuin lipuin tai muuta vaalimenettelyä noudattaen.

Jos kirkkovaltuuston vaalikokouksessa kumpikaan hakijoista ei saa vaalissa yli puolta annetuista äänistä, toimitetaan uusi vaali. Toisessa vaalissa eniten ääniä saanut hakija tulee valituksi virkaan.

Jos kirkkovaltuuston kokouksessaan toimittamassa kirkkoherran välillisessä vaalissa äänet menevät tasan, tuomiokapituli antaa viranhoidomääräyksen jommallekummalle hakijoista, ottaen huomioon hakijoiden arvioinnit.

Kun kirkkovaltuusto on toimittanut kirkkoherran välillisen vaalin, sen on lähetettävä ote pöytäkirjasta tuomiokapitulille. Pöytäkirjan otteeseen on liitettävä ilmoitus siitä, milloin päätös valitusosoituksineen on annettu tiedoksi hakijoille. Tuomiokapituli antaa virkaan valitulle viranhoitomääräyksen kirkkovaltuuston päätöksen tultua lainvoimaiseksi (KJ 6:20).

Kirkkolain 7. luvussa todetaan, että kirkkovaltuuston kokoukset ovat julkisia, jollei valtuusto jonkin asian osalta muuta päättä. Julkisuuslain mukaan valtuuston kokous on pidettävä suljetuin ovin, mikäli siellä käsitellään asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi. Kirkkovaltuuston kokous voidaan pitää kirkkoherranvaalin osalta julkisena, kun salassa pidettävien asiakirjojen asiasisältöä ei tuoda esiin. Kirkkovaltuusto voi päättää pitää kirkkovaltuuston kokouksen suljettuna hakijoista käytävän keskustelun ajaksi.

Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston jäsenillä on mahdollisuus tutustua ennen kokouksen alkua Kuopion tuomiokapitulin tekemään haastattelumuistioon 15.12.2022 ja Kirkkovaltuuston haastattelumuistioihin, jotka ovat Julkisuuslain 6 luvun 24 pykälän kohdan 29 perusteella salaisia. Liitteet 1a, 1b ja 1c (salassa pidettävä).

Esitys (vaalin valmistelija lääninrovasti Markus Kontiainen)

KIRKKOHERRAN ESITYS: Kirkkoneuvosto

- 1) myöntää vaalin valmistelijalle lääninrovasti Markus Kontiaiselle läsnäolo ja puheoikeuden tämän asian käsittelyn ajaksi,
- 2) kuulee Kuopion tuomiokapitulin lausunnon kirkkoherranviran hakijoista,
- 3) käy keskustelun kirkkoherran virkaa hakeneista,
- 4) esittää, että kirkkovaltuusto
  - 1) myöntää vaalin valmistelijalle lääninrovasti Markus Kontiaiselle läsnäolo ja puheoikeuden tämän asian käsittelyn ajaksi,
  - 2) kuulee suljetuin ovin Kuopion tuomiokapitulin lausunnon kirkkoherranviran hakijoista,
  - 3) käy keskustelun kirkkoherran virkaa hakeneista (tarvittaessa suljetuin ovin),
  - 4) toimittaa kirkkoherran vaalin,
  - 5) toteaa vaalissa annetut äänet,
  - 6) toteaa vaalin tuloksen.



Kn 18 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto

- 1) myöntää vaalin valmistelijalle lääninrovasti Markus Kontiaiselle läsnäolo ja puheoikeuden tämän asian käsittelyn ajaksi,
- 2) kuulee suljetuin ovin Kuopion tuomiokapitulin lausunnon kirkkoherranviran hakijoista,
- 3) käy keskustelun kirkkoherran virkaa hakeneista (tarvittaessa suljetuin ovin),
- 4) toimittaa kirkkoherran vaalin,
- 5) toteaa vaalissa annetut äänet,
- 6) toteaa vaalin tuloksen.

VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN Liite 2

Kn 19 §

Tiivistelmä

Seurakuntatalouden tilinpäätökseen sovelletaan kirjanpitolakia tämän ohjeen mukaisesti (KL 22 luku 2 § kohta 7 c). Tämä ohje on voimassa 1.1.2022 alkaen ja sitä noudatetaan laadittaessa tilinpäätöstä vuodelta 2021. Ohje korvaa Kirkkohallituksen aiemmin antamat ohjeet seurakunnan ja seurakuntayhtymän tilinpäätöksen laatimisesta.

Tilinpäätössäännökset ja -vastuut

Seurakuntatalouden tilinpäätös laaditaan noudattaen kirkkolain ja kirkkojärjestyksen 15 luvun säädöksiä ja Kirkkohallituksen antamia määräyksiä (KL 22 luku 2 § kohta 7 c). Seurakuntatalouden kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan kirjanpitolakia (1336/1997). Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. Kirkkohallituksen antamat määräykset ja ohjeet kuuluvat kirjanpitolain edellyttämän hyvän kirjanpitoavan (KPL 1:3) lähteisiin seurakuntatalouden kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä. Seurakuntatalouden tilinpäätös laaditaan tämän ohjeen mukaisesti.

Seurakuntatalouden tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä joko paperimuodossa tai sähköisessä muodossa. Kirkkoneuvoston/yhteisen kirkkoneuvoston allekirjoitettua tilinpäätöksen, sen tulee viipymättä saattaa tilinpäätös tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tilintarkastajan on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston/yhteisen kirkkovaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. Seurakuntatalouden tilinpäätös erillisinä taseyksikköinä hoidettuine rahastoineen (esim. hautainhoitorahasto) muodostaa yhden tilinpäätöksen, joka käsitellään hallinnollisesti yhtenä kokonaisuutena.

Toimintakertomusta koskevat säännökset

Tilinpäätöksen ensimmäinen osa on toimintakertomus, jonka laatimisesta vastaa Kirkkoneuvosto/yhteinen kirkkoneuvosto. Toimintakertomuksen lakisääteinen sisältö on määritetty sekä kirjanpitolaisissa (3:1a §) että kirkkojärjestyksessä (KJ 15:6). Toimintakertomuksessa esitetään kirjanpitolain ja kirkkojärjestyksen vaatimusten mukaiset tiedot tiiviissä muodossa

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:n mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksen 9 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Kirkkoneuvoston on tehtävä toimintakertomuksen antamisen yhteydessä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja talouden tasapainottamistoimenpiteistä.

	1.1.-31.12 2022	1.1.-31.12 2021
<b>Toimintatuotot</b>	<b>318 001,18 €</b>	<b>282 524,11 €</b>
Korvaukset	1 675,00 €	2 563,00 €
Myyntituotot	5 074,87 €	8 750,22 €
Maksutuotot	45 080,59 €	44 457,07 €
Vuokratuotot	18 138,08 €	42 579,34 €
Metsätalouden tuotot	86 780,70 €	148 938,33 €
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	24 223,35 €	32 660,49 €
Tuet ja avustukset	5 946,78 €	2 575,66 €
Muut toimintatuotot	131 081,81 €	- €
<b>Toimintakulut</b>	<b>- 897 643,44 € -</b>	<b>- 882 434,86 €</b>
Henkilöstökulut	- 489 759,97 € -	- 490 452,42 €
Palkat ja palkkiot	- 429 926,97 € -	- 423 002,28 €
Henkilösivukulut	- 92 699,42 € -	- 98 898,76 €
Henkilökulujen oikaisuerät	32 866,42 €	31 448,62 €
Palvelujen ostot	- 215 116,91 € -	- 204 137,62 €
Vuokrakulut	- 17 313,51 € -	- 23 340,03 €
Aineet ja tarvikkeet	- 102 514,93 € -	- 100 072,99 €
Ostot tilikauden aikana	- 102 514,93 € -	- 100 072,99 €
Annetut avustukset	- 35 207,30 € -	- 24 178,13 €
Muut toimintakulut	- 37 730,82 € -	- 40 253,67 €
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>- 579 642,26 € -</b>	<b>- 599 910,75 €</b>
<b>Kirkollisverotulot</b>	<b>670 439,13 €</b>	<b>680 786,57 €</b>
<b>Valtionrahoitus</b>	<b>93 984,00 €</b>	<b>94 920,00 €</b>
<b>Verotuskulut</b>	<b>- 10 971,40 € -</b>	<b>- 11 920,19 €</b>
<b>Kirkon rahastomaksut</b>	<b>- 61 163,04 € -</b>	<b>- 61 572,00 €</b>
<b>Toiminta-avustukset</b>	<b>932,00 €</b>	<b>- €</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>37 370,61 €</b>	<b>35 909,75 €</b>
Korkotuotot	824,48 €	6 235,79 €
Muut rahoitustuotot	36 546,13 €	29 673,96 €
<b>VUOSIKATE</b>	<b>150 949,04 €</b>	<b>138 213,38 €</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>- 45 355,93 € -</b>	<b>- 42 821,58 €</b>
Suunnitelman mukaiset poistot	- 45 355,93 € -	- 42 821,58 €
<b>Erilliskirjanpitona hoidetut rahastot</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
Tuotot	37 086,80 €	35 321,80 €
Kulut	- 35 015,13 € -	- 33 622,21 €
Siirrot rahastosta/rahastoon	- 2 071,67 € -	- 1 699,59 €
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>105 593,11 €</b>	<b>95 391,80 €</b>
<b>Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)</b>	<b>3 573,99 €</b>	<b>3 573,99 €</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>109 167,10 €</b>	<b>98 965,79 €</b>

Tilikauden tulos 105593,11 euroa. Poistoero 3573,99 euroa.

Tilikauden ylijäämä 109167,10 euroa.

Tilinpäätökseen sisältyy myös hautainhoitorahaston tilinpäätös.

Hautainhoitorahasto	1.1.-31.12.2022	1.1.-31.12.2021
<b>Toimintatuotot</b>	<b>37 086,80 €</b>	<b>35 321,80 €</b>
Maksutuotot	37 086,80 €	35 321,80 €
<b>Toimintakulut</b>	<b>- 35 015,13 €</b>	<b>- 33 622,21 €</b>
Henkilöstökulut	- 29 492,75 €	- 28 319,52 €
Henkilösivukulut	- 5 493,44 €	- 5 310,49 €
Henkilökulujen oikaisuerät	- 23 999,31 €	- 23 009,03 €
Palvelujen ostot	- 1 694,64 €	- 2 231,83 €
Aineet ja tarvikkeet	- 3 727,74 €	- 2 970,86 €
Ostot tilikauden aikana	- 3 727,74 €	- 2 970,86 €
Muut toimintakulut	- 100,00 €	- 100,00 €
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>2 071,67 €</b>	<b>1 699,59 €</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>2 071,67 €</b>	<b>1 699,59 €</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>2 071,67 €</b>	<b>1 699,59 €</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>2 071,67 €</b>	<b>1 699,59 €</b>

Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen
2. esittää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Tilinpäätökseen liitetään jäljennös tilintarkastuskertomuksesta.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. poistoerosta tehdään poistoeron vähennys 3573,99 € vuodelle 2022
2. tilikauden ylijäämä 109167,10 € siirretään edellisten tilikausien yli- ja alijäämätilille
3. kirkkovaltuusto päättää tilintarkastuskertomuksen perusteella tilinpäätöksen 2022 vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2022.

Kn 19 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KAATUNEITTEN MUISTOSÄÄTIÖN HANKE TIETOLAATOISTA SUOMEN VUOSIEN 1939-1945 SOTIEN SANKARIHAUTAUSMAILLE

Kn 20 § Kaatuneiden Muistosäätiö on aloittanut hankkeen tietolaattojen pystyttämiseksi Suomen vuosien 1939–1945 sotien sankarihautausmaille. Muistosäätiö on neuvotellut hankkeesta Kirkkohallituksen, Museoviraston ja Kuvanveistäjäliiton kanssa ja noudattaa näiden antamia neuvoja ja ohjeita.

Kaatuneiden Muistosäätiö sr ja M.J. Paasikivi Oy ovat tehneet yhteistyösopimuksen laattojen valmistuksesta ja toimittamisesta seurakunnille ja muille sankarihautausmaiden haltijoille muutamien lähivuosien aikana. Tavoitteena on, että valtakunnallisen hankkeen ansiosta tietolaatat ovat toteutustavaltaan, sisällöltään ja ulkoasultaan yhtenäisiä ja liittyvät kestävässä osana sankarihautausmaiden miljööseen.

Tietolaattojen toteutustapa on valettu pronssilaatta, jossa teksti on pohjasta koholla. Materiaali ja toteutustapa turvaavat korkealaatuisen ja kestävänsä lopputuloksen, joka on sankarihautausmaiden arvon mukainen.

Yhteistyösopimuksessa sovitulla tavalla Kaatuneiden Muistosäätiö on sitoutunut kattamaan tietolaattojen valmistuksesta ja toimituksesta aiheutuvat kulut. Kaikessa tähän hankkeeseen liittyvässä päätöksenteossa on lähtökohtana se, että vain hautausmaan haltija, useimmiten seurakunta, voi tehdä päätöksiä hautausmaille pystytettävistä laatoista ja niiden sisällöstä. Ilman hautausmaan haltijan suostumusta laattoja ei voi valmistaa eikä pystyttää.

Hautausmaan haltija, useimmiten seurakunta, toimii työn tilaajana ja vastaa laattoihin tulevan tekstin sisällöstä, tietojen oikeellisuudesta ja laatan pystytyksestä tai kiinnityksestä. M.J. Paasikivi Oy laskuttaa Kaatuneiden Muistosäätiötä toimitettujen laattojen perusteella.

Kaatuneitten Muistosäätiö toivoo, että tällä tietolaattahankkeella ja yhteistyöllä hautausmaiden haltijoiden kanssa lisäämme tietoisuutta Suomen ainutlaatuisista sankarihautausmaista, vaalimme sankarivainajien muistoa sekä kohotamme sankarihautausmaiden kulttuurihistoriallista merkitystä.

Sankarihautausmaat: Kirkonkylä ja Kivilahti

## TIETOLAATAT SOTIEN 1939 – 1945 SANKARIHAUTAUSMAILLE

### Laattojen toteutustapa ja koko

- Kohoalettu pronssilaatta, jossa tekstit pohjasta kiinteästi koholle valetut.
- Laattojen koko on yleensä noin A4 vaaka (lev. 300 x 220 mm), mutta kaksikielisyydestä, tekstimäärästä tai pitkistä riveistä johtuen laatan kokoa voi tarvittaessa hieman kasvattaa.
- Laatan pohjan vahvuus 8 mm, teksti pohjasta koholla n. 1,5 mm
- Laatta on patinoitu tummaksi, tekstin kohopinta kirkas, hiottu ja laatta on viimeistelty kestolakkauksella (pulverilakka), joka hidastaa merkittävästi pintojen vähittäistä patinointumista ulkoilmassa.

### Laattojen tietosisältönä seuraavasti

- sankarihautausmaan nimi
- kyseisiä sankarihautausmaata koskevat sotavuodet 1939-1945 tai 1939-1944
- sankarihautojen tai sankarivainajien määrä
- alueen suunnittelija (jos sellainen tiedossa)
- muistomerkin nimi ja suunnittelija sekä paljastusvuosi

Laatat valmistetaan tilaajan antamien tietojen mukaan. Ennen tarvittavan valumallin valmistusta tilaajalle toimitetaan tekstistä vedos tarkistettavaksi.

Toimitusosoitetta varten Paasikivi lähettää vedoksen yhteydessä yhteystietolomakkeen.

### Laattojen asennustapa

- Laatta asennetaan paikalleen betonianturallisen jalkarakenteen kanssa, jolloin asennus voidaan tehdä hautausmaan henkilöstön toimesta siellä olevan välineistön avulla seurakunnan valitsemaan asennuspaikkaan. Jalkarakenteen näkyvät osat ovat tummaksi patinoitua messinkiä.
- Laatta voidaan vaihtoehtoisesti asentaa taustapuolelta kierretepeillä esim. muuripintaan tai vastaavaan, jos jalkarakenteita ei voida käyttää. Luonnonkivipintaan asennettaessa tilaaja voi teettää työn kiviikkleellä, jolla on kalusto ja osaaminen vaativiin pintoihin asennusta varten.

Sankarihautatoimikunta on merkinnyt asian tiedoksi.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Seurakunta osallistuu Kaatuneitten Muistosäätiön esittämään hankkeeseen tietolaattojen pystyttämiseksi Suomen vuosien 1939–1945 sotien sankarihautausmaille. Seurakunta toimii työn tilaajana ja vastaa laattoihin tulevan tekstin sisällöstä, tietojen oikeellisuudesta ja laatan pystytyksestä tai kiinnityksestä.

Kn 20 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

TUKIRYHMIEN NIMEÄMINEN ERI TYÖMUOTOJEN TOIMINNAN SUUNNITTELUUN JA TOTEUTUKSEEN

Kn 21 § Kirkkovaltuuston 13.12.2018/28 § hyväksymän tulevaisuussuunnitelman v. 2019-2022 mukaisesti:  
"Kirkkoneuvosto nimeää vapaamuotoisempia tukiryhmiä avuksi eri työmuotojen toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen."

Tasa-arvolain (609/1986) kiintiöperiaate koskee myös kirkon ja seurakuntien hallinto- ja toimielimiä. Tästä säädetään kirkkolain 23 luvun 8 pykälässä. Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa. Kiintiöperiaate ei siis koske suorilla seurakuntavaaleilla valittavia hallintoelimiä. Se koskee kaikkia muita toimielimiä (mm. kirkkoneuvostoa, johtokuntia, toimikuntia, neuvottelukuntia ja työryhmiä).

KIRKKOHERRAN ESITYS: Kirkkoneuvosto päättää

1) Nimetä seuraavat tukiryhmät

- a. Aikuistyön tukiryhmä
- b. Kasvatustyön tukiryhmä
- c. Lähetystyön tukiryhmä
- d. Ystävyyss seurakuntatyön ja ekumenian tukiryhmä

2) Määrittää tukiryhmän tehtävät

- Työalan toiminnan suunnittelu ja käytännön toteutus työntekijöiden tukena
- Tukiryhmän työskentelyyn osallistuvat kunkin työalan työntekijät
- Kokoontumiset ovat vapaamuotoisia
- Useampi tukiryhmä voi kokoontua yhdessä toiminnan niin edellyttäessä
- Koollekutsujana toimii työalasta vastaava pappi, ja hän voi kutsua tukiryhmään lisää jäseniä

3) Nimetä jäsenen kuhunkin tukiryhmään vuosille 2023-2024

Kn 21 § PÄÄTÖS: Kokoontumisista tehdään muistio ja muilta osin esitys hyväksyttiin.

Nimettiin jäsenet tukiryhmiin vuosille 2023-2024

Aikuistyön tukiryhmä, Hannu Sivonen  
Kasvatustyön tukiryhmä, Kirsi Kaltiainen  
Lähetystyön tukiryhmä, Päivi Kettunen  
Ystävyyss seurakuntatyön ja ekumenian tukiryhmä, Toivo Määttänen

TIEDOKSI SAATETTAVAT VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kn 22 § Kirkkoneuvostolle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset:

11.1.-5.2.023.

kirkkoherran päätösluettelo

ei päätöksiä

taluspäällikön päätösluettelo

1-3\_2023

Henkilöstöpäätökset

kirkkoherran päätösluettelo

2 – 9 §\_2023

taluspäällikön päätösluettelo

2 – 9 §\_2023

KIRKKOHERRAN ESITYS: Kirkkoneuvosto ei käytä otto-oikeuttaan edellä oleviin päätöksiin.

Kn 22 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN SEKÄ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kn 23 § Kirkkoneuvosto antaa oheisena muutoksenhakuohjeen.  
Puheenjohtaja päätti kokouksen 20.06.