

KOKOUSAIKA	18.2.2020 klo 17.30 – 19.46
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntatalon alasali
JÄSENET	Kuosmanen Seppo kirkkoherra, puheenjohtaja Puhakka Ulla Maija, varapuheenjohtaja Hassinen Arja Ikonen Antti Jeskanen Silja Kettunen Päivi Määttänen Toivo Turunen Jari
POISSA	Jeskanen Silja ja varajäsen Aini Leinonen Lipsanen Eila
MUUT KOKOUKSEEN OSALLISTUVAT	Konttinen Sirkka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Sorjonen Liisa, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa Hiltunen Hilikka, talouspäällikkö, sihteeri
KOKOUKSEN AVAUS	10 § Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	11 § Kokous todetaan laillisella tavalla koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisella tavalla koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN	12 § Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi. PÄÄTÖS: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	13 § Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Antti Ikonen ja Päivi Kettunen.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET	Seppo Kuosmanen puheenjohtaja Hilikka Hiltunen sihteeri
PÖYTÄKIRJAN-TARKASTUS	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 18.2.2020 ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Antti Ikonen Päivi Kettunen
PÖYTÄKIRJA OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ___/___-___/___2020 välisenä aikana. Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Seppo Kuosmanen Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ___/___-___/___2020 toimistos sihteeri Tiina Vänskä

VUODEN 2019 TOIMINTAKERTOMUKSEN JA TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEEN Liite 1	3
Kn 14 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.	4
ILOMANTSIN EV. LUT. SEURAKUNNAN DIAKONIAITYÖN TALOUDELLISEN AVUSTAMISEN OHJEISTUS Liite 2	5
Kn 15 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.	6
PÖTÖNKANKAAN HAUTAUSMAAN OSASTO 7 HAUTASIJAT NROT 504-508 JA 542-546/ENBERG	6
Kn 16 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.	6
TIEDOKSI SAATETTAVAT VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	7
Kn 17 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.	7
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN SEKÄ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	7
Kn 18 § Kirkkoneuvosto antaa oheisena muutoksenhakuohjeen.	7
Puheenjohtaja päätti kokouksen.	7

VUODEN 2019 TOIMINTAKERTOMUKSEN JA TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN Liite 1

Kn 14 § Kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:n mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksen 9 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Kirkkoneuvoston on laadittava kultakin kalenterivuodelta toimintakertomus seurakunnan hallinnosta, taloudesta ja toiminnasta sekä annettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. (KJ 9 luku 6 §)

Tuloslaskelmaosa toteumavertailu tiliryhmätaso	TA kuluva 2019	TA muutokset 2019	Toteuma 2019	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	195 282 €	- 14 000 €	224 545,16 €	-43 263,16 €	-123,9
Korvaukset	6 690 €		9 232,00 €	- 2 542,00 €	-138,0
Myyntituotot	4 800 €		7 412,26 €	- 2 612,26 €	-154,4
Maksutuotot	35 330 €	6 000 €	54 814,72 €	-13 484,72 €	-132,6
Vuokratuotot	40 962 €		41 611,04 €	- 649,04 €	-101,6
Metsätalouden tuotot	100 000 €	- 20 000 €	83 848,38 €	- 3 848,38 €	-104,8
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	5 400 €		21 206,34 €	-15 806,34 €	-392,7
Tuet ja avustukset	2 100 €		6 074,00 €	- 3 974,00 €	-289,2
Muut toimintatuotot			346,42 €	- 346,42 €	0,0
Toimintakulut	- 965 328 €	- 97 950 €	-1 058 628,37 €	- 4 649,63 €	-99,6
Henkilöstökulut	- 544 520 €		- 526 159,52 €	-18 360,48 €	-96,6
Palkat ja palkkiot	- 459 164 €		- 456 678,04 €	- 2 485,96 €	-99,5
Henkilösivukulut	- 105 356 €		- 103 708,31 €	- 1 647,69 €	-98,4
Henkilöstökulujen oikaisuerät	20 000 €		34 226,83 €	-14 226,83 €	-171,1
Palvelujen ostot	- 249 335 €	- 50 000 €	- 280 323,73 €	-19 011,27 €	-93,6
Vuokratulut	- 15 373 €		- 17 393,79 €	2 020,79 €	-113,1
Aineet ja tarvikkeet	- 92 040 €	- 7 000 €	- 119 366,74 €	20 326,74 €	-120,5
Ostot tilikauden aikana	- 92 040 €	- 7 000 €	- 119 366,74 €	20 326,74 €	-120,5
Annetut avustukset	- 20 220 €		- 27 455,24 €	7 235,24 €	-135,3
Muut toimintakulut	- 43 840 €	- 40 950 €	- 87 929,35 €	3 139,35 €	-103,7
TOIMINTAKATE	- 770 046 €	- 111 950 €	- 834 083,21 €	-47 912,79 €	-94,6
Verotulot ja valtionrahoitus	794 600 €	- 40 000 €	764 159,69 €	- 9 559,69 €	-101,3
Verotuskulut	- 12 000 €		- 11 644,35 €	- 355,65 €	-97,0
Keskusrahastomaksut	- 63 300 €		- 63 204,00 €	- 96,00 €	-99,3
Rahoitustuotot- ja kulut	19 000 €	15 000 €	46 980,40 €	-12 980,40 €	-138,2
Korkotuotot			12 346,84 €	-12 346,84 €	0,0
Muut rahoitustuotot	19 000 €	15 000 €	34 633,56 €	- 633,56 €	-101,9
VUOSIKATE	- 31 746 €	- 136 950 €	- 97 791,47 €	-70 904,53 €	-58,0
Poistot ja arvonalentumiset	- 63 954 €		- 56 110,13 €	- 7 843,87 €	-87,7
Suunnitelman mukaiset poistot	- 63 954 €		- 56 110,13 €	- 7 843,87 €	-87,7
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot			- €	- €	0,0
Tuotot			33 199,50 €	-33 199,50 €	0,0
Kulut			- 31 296,38 €	31 296,38 €	0,0
Siirrot rahastosta/rahastoon			- 1 903,12 €	1 903,12 €	0,0
TILIKAUDEN TULOS	- 95 700 €	- 136 950 €	- 153 901,60 €	-78 748,40 €	-66,2
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)			3 573,99 €	- 3 573,99 €	0,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-95 700,0 €	- 136 950 €	- 150 327,61 €	-82 322,39 €	-64,6

Tilikauden 2019 alijäämä on 150327,61 €.

Pöytäkirjantarkastajat:

Seurakunnan tilinpäätökseen otetaan lisäksi hautainhoitorahaston tilinpäätöstiedot.

Hautainhoitorahasto	1.1. - 31.12.2019	1.1. - 31.12.2018
Toimintatuotot	33 199,50	31 732,00
Maksutuotot	33 199,50	31 732,00
Toimintakulut	-31 296,38	-30 307,22
Henkilöstökulut	-26 996,91	-26 281,18
Palkat ja palkkiot	0,00	-21 426,04
Henkilösivukulut	-6 145,05	-4 855,14
Henkilökulujen oikaisuer	-20 851,81	
Palvelujen ostot	-1 215,00	-1 184,70
Aineet ja tarvikkeet	-2 984,45	-2 741,34
Ostot tilikauden aikana	-2 984,45	-2 741,34
Muut toimintakulut	-100,00	-100,00
TOIMINTAKATE	1 903,12	1 424,78
VUOSIKAT	1 903,12	1 424,78
TILIKAUDEN TULOS	1 903,12	1 424,78
Tilikauden ylijäämä (+) / alijäämä (-)	1 903,12	1 424,78

Hautainhoitorahaston tilikauden 2019 ylijäämä on 1903,12 €.

Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy toimintakertomuksen
2. esittää, että poistoerosta tehdään poistoeron vähennys 3573,99 € vuodelle 2019
3. esittää, että tilikauden alijäämä 150327,61 € siirretään edellisten tilikausien ylijäämä- ja alijäämätilille
4. hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen
5. esittää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilinpäätökseen liitetään jäljennös tilintarkastuskertomuksesta.
6. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää tilintarkastuskertomuksen perusteella tilinpäätöksen 2019 vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2019.

Kn 14 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

ILOMANTSIN EV. LUT. SEURAKUNNAN DIAKONIAITYÖN TALOUDELLISEN AVUSTAMISEN OHJEISTUS
Liite 2

Kn 15 § Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli asetti 21.9.2018 työryhmän valmistelemaan taloudellisen avustamisen ohjeistusta seurakunnille.

Tuomiokapituli on lähettänyt 28.2.2019 taloudellisen avustamisen ohjeistuksen Kuopion hiippakunnan seurakunnille.

Taloudellinen avustaminen osana diakonian kokonaisvaltaista auttamista
Diakonia-työssä ihminen kohdataan kokonaisvaltaisesti - vahvistetaan elämän- ja taloudenhallintaa sekä tuetaan häntä saamaan lakisääteiset ja muut yhteiskunnan palvelut ja etuudet. Taloudellinen avustaminen on osa kokonaisvaltaista auttamistyötä, jossa rahallinen ja/tai materiaallinen tuki on pääsääntöisesti tilapäistä ja kertaluontoista kriisiapua. Diakonian taloudellinen apu on aina harkinnanvaraista ja viimesijaista.

Päätöksenteko ja toimeenpano taloudellisessa auttamisessa
Asiakkaalta pyydetään kirjallinen suostumus tietojen tallentamiseen sekä tarvittaessa valtakirja yhteydenpitoon ja asioimiseen muiden viranomaisten kanssa.
Työntekijän on velvollisuus selvittää riittävässä määrin avustuksen hakijan tilanteeseen johtaneet syyt ja tarkistaa taloudellinen tilanne tarvittavin tosittein.
Seurakunnallisen taloudellisen avustamisen yhdenmukaisuuden ja oikeudenmukaisuuden vuoksi on syytä laatia taloudellisen avustamisen linjaus, joka viedään vähintään tiedoksi luottamuselimelle. Linjauksessa tulee määritellä avustusten myöntämisperusteet, päätöksenteko- ja toimeenpanoprosessit.
Avustuspäätöksen tekee seurakunnassa sovittujen periaatteiden mukaan aina se viranomaisena, jolle kirkko- tai seurakuntaneuvosto on päätösvallan delegoinut.
Viranomaisen päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seurakunnan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston, sen jaoston sekä sen alaisen toimielimen, luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksestä kirkkoneuvostolle tai seurakuntaneuvostolle. (Kirkkolaki 24. luku 3 § 1)
Diakonia-avustusta ei makseta suoraan hakijan tilille, vaan annetaan esim. maksusitoumuksena tai osto-osoituksena.
Avustaminen voi toteutua myös maksamalla asiakkaan toimittama lasku.

Taloudellista avustamista koskevia säädöksiä
Perustuslaissa (2 luku 19 §) säädetään, että julkisen vallan on turvattava, sen mukaan kuin laissa tarkemmin määritellään, jokaiselle riittävät sosiaali- ja terveyspalvelut. Vastuu perustoimeentulosta kuuluu lakisääteisesti yhteiskunnalle (Laki toimeentulotuesta 1 luku 2 §).
Kirkkojärjestyksen (4. luku 3 §) mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee edistää uskon perustuvan lähimmäisen rakkauden toteutumista. Tämän mukaisesti seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa pyrkien eheyttämään elämää, lievittämään kärsimystä sekä antamaan apua erityisesti niille, joiden hätä on suurin tai joita ei muulla tavalla auteta.

Diakoniatyöntekijät ovat vaitiolovelvollisia. Salassapitovelvollisuus koskee viranhaltijoiden ohella myös luottamushenkilöitä ja diakoniarahaston päätöksentekijöitä (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 6 luku 22-24 §). Asiakkaat kirjataan diakoniatyön asiakasrekisteriin. Asiakasrekisteriseloste säilytetään kirkkoherranvirastossa. Asiakirjojen säilyttämisen ja arkistoinnin tulee tapahtua voimassa olevan tietosuojalain mukaisesti. (Arkistolaki, 13 §, <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1994/19940831#L4P13> Tietosuoja-asetus (TSA) 5, <http://www.privacy-regulation.eu/fi/5.htm>)

Seurakunnan jäsenillä ei yksityiseen henkilöön kohdistuvasta diakoniapäätöksestä ole muutoksenhakuoikeutta. Sen sijaan asianosaisella eli sillä, jota päätös koskee, on aina oikeus hakea päätökseen muutosta (KL 24:3 ja 6). Koska avustustoiminta on harkinnanvaraista, henkilöllä ei ole lakiin perustuvaa oikeutta saada avustusta. Käytännössä oikaisua ei siten voi vaatia avustuspäätöksen tuloksesta, vaan korkeintaan menettelytavasta.

KIRKKOHERRAN ESITYS: Ilomantsin ev. lut. seurakunnan diakoniatyön taloudellisen avustamisen ohjeistus hyväksytään oheisen liitteen 2 mukaisesti.

Kn 15 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

PÖTÖNKANKAAN HAUTAUSMAAN OSASTO 7 HAUTASIJAT NROT 504-508 JA 542-546/ENBERG

Kn 16 § Hautojen kuulutusmenettelyssä on tullut esille Enbergin hautojen osalta seuraavaa:

- Majuri Erik Anselmin Enbergin (k. 18.7.1957) haudalle aseveljet JR 9 ovat tuoneet ja pystyttäneet ison ja painavan hautakiven 1950 – luvun loppupuolella.
- Pötönkankaan hautausmaan peruskunnostus ja osastointi on tehty v. 1975. Tällöin Enbergin hautakivi on jäänyt uuden kartaston mukaisesti kahden hautarivin keskelle. Pötönkankaan hautausmaa osasto 7 hautasijat nrot 504, 505, 506, 507, 508 ja 542, 543, 544, 545, 546 eli 10 hautasijaa. Koska hautakivi on suuri niin alueeseen saadaan mahtumaan vain viisi hautapaikkaa. Tähän ko. alueeseen on haudattu neljä ja yksi on varattu hautasija.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:

1. Pötönkankaan hautausmaan osasto 7 hautasijoista nrot 504-508 ja nrot 542-546 muodostetaan Enbergin sukuhauta-alue.
2. Tähän hauta-alueeseen sisältyy viisi hautasijaa nrot 504, 505, 506, 507, 508. Majuri Erik Anselmin Enbergin hautasija nro 506 on A-hauta (voimassa ainaisesti). Muut neljä hautasijaa tulee lunastaa uudelleen.
3. Hautasijat nrot 542, 543, 544, 545, 546, "kuoletetaan" eli poistetaan hautarekisteristä.

Kn 16 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

TIEDOKSI SAATETTAVAT VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kn 17 § Kirkkoneuvostolle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset:

15.1.-6.2.2020

kirkkoherran päätösluettelo

Ei päätöksiä

taluspäällikön päätösluettelo

4_2020

Henkilöstöpäätökset

kirkkoherran päätösluettelo

1-9 §_2020

taluspäällikön päätösluettelo

1-10 §_2020

vs. taluspäällikön

11-30 §_2019 ja 1-4 §_2020

KIRKKOHERRAN ESITYS: Kirkkoneuvosto ei käytä otto-oikeuttaan edellä oleviin päätöksiin.

Kn 17 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN SEKÄ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kn 18 § Kirkkoneuvosto antaa oheisena muutoksenhakuohjeen.

Puheenjohtaja päätti kokouksen.