

KOKOUSAIKA	22.3.2022 klo 17-18.54 tauko klo 17.55 – 18.12
KOKOUSAIKKA	Seurakuntatalon alasali
JÄSENET	Aronen Juha kirkkoherra, puheenjohtaja Puhakka Ulla Maija, varapuheenjohtaja Hassinen Arja Ikonen Antti Jeskanen Silja Kettunen Päivi Lipsanen Eila poissa, varajäsen Sinikka Hyttinen, poistui klo 18.28 Määttänen Toivo Turunen Jari
POISSA	Lipsanen Eila
MUUT KOKOUKSEEN OSALLISTUVAT	Konttinen Sirkka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Mononen Liisa, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Ikonen Sirpa, vs. talouspäällikkö, sihteeri Hiltunen Hilikka, asiantuntija, teams Arponen Olli, Mhy asiantuntija 18 § esittelyn ajan Romppanen Kari, Mhy asiantuntija 18 § esittelyn ajan
KOKOUKSEN AVAUS	13 § Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	14 § Kokous todetaan laillisella tavalla koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. <i>Kirkkoneuvoston kokouskutsu ja siihen liitetty esityslista lähetetään sähköpostitse tai postitse viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 15.3.2022 niille joilla on spostiiosoite, ja muille jaettu postilaatikkoon.</i> PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisella tavalla koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	15 § Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi. PÄÄTÖS: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	16 § Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin: Antti Ikonen ja Silja Jeskanen.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET	Juha Aronen puheenjohtaja Sirpa Ikonen sihteeri
PÖYTÄKIRJAN-TARKASTUS	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 22.3.2022 ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Antti Ikonen Silja Jeskanen

PÖYTÄKIRJA OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ___/___ - ___/___ 2022 välisenä aikana. Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ___/___ - ___/___ 2022 toimistosihtheeri Tiina Vänskä
---	---

VALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO	3
Kn 17 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.	3
METSÄSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN Liite 1	3
Metsälaki	3
Kirkkojärjestys 15 luku	3
Kn 18 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.	5
AS OY ILOMANTSIN PIRINRINNE HUONEISTO A1 OSAKKEIDEN NROT 1-675 MYYMINEN	6
Liite 2	6
Kn 19 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.	6
VUOSILOMIEN HYVÄKSYMINEN Liite 3	7
Kn 20 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.	7
TIEDOKSI SAATETTAVAT VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	8
Kn 21 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.	8
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN SEKÄ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	8
Kn 23 § Kirkkoneuvosto antaa oheisena muutoksenhakuohjeen.	8
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.54.	8

VALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kn 17 § Kirkkoneuvostolle esitetään kirkkovaltuuston 8.3.22 kokouksen pöytäkirjat pykälät 1-7.

KIRKKOHERRAN ESITYS: Kirkkoneuvosto päättää

1. todeta, että valtuuston 8.3.22 pidetyn kokouksen pöytäkirjan päätökset §:t 1-7 on tehty virheettömässä järjestyksessä, eivätkä mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi, taikka muutoin ole lain vastaisia,
2. panna pykälät täytäntöön heti

Kn 17 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

METSÄSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN Liite 1

Kn 18 § Ilomantsin ev.lut.seurakunnalle on valmistunut uusi metsäsuunnitelma vuosille 2022-2031.

Metsäsuunnitelman laatija: Metsänhoitoyhdistys Pohjois-Karjala/Arponen Olli.

Metsälaki

4 a § ([20.12.2013/1085](#))

Metsäsuunnitelma

Metsäsuunnitelmalla tarkoitetaan metsänomistajan yhden tai useamman metsäkiinteistön metsien puuvaroja ja tilaa, luontoarvoja sekä hoitoa ja käyttöä koskevaa ajantasaista suunnitelmaa. Metsäsuunnitelmassa esitetyt toimenpiteet eivät saa olla suunnitelman laatimisajankohtana voimassa olevien metsien hoitoa ja käyttöä koskevien säännösten vastaisia.

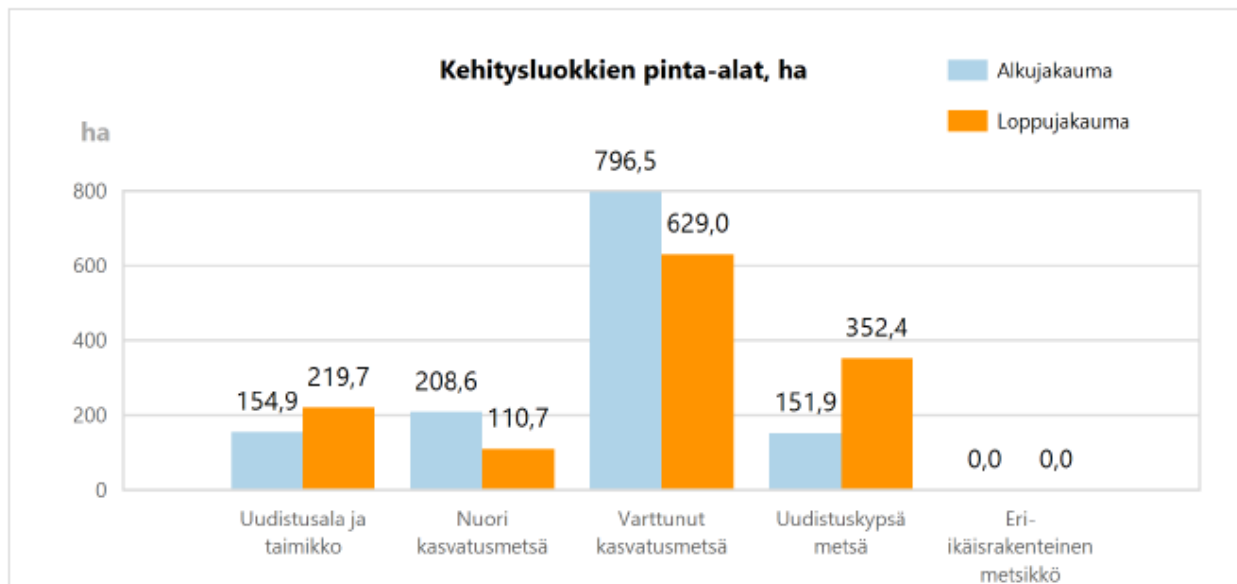
Kirkkojärjestys 15 luku

10 § (6.5.2011/1014 v. 2012)

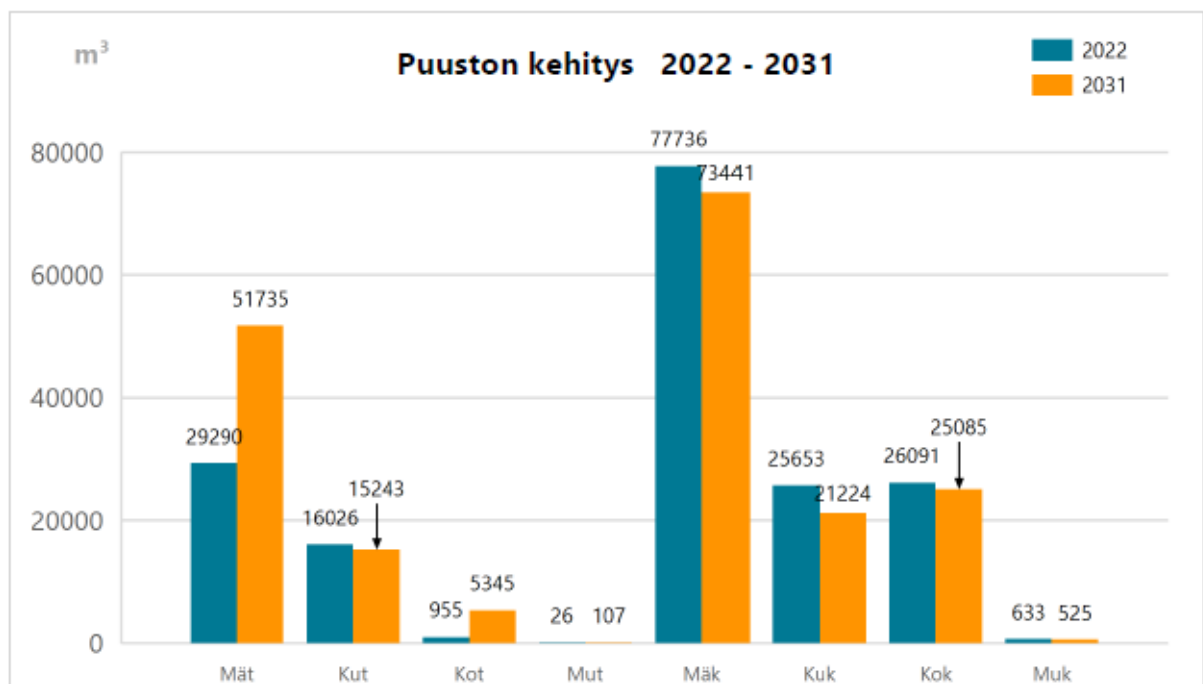
Seurakunnan ja seurakuntayhtymän metsiä tulee metsälain (1093/1996) tavoitteiden toteuttamiseksi hoitaa kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän metsäsuunnitelman mukaisesti. Metsäsuunnitelman tulee olla metsänhoidon ammattiasiantuntemusta edustavan yhteisön tai henkilön laatima.

Metsäsuunnitelma on metsänomistajan avuksi tehtävä käsikirja, johon kootaan tieto puustosta, metsänhoitotarpeista ja puunmyyntimahdollisuuksista. Se kertoo paljonko metsästä voi saada tuloja tulevina vuosina ja paljonko metsänhoitoon pitää panostaa, jotta metsä tuottaa hyvin.

Puuston kehitysluokat 2022 - 2031



Kuvassa on esitetty metsäsuunnitelma-alueen metsämaiden puuston kehitysluokkien pinta-alajakauma nykyhetkellä sekä suunnitelmajakson lopussa, jos kaikki suunnittelukaudelle ehdotetut hakkuut toteutetaan.



Metsämaa yhteensä noin 1312 ha.

Suunnitelman mukaiset, vuotuiset hakkuut voisi olla noin 5000 m³ mutta hakattavissa kestävästi jopa 7000 m³.

Suunnitelmaa esittelevät Metsänhoitoyhdistys Pohjois-Karjala/Olli Arponen ja Kari Romppanen.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy metsäsuunnitelman vuosille 2022-2031 ja
2. esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto vahvistaa metsäsuunnitelman vuosille 2022-2031.

Kn 18 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

AS OY ILOMANTSIN PIRINRINNE HUONEISTO A1 OSAKKEIDEN NROT 1-675 MYYMINEN
Liite 2

Kn 19 § As Oy Ilomantsin Pirinrinteen huoneisto A1 oli myytävänä keväällä 2020. Huoneistosta saatiin yksi tarjous, jonka kirkkoneuvosto hylkäsi.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 10 §

Kirkkoneuvosto päättää lisäksi seuraavista kirkkovaltuustolle muutoin kuuluvista asioista:

1. hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää eikä kirkkovaltuusto ole pidittänyt määrätyn tavaralajin tai palvelujen hankintaa itsellään;
2. rakennuspiirustuksen hyväksymisestä, jos kustannusarvio ei ylitä kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää eikä kirkkovaltuusto ole pidittänyt määrätyn rakennuksen tai rakennustyyppin piirustusten hyväksymistä itsellään;
3. irtaimen omaisuuden myynnistä ja lahjoituksesta, jollei sen arvo ylitä kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää;

Kirkkovaltuusto on 25.1.2011/107 § päättänyt, että kirkkoneuvosto päättää:

3. irtaimen omaisuuden myynnistä ja lahjoituksesta, jollei sen arvo ylitä 100000 €.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: As Oy Ilomantsin Pirinrinne huoneisto A1 osakkeet nrot 1-675, 675 kpl myydään Saila Esteri Ikoselle oheisen kauppakirjan mukaisesti. Kauppahinta on viisitoistatuhatta (15000) euroa. Kauppakirjan allekirjoittavat kirkkoherra Juha Aronen ja talouspäällikkö Hilikka Hiltunen.

Kn 19 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

VUOSILOMIEN HYVÄKSYMINEN Liite 3

Kn 20 §

KirVESTES

96 § Vuosiloman ajankohdan määrääminen

1 mom. Pääsääntö vuosiloman ajankohdan määräämisestä

Vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.–30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen.

Vuosilomaa ei saa määrätä siten, että viranhaltijan/työntekijän työssäoloajan säännöllinen työaika muuttuisi olennaisesti vuosiloman vuoksi.

97 § Vuosiloman säästäminen

1 mom. Säästettävän vuosiloman määrä

Vuosilomasta on pidettävä vuosilomana vähintään 15 vuosilomapäivää. Sen ylittävästä vuosilomapäivien määrästä viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus säästää enintään 10 vuosilomapäivää pidettäväksi seuraavalla lomakaudella tai sen jälkeen säästövapaana.

KJ 6 LUKU 8 §

Jollei ohje- tai johtosäännöllä toisin määrätä, myöntää:

1) kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto virkavapauden ja vuosiloman seurakunnan muun kuin papin viran haltijalle;

3) kirkkoherra vuosiloman ja vapaa-ajan sekä enintään kahden kuukauden pituisen virkavapauden seurakunnan papin viran haltijalle;

4) tuomiokapituli:

a) vuosiloman, virkavapauden ja vapaa-ajan kirkkoherralle;

b) yli kahden kuukauden virkavapauden seurakunnan muulle papin viran haltijalle;

Kirkkoneuvoston ohjesääntö

Viranhaltijoiden ratkaisuvallalta 4 luku 10 §

Kirkkoherra ja taluspäällikkö voivat myöntää viranhaltijalle tai työntekijälle vuosiloman niiden lomapäivien osalta, joiden pitämisaikasta ei ole määrätty kirkkoneuvoston hyväksymässä lomajärjestyksessä;

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Vuosilomat hyväksytään oheisen liitteen mukaisesti. Pappien vuosilomat merkitään tiedoksi. Kirkkoherra ja taluspäällikkö voivat myöntää viranhaltijalle tai työntekijälle vuosiloman niiden lomapäivien osalta, joiden pitämisaikasta ei ole määrätty kirkkoneuvoston hyväksymässä lomajärjestyksessä.

Kn 20 §

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

TIEDOKSI SAATETTAVAT VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kn 21 § Kirkkoneuvostolle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset:
11.2.-14.3.2022.

kirkkoherran päätösluettelo	Ei päätöksiä
taluspäällikön päätösluettelo	6_2022
Henkilöstöpäätökset	
kirkkoherran päätösluettelo	10-18 §
taluspäällikön päätösluettelo	13-17 §

Päätökset esitellään kokouksessa.

KIRKKOHERRAN ESITYS: Kirkkoneuvosto ei käytä otto-oikeuttaan edellä oleviin päätöksiin.

Kn 21 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Kn 22 § SALASSA PIDETTÄVÄ

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN SEKÄ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kn 23 § Kirkkoneuvosto antaa oheisena muutoksenhakuohjeen.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.54.