

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KOKOUSAIKA                               | 22.2.2022 klo 17                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| KOKOUSAIKKA                              | Seurakuntatalon alasali                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| JÄSENET                                  | Aronen Juha kirkkoherra, puheenjohtaja<br>Puhakka Ulla Maija, varapuheenjohtaja<br>Hassinen Arja<br>Ikonen Antti<br>Jeskanen Silja<br>Kettunen Päivi<br>Lipsanen Eila, poissa<br>Määttänen Toivo<br>Turunen Jari                                                                                |
| POISSA                                   | Lipsanen Eila                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| MUUT KOKOUKSEEN OSALLISTUVAT             | Konttinen Sirkka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja<br>Mononen Liisa, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja<br>Hiltunen Hilikka, talouspäällikkö, sihteeri                                                                                                                                            |
| KOKOUKSEN AVAUS                          | 1 § Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.                                                                                                                                                                                                                                        |
| KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | 2 § Kokous todetaan laillisella tavalla koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.<br>PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisella tavalla koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.                                                                                                                         |
| TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN             | 3 § Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.<br>PÄÄTÖS. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.                                                                                                                                                                       |
| PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA          | 4 § Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.<br>PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Ulla Maija Puhakka ja Arja Hassinen.                                                                                                                                                                   |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET             | Juha Aronen<br>puheenjohtaja<br>Hilikka Hiltunen<br>sihteeri                                                                                                                                                                                                                                    |
| PÖYTÄKIRJANTARKASTUS                     | Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 22.2.2022 ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.<br>Ulla Maija Puhakka<br>Arja Hassinen.                                                                      |
| PÖYTÄKIRJA OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ     | Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ___/___-___/___2022 välisenä aikana.<br>Kirkkoneuvoston puheenjohtaja<br>Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ___/___-___/___2022<br>toimistosihtheeri Tiina Vänskä |

|                                                                           |   |
|---------------------------------------------------------------------------|---|
| VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN SEURAKUNTAVAALIEN TOIMITTAMISTA VARTEN _____ | 3 |
| Kn 5 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. _____                                 | 3 |
| VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN Liite 1 _____                     | 4 |
| Kn 6 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. _____                                 | 6 |
| LÄHETYSTYÖN PALVELUSOPIMUS/SUOMEN LÄHETYSSEURA _____                      | 7 |
| Kn 7 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. _____                                 | 7 |
| TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAKIRJAT _____                                     | 7 |
| Kn 8 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. _____                                 | 7 |
| TIEDOKSI SAATETTAVAT VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET _____                          | 8 |
| Kn 9 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. _____                                 | 8 |
| KOULUTUSSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN _____                                     | 8 |
| Kn 10 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. _____                                | 8 |
| Kn 11 § (SALAINEN ) _____                                                 | 9 |
| KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN SEKÄ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS _____  | 9 |
| Kn 12 § Kirkkoneuvosto antaa oheisena muutoksenhakuohjeen. _____          | 9 |
| Puheenjohtaja päätti kokouksen. _____                                     | 9 |

VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN SEURAKUNTAVAALIEN TOIMITTAMISTA VARTEN

Kn 5 § Seurakuntavaalit järjestetään neljän vuoden välein. Vaaleissa äänestetään kirkon ja sen seurakuntien tulevaisuudesta valitsemalla luottamushenkilöt nelivuotiskaudelle. Seuraavat seurakuntavaalit ovat 20.11.2022. Vaalien ennakoäänestys on 8.–12.11.2022 eli ennakoäänestyspäivät ovat tiistaista lauantaihin.

Vuoden 2022 seurakuntavaalien toimittamisesta seurakunnassa huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto. Vaalilautakunta tulee asettaa viimeistään 31.5.2022. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään sekä riittävästi varajäseniä. Tällöin esimerkiksi tilanteessa, jossa vaalilautakunnan jäsen menettää kelpoisuutensa tehtävään, vaalilautakunnan kokoonpano on edelleen lain mukainen tai hänen tilalleen vaalilautakuntaan voidaan nostaa aiemmin nimetty varajäsen.

Vaalit toimittaa seurakunnan vaalilautakunta, joka tulee asettaa viimeistään vaalivuoden toukokuussa. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan.

*Kirkon vaalijärjestys 4 §*

Seurakuntavaalien ja kirkkoherran välittömän vaalin toimittamista sekä 10 §:n 1 momentissa tarkoitettujen toimielinten muodostamista varten kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu kirkkoherra ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. KL 23:19

KIRKKOHERRAN ESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntavaalien toimittamista varten kirkkovaltuusto

- 1) valitsee vaalilautakunnan, johon kuuluu kirkkoherra ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä
- 2) nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan

Kn 5 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN Liite 1

Kn 6 § Kirkkohallitus on antanut uuden ohjeen 7.10.2021 seurakuntatalouden tilinpäätöksen laatimiseksi.

Tiivistelmä

Seurakuntatalouden tilinpäätökseen sovelletaan kirjanpitolakia tämän ohjeen mukaisesti (KL 22 luku 2 § kohta 7 c). Tämä ohje on voimassa 1.1.2022 alkaen ja sitä noudatetaan laadittaessa tilinpäätöstä vuodelta 2021. Ohje korvaa Kirkkohallituksen aiemmin antamat ohjeet seurakunnan ja seurakuntayhtymän tilinpäätöksen laatimisesta.

Tilinpäätössäännökset ja -vastuut

Seurakuntatalouden tilinpäätös laaditaan noudattaen kirkkolain ja kirkkojärjestyksen 15 luvun säädöksiä ja Kirkkohallituksen antamia määräyksiä (KL 22 luku 2 § kohta 7 c). Seurakuntatalouden kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan kirjanpitolakia (1336/1997). Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. Kirkkohallituksen antamat määräykset ja ohjeet kuuluvat kirjanpitolain edellyttämän hyvän kirjanpitotavan (KPL 1:3) lähteisiin seurakuntatalouden kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä. Seurakuntatalouden tilinpäätös laaditaan tämän ohjeen mukaisesti.

Seurakuntatalouden tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä joko paperimuodossa tai sähköisessä muodossa. Kirkkoneuvoston/yhteisen kirkkoneuvoston allekirjoitettua tilinpäätöksen, sen tulee viipymättä saattaa tilinpäätös tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tilintarkastajan on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston/yhteisen kirkkovaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. Seurakuntatalouden tilinpäätös erillisinä taseyksikköinä hoidettuine rahastoineen (esim. hautainhoitorahasto) muodostaa yhden tilinpäätöksen, joka käsitellään hallinnollisesti yhtenä kokonaisuutena.

Toimintakertomusta koskevat säännökset

Tilinpäätöksen ensimmäinen osa on toimintakertomus, jonka laatimisesta vastaa Kirkkoneuvosto/yhteinen kirkkoneuvosto. Toimintakertomuksen lakisääteinen sisältö on määritetty sekä kirjanpitolaissa (3:1a §) että kirkkojärjestyksessä (KJ 15:6). Toimintakertomuksessa esitetään kirjanpitolain ja kirkkojärjestyksen vaatimusten mukaiset tiedot tiiviissä muodossa

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:n mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksen 9 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Kirkkoneuvoston on tehtävä toimintakertomuksen antamisen yhteydessä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja talouden tasapainottamistoimenpiteistä.

| TULOSLASKELMA                            | TA kuluva<br>2021 | TA<br>muutokset<br>2021 | Toteuma<br>2021      | Yli-ali          |
|------------------------------------------|-------------------|-------------------------|----------------------|------------------|
| <b>Toimintatuotot</b>                    | <b>142 814</b>    | <b>38 000 €</b>         | <b>282 524,11</b>    | <b>101 710 €</b> |
| Korvaukset                               | 330 €             |                         | 2 563,00 €           | 2 233 €          |
| Myyntituotot                             | 4 800 €           |                         | 8 750,22 €           | 3 950 €          |
| Maksutuotot                              | 35 400 €          |                         | 44 457,07 €          | 9 057 €          |
| Vuokratuotot                             | 35 284 €          |                         | 42 579,34 €          | 7 295 €          |
| Metsätalouden tuotot                     | 60 000 €          | 38 000 €                | 148 938,33 €         | 50 938 €         |
| Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat    | 4 800 €           |                         | 32 660,49 €          | 27 860 €         |
| Tuet ja avustukset                       | 2 200 €           |                         | 2 575,66 €           | 376 €            |
| Muut toimintatuotot                      |                   |                         |                      |                  |
| <b>Toimintakulut</b>                     | <b>-943 415 €</b> | <b>- 26 000 €</b>       | <b>-882 434,86 €</b> | <b>86 980 €</b>  |
| Henkilöstökulut                          | -558 402 €        |                         | -490 452,42 €        | 67 950 €         |
| Palkat ja palkkiot                       | -474 052 €        |                         | -423 002,28 €        | 51 050 €         |
| Henkilösivukulut                         | -110 350 €        |                         | - 98 898,76 €        | 11 451 €         |
| Henkilöstökulujen oikaisuerät            | 26 000 €          |                         | 31 448,62 €          | 5 449 €          |
| Palvelujen ostot                         | -216 255 €        | - 11 000 €              | -204 137,62 €        | 23 117 €         |
| Vuokratulut                              | - 17 118 €        | - 8 000 €               | - 23 340,03 €        | 1 778 €          |
| Aineet ja tarvikkeet                     | - 93 290 €        |                         | -100 072,99 €        | - 6 783 €        |
| Ostot tilikauden aikana                  | - 93 290 €        |                         | -100 072,99 €        | - 6 783 €        |
| Annetut avustukset                       | - 20 020 €        | - 7 000 €               | - 24 178,13 €        | 2 842 €          |
| Muut toimintakulut                       | - 38 330 €        |                         | - 40 253,67 €        | - 1 924 €        |
| <b>TOIMINTAKATE</b>                      | <b>-800 601 €</b> | <b>12 000 €</b>         | <b>-599 910,75 €</b> | <b>188 690 €</b> |
| Kirkollisverotulot                       | 660 000 €         |                         | 680 786,57 €         | 20 787 €         |
| Valtionrahoitus                          | 95 000 €          |                         | 94 920,00 €          | - 80 €           |
| Verotuskulut                             | - 12 000 €        |                         | - 11 920,19 €        | 80 €             |
| Kirkon rahastomaksut                     | - 62 000 €        |                         | - 61 572,00 €        | 428 €            |
| Toiminta-avustukset                      |                   |                         |                      |                  |
| Rahoitustuotot- ja kulut                 | 37 000 €          | - 6 940 €               | 35 909,75 €          | 5 850 €          |
| Korkotuotot                              | 7 000 €           | - 6 940 €               | 6 235,79 €           | 6 176 €          |
| Muut rahoitustuotot                      | 30 000 €          |                         | 29 673,96 €          | - 326 €          |
| Korkokulut                               |                   |                         |                      |                  |
| <b>VUOSIKATE</b>                         | <b>- 82 601 €</b> | <b>5 060 €</b>          | <b>138 213,38 €</b>  | <b>215 754 €</b> |
| Poistot ja arvonalentumiset              | - 42 592 €        |                         | - 42 821,58 €        | - 230 €          |
| Suunnitelman mukaiset poistot            | - 42 592 €        |                         | - 42 821,58 €        | - 230 €          |
| Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot     |                   |                         | - €                  | - €              |
| Tuotot                                   |                   |                         | 35 321,80 €          | 35 322 €         |
| Kulut                                    |                   |                         | - 33 622,21 €        | - 33 622 €       |
| Siirrot rahastosta/rahastoon             |                   |                         | - 1 699,59 €         | - 1 700 €        |
| <b>TILIKAUDEN TULOS</b>                  | <b>-125 193 €</b> | <b>5 060 €</b>          | <b>95 391,80 €</b>   | <b>215 525 €</b> |
| Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+) |                   |                         | 3 573,99 €           | 3 574 €          |
| <b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>    | <b>-125 193 €</b> | <b>5 060 €</b>          | <b>98 965,79 €</b>   | <b>219 099 €</b> |

Tilikauden tulos 95391,80 euroa. Poistoero 3573,99 euroa.

Tilikauden ylijäämä 98965,79 euroa.

Tilinpäätökseen sisältyy myös hautainhoitorahaston tilinpäätös.

| Hautainhoitorahasto                       | 1.1. - 31.12.2021    | 1.1. - 31.12.2020    |
|-------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Toimintatuotot</b>                     | <b>35 321,80 €</b>   | <b>34 081,00 €</b>   |
| Maksutuotot                               | 35 321,80 €          | 34 081,00 €          |
| <b>Toimintakulut</b>                      | <b>- 33 622,21 €</b> | <b>- 33 869,31 €</b> |
| Henkilöstökulut                           | - 28 319,52 €        | - 29 623,41 €        |
| Henkilösivukulut                          | - 5 310,49 €         | - 5 517,78 €         |
| Henkilökulujen oikaisuerät                | - 23 009,03 €        | - 24 105,63 €        |
| Palvelujen ostot                          | - 2 231,83 €         | - 540,66 €           |
| Aineet ja tarvikkeet                      | - 2 970,86 €         | - 3 605,24 €         |
| Ostot tilikauden aikana                   | - 2 970,86 €         | - 3 605,24 €         |
| Muut toimintakulut                        | - 100,00 €           | - 100,00 €           |
| <b>TOIMINTAKATE</b>                       | <b>1 699,59 €</b>    | <b>211,69 €</b>      |
| <b>VUOSIKATE</b>                          | <b>1 699,59 €</b>    | <b>211,69 €</b>      |
| <b>TILIKAUDEN TULOS</b>                   | <b>1 699,59 €</b>    | <b>211,69 €</b>      |
| Tilikauden ylijäämä (+) /<br>alijäämä (-) | 1 699,59 €           | 211,69 €             |

Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen
2. esittää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Tilinpäätökseen liitetään jäljennös tilintarkastuskertomuksesta.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. poistoerosta tehdään poistoeron vähennys 3573,99 € vuodelle 2021
2. tilikauden ylijäämä 98965,79 € siirretään edellisten tilikausien yli- ja alijäämätilille
3. kirkkovaltuusto päättää tilintarkastuskertomuksen perusteella tilinpäätöksen 2021 vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2021.

Kn 6 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

LÄHETYSTYÖN PALVELUSOPIMUS/SUOMEN LÄHETYSSEURA

Kn 7 §

Palvelusopimus Suomen Lähetysseuran kanssa on uusittava.

|                     |         |              |
|---------------------|---------|--------------|
| Suomen Lähetysseura | 4 300 € | toistaiseksi |
|---------------------|---------|--------------|

Kohde THAIMAA

|               |         |
|---------------|---------|
| Phongsak Aese | 2 000 € |
|---------------|---------|

|                                                     |         |
|-----------------------------------------------------|---------|
| Teologisen koulutuksen ja kapasiteetin kehittäminen | 2 300 € |
|-----------------------------------------------------|---------|

Stipendiaatti Phongsak Aese on valmistunut 09/2021.

Lähetysseura on lähettänyt eri vaihtoehtoja uudeksi kohteeksi.

Lähetystyön tukiryhmä on tutustunut eri vaihtoehtoihin ja valinnut stipendiaatin

Sarawut Sriboonruang, Thaimaa.

Sarawut on aloittanut opinnot 1.1.2020 ja valmistuu tämänhetkisen tiedon mukaan 31.12.2022. Vuosisumma 1800 euroa.

KIRKKOHERRAN ESITYS: Suomen Lähetysseuran lähetystyön palvelusopimus uusitaan seuraavasti:

|                     |         |              |
|---------------------|---------|--------------|
| Suomen Lähetysseura | 4 100 € | toistaiseksi |
|---------------------|---------|--------------|

Kohde THAIMAA

|                       |         |
|-----------------------|---------|
| Sarawut Sriboonruang, | 1 800 € |
|-----------------------|---------|

|                                                     |         |
|-----------------------------------------------------|---------|
| Teologisen koulutuksen ja kapasiteetin kehittäminen | 2 300 € |
|-----------------------------------------------------|---------|

Palvelusopimus on voimassa toistaiseksi ja summa on 4100 euroa.

Kn 7 §

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAKIRJAT

Kn 8 §

8.1. Kirkonkylän ja ympäristön osayleiskaavan kaavaehdotus/muistutus kaavaan kirkkoherra ja talouspäällikkö 10.1.2022 Liite 2

Ilomantsin evankelisluterilainen seurakunta tekee muistutuksen omistamansa Yläkontu 59:13 tilan ns. Hutunniemen alueen kaavaehdotukseen.

”Seurakunta ei hyväksy maanomistajana ko. ns Hutunniemen alueen kaavaehdotusta.”

8.2. Määräalan myyminen, kirkkoherran pappila

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli 13.1.2022

*Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli puoltaa Ilomantsin seurakunnan kirkkovaltuuston päätöksen vahvistamista.*

Kirkkohallituksen virastokollegio 20.1.2022 , *Vahvistetaan kirkkovaltuuston päätös* Kauppakirja allekirjoitettu 11.2.2022.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa saatetuksi edellä mainitut asiakirjat.

Kn 8 §

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

TIEDOKSI SAATETTAVAT VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kn 9 § Kirkkoneuvostolle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset:  
14.12.2021-11.2.2022.

|                               |                         |
|-------------------------------|-------------------------|
| kirkkoherran päätösluettelo   | ei päätöksiä            |
| taluspäällikön päätösluettelo | 1-5_2022                |
| Henkilöstöpäätökset           |                         |
| kirkkoherran päätösluettelo   | 97-100_2021, 1-9_2022   |
| taluspäällikön päätösluettelo | 119-121_2021, 1-12_2022 |

Päätökset esitellään kokouksessa.

KIRKKOHERRAN ESITYS: Kirkkoneuvosto ei käytä otto-oikeuttaan edellä oleviin päätöksiin. Merkitään tiedoksi.

Kn 9 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KOULUTUSSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 10 § Seurakunta- ja hautauspalvelualan ammattitutkintoa opiskeleva Kari Karvinen on tiedustellut ”harjoittelupaikkaa” opiskeluunsa liittyen.

Koulutuksen järjestäjä on Kirkkopalvelut ry. Sopimusaika 16.5.-30.6.2022.  
Tutkinnon osat: Hautauksien hoitaminen ja hautausmaiden hoitaminen

Koulutussopimustyöpaikan ja koulutuksen järjestäjän välinen sopimus osaamisen hankkimisesta työpaikalla käytännön työtehtävien yhteydessä.  
Koulutussopimustyöpaikan tehtävät  
Mahdollistaa opiskelijan ammattitaidon hankkimisen henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) mukaan. Suunnittelee ohjauksen järjestämisen ja nimeää työpaikkaohjaajan ja muut oppimista ohjaavat henkilöt, joilla on valmiudet ja resurssit ohjaustehtävän hoitamiseen sekä esittää työpaikan edustajan näytön arvioijaksi. Huolehtii siitä, että työpaikkaohjaaja ja työpaikan henkilöstö ovat tietoisia opiskelijan koulutussopimukseen ja/tai näyttöön liittyvistä suunnitelmista ja työtehtävistä. Seuraa opiskelijan osaamisen kehittymistä, raportoi koulutuksen järjestäjälle etenemisestä ja ryhtyy toimenpiteisiin silloin, kun suunnitelman mukaista osaamista ei pystytä saavuttamaan. Vastaa opiskelijan työturvallisuudesta koulutussopimuksen aikana.

Koulutussopimukseen perustuvassa koulutuksessa opiskelija ei ole työsuhteessa koulutussopimustyöpaikkaan eikä koulutussopimustyöpaikka maksa opiskelijalle palkkaa tai vastiketta.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Kirkkopalvelut ry:n kanssa tehdään koulutussopimus 16.5-30.6.2022 väliseksi ajaksi. Opiskelija Kari Karvinen.

Kn 10 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.  
Jari Turunen poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.



Kn 11 § (SALAINEN )

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN SEKÄ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kn 12 § Kirkkoneuvosto antaa oheisena muutoksenhakuohjeen.  
Puheenjohtaja päätti kokouksen.