

KOKOUSAIKA	20.4.2021 klo 17 – 18.45
KOKOUSPAIKKA	Kokous pidetään "hybridikokouksena". Kokoukseen voi osallistua tulemalla seurakuntatalon alasaliin tai teamsin kautta.
JÄSENET	Aronen Juha vs. kirkkoherra, puheenjohtaja Puhakka Ulla Maija, varapuheenjohtaja Hassinen Arja Ikonen Antti, teams Jeskanen Silja, teams Kettunen Päivi, teams Lipsanen Eila Määttänen Toivo Turunen Jari
POISSA	
MUUT KOKOUKSEEN OSALLISTUVAT	Konttinen Sirkka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, läsnä Sorjonen Liisa, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa Hiltunen Hilikka, talouspäällikkö, sihteeri Ratilainen Rauno, asiantuntija 42 § esittelyn aikana
KOKOUKSEN AVAUS	32 § Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	33 § Kokous todetaan laillisella tavalla koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisella tavalla koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN	34 § Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi. PÄÄTÖS: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	35 § Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Jari Turunen ja Arja Hassinen.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET	Juha Aronen puheenjohtaja Hilikka Hiltunen sihteeri
PÖYTÄKIRJAN-TARKASTUS	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 20.4.2021 ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Jari Turunen Arja Hassinen
PÖYTÄKIRJA OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ___/___-___/___2021 välisenä aikana. Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ___/___-___/___2021 toimistos sihteeri Sirpa Ikonen

VALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO	3
Kn 36 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.	3
MÄÄRÄAIKAISTEN HAUTAOIKEUKSIEN PÄÄTTYMINEN ILOMANTSIN PÖTÖNKANKAAN HAUTAUSMAALLA	3
Kn 37 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.	4
VAPAAEHTOISTYÖN TYÖRYHMÄ	4
Kn 38 § PÄÄTÖS: Vapaaehtoistyötä kehittämään valittiin työryhmä vuosille 2021-2022 johon nimettiin diakonian viranhaltija Suvi Remes ja Arja Hassinen. Työryhmään voidaan kutsua tarvittaessa lisää henkilöitä.	5
VUOSILOMIEN HYVÄKSYMINEEN Liite 1	5
Kn 39 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.	6
RIPPILEIRIN MUUTOKSET	6
Kn 40 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.	6
SEURAKUNNAN METSÄSUUNNITELMA	7
Kn 41 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.	7
PAPPILAN RIIHEN KUNNOSTAMINEN	8
Kn 42 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.	8
TIEDOKSI SAATETTAVAT VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	8
Kn 43 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.	8
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN SEKÄ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	9
Kn 44 § Kirkkoneuvosto antaa oheisena muutoksenhakuohjeen.	9
Puheenjohtaja päätti kokouksen.	9

VALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kn 36 § Kirkkoneuvostolle esitetään kirkkovaltuuston 9.3.21 kokouksen pöytäkirjat pykälät 11-17.

KIRKKOHERRAN ESITYS: Kirkkoneuvosto päättää

1. todeta, että valtuuston 9.3.21 pidetyn kokouksen pöytäkirjan päätökset §:t 11-17 on tehty virheettömässä järjestyksessä, eivätkä mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi, taikka muutoin ole lain vastaisia,
2. panna pykälät täytäntöön heti

Kn 36 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

MÄÄRÄAIKAISTEN HAUTAOIKEUKSIEN PÄÄTTYMINEN ILOMANTSIN PÖTÖNKANKAAN HAUTAUSMAALLA

Kn 37 § Hautaustoimilaki velvoittaa seurakuntia seuraamaan hallinta-aikoja.

Pötönkankaan hautausmaalla useiden hautojen hallinta-ajat ovat päättyneet. Käyttösuunnitelman mukaan hautausmaalta luovutetaan määräaikaisia hautapaikkoja, joiden hautaoikeus luovutetaan 25 vuodeksi.

Hautausmaan hallinta-aikojen jatkaminen on hyvä tehdä osastoittain. Ensimmäiseksi on kuulutettu osastot 7 ja 8. (Kirkkoneuvoston päätös 24 §/2018) Hautapaikat tuli lunastaa 31.12.2019 mennessä.

Hautausmaan osastojen 9 ja 10 kuulutus oli tarkoitus aloittaa vuonna 2020. Tätä kuulutusta ei ole tehty.

Hautausmaan hautojen hallinta-ajan päättymisestä tehdään kuulutus. Hautaoikeuden haltijalla on mahdollisuus jatkaa hautaoikeuden voimassaoloaikaa. (Kirkkolaki 17 luku 2 mom)

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) Pötönkankaan hautausmaan osastoilla 9, 10, 11, 16 suoritetaan kuulutus sellaisille hautapaikoille, joiden hallinta-aika on päättynyt 31.12.2020 mennessä. Lisäksi kuulutetaan myös sellaiset varatut hautapaikat joiden hallinta-aika on päättynyt 31.12.2020 mennessä. Uuden hautauksen yhteydessä tulee hauta-alueen hallinta-aikaa olla jäljellä 25 vuotta. Mikäli hautapaikan haltijalla on esim. kaksi vierekkäistä paikkaa, joista toiseen tulee hautaus ja toiseen haudataan on haudattu esim. 15 vuotta sitten, tulee tätä hallinta-aikaa lunastaa puuttavalta osalta (25-15 = 10 v.). Hauta-alueen hallinta-aika tulee päättyä samaan aikaan.
- 2) Kuulutus julkaistaan Pogostan Sanomissa. Hautapaikoille asetetaan vastaavan sisältöinen kuulutus. Kuulutuslaput asetetaan haudoille elo-syyskuun 2021 aikana ja ne pidetään haudoilla 31.12.2022 saakka.
- 3) Kuulutus julkaistaan myös seurakunnan ilmoitustaululla ja hautausmaan kiinteistöjen seinällä.

- 4) Niille hautapaikan haltijoille, joille löytyy osoitetiedot, lähetetään tietoa kirjeellä.
- 5) Hautapaikat tulee lunastaa uudelleen 31.12.2022 mennessä. Mikäli hautapaikkaa ei ole määräaikaan mennessä lunastettu, hautapaikka siirtyy seurakunnan hallintaan.
- 6) Jos haudalla on iso muistokivi, on paikkoja lunastettava niin monta, että kivi mahtuu kokonaan lunastetulle hauta-alueelle.
- 7) Mikäli hautapaikkaa ei lunasteta uudelleen niin muistomerkit tulee omaisten toimesta poistaa 30.6.2023 mennessä, sen jälkeen ne siirtyvät seurakunnalle ilman vastiketta.
- 8) Talouspäällikkö valtuutetaan tekemään muut tarvittavat lisäohjeet

Kn 37 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

VAPAAEHTOISTYÖN TYÖRYHMÄ

Kn 38 § Vapaaehtoistyöstä ja sen kehittämisestä on sakastin sivuilla seuraavaa tietoa:

Vapaaehtoistoiminnassa seurakuntalaiset antavat lahjaksi aikaansa ja osaamistaan seurakunnan yhteiseksi hyväksi. Nopeasti muuttuva toimintaympäristö haastaa kirkkoa ja kirkon vapaaehtoistoimintaa. Vain yhdessä suunnitellen ja toimien pystymme kirkkona uudistumaan.

Millaiset rakenteet ja toimintakulttuuri tukevat parhaiten monipuolista seurakuntalaisten osallistumista ja vastuun kantamista? Joskus rakenteet muokkaavat toimintaa sellaiseen suuntaan, jota ei ole tarkoitettu. Vapaaehtoistoiminnan kehittämistä edistää myös rakenteiden ravistelu niin, että seurakuntalaiset pääsevät mukaan sekä suunnittelemaan että toteuttamaan toimintaa yhdessä työntekijöiden rinnalla. Vapaaehtoistoiminnan hyvä organisointi on yksi rakenne, joka edistää osallistuvaa toimintakulttuuria.

Monet seurakunnat ovat lähteneet kehittämään vapaaehtoistoimintaa tiimityön avulla. Tiimin jäseninä on ollut vapaaehtoisia ja työntekijöitä eri työaloilta.

Mukana olleet seurakunnat kertovat, että työskentely on avannut näkemään seurakunnan työtä kokonaisuutena. Tiimi on ollut tärkeä työväline, joka on lisännyt keskusteluyhteyttä työntekijöiden ja vapaaehtoisten välille sekä eri työalojen välille. Tiiminä toimiminen on monipuolistanut toimintaa ja rikastuttanut seurakunnan elämää. Vapaaehtoistoiminnan arvostus on kasvanut.

Tiimi ei kuitenkaan itsessään ole hyvä tai huono väline. Pelkkä tiimin perustaminen ei kehitä työtä, vaan se miten tiimi toimii ja miten sen toiminta integroituu seurakunnan työn kokonaisuuteen. Yhteistoiminta edistää asioiden tarkastelemista uudella tavalla ja kokonaisuuksien hahmottamista. Seurakuntalaiset tuovat mukanaan laajemman kontekstin ymmärtämisen, kunhan työskentely on riittävän avointa uusille ihmisille ja erilaisille mielipiteille. On otettava vakavasti sisäpiirivaara, jos tiimi pyrkii liikaan yhtenäisyyteen ja katsoo vain sisäänpäin.

*Piirteitä, jotka ovat yhteisiä hyvin toimivalle kehittämistyölle:
Kontekstuaalisuus, avoimuus muulle yhteisölle
Merkityksen ja yhteisten tavoitteiden näkeminen, etsiminen ja sanoittaminen
Toiminnan ja reflektion yhteys
Yhdessä tekeminen, yhteistyö, yhteiskehittäminen
Tiimin toiminnan yhteys seurakunnan muuhun toimintaan
Väljyyden sisällyttäminen hyvään suunnitteluun
Konfliktin ja erimielisyyden sietäminen kehittymisen edistäjänä.*

KIRKKOHERRAN ESITYS: Vapaaehtoistyötä kehittämään valitaan työryhmä (tiimi) vuosille 2021-2022. Työryhmä raportoi vapaaehtoistyön tilanteesta kirkkoneuvostolle puolivuositain. Työryhmään valitaan seurakunnan diakonian viranhaltija Suvi Remes ja lisäksi 3-5 jäsentä. Kokoonkutsujana toimii Suvi Remes.

Kn 38 § PÄÄTÖS: Vapaaehtoistyötä kehittämään valittiin työryhmä vuosille 2021-2022 johon nimettiin diakonian viranhaltija Suvi Remes ja Arja Hassinen. Työryhmään voidaan kutsua tarvittaessa lisää henkilöitä.

VUOSILOMIEN HYVÄKSYMINEN Liite 1

Kn 39 § KirVESTES
96 § Vuosiloman ajankohdan määrääminen
1 mom. Pääsääntö vuosiloman ajankohdan määräämisestä
Vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakautteen (2.5.–30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen.
Vuosilomaa ei saa määrätä siten, että viranhaltijan/työntekijän työssäoloajan säännöllinen työaika muuttuisi olennaisesti vuosiloman vuoksi.

97 § Vuosiloman säästäminen
1 mom. Säästettävän vuosiloman määrä
Vuosilomasta on pidettävä vuosilomana vähintään 15 vuosilomapäivää. Sen ylittävistä vuosilomapäivien määrästä viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus säästää enintään 10 vuosilomapäivää pidettäväksi seuraavalla lomakaudella tai sen jälkeen säästövapaana.

KJ 6 LUKU 8 §

Jollei ohje- tai johtosäännöllä toisin määrätä, myöntää:

- 1) kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto virkavapauden ja vuosiloman seurakunnan muun kuin papin viran haltijalle;*
- 3) kirkkoherra vuosiloman ja vapaa-ajan sekä enintään kahden kuukauden pituisen virkavapauden seurakunnan papin viran haltijalle;*
- 4) tuomiokapituli:
 - a) vuosiloman, virkavapauden ja vapaa-ajan kirkkoherralle;*
 - b) yli kahden kuukauden virkavapauden seurakunnan muulle papin viran haltijalle;**

Kirkkoneuvoston ohjesääntö

Viranhaltijoiden ratkaisulta 4 luku 10 §

Kirkkoherra ja talouspäällikkö voivat myöntää viranhaltijalle tai työntekijälle vuosiloman niiden lomapäivien osalta, joiden pitämisaajasta ei ole määrätty kirkkoneuvoston hyväksymässä lomajärjestyksessä;

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Vuosilomat hyväksytään oheisen liitteen mukaisesti. Pappien vuosilomat merkitään tiedoksi. Kirkkoherra ja talouspäällikkö voivat myöntää viranhaltijalle tai työntekijälle vuosiloman niiden lomapäivien osalta, joiden pitämisaajasta ei ole määrätty kirkkoneuvoston hyväksymässä lomajärjestyksessä.

Kn 39 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

RIPPILEIRIN MUUTOKSET

Kn 40 § Rippileiri oli tarkoitus pitää Megrin Matkailu Oy:n tiloissa. Megrin Matkailu Oy on asetettu konkurssiin 30.3.2021.

Konkurssipesän pesänhoitaja on ilmoittanut, että konkurssipesä ei jatka Megrin Matkailu Oy:n liiketoimintaa eikä siis kykene toteuttamaan seurakunnan tilaamia palveluja. Kuitenkin konkurssipesän olisi todennäköisesti mahdollista järjestää seurakunnan tilaama palvelu riisuttuna siten, että konkurssipesä ainoastaan vuokraisi tilat seurakunnan käyttöön. Seurakunnan tulisi järjestää itse ruokailut ja kiinteistön siivoukset.

Ennakkoleirin osalta on sovittu kirkkoherran kanssa, että se pidetään päivärippikouluna.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Rippikoulua varten pyritään järjestämään tilat siten, että leiri saadaan pidettyä leirinä joko Ilomantsissa tai muualla Pohjois-Karjalan alueella. Valtuutetaan talouspäällikkö tekemään päätös leirin pitopaikasta ja muusta tarvittavasta ostopalvelusta.

Kn 40 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

SEURAKUNNAN METSÄSUUNNITELMA

Kn 41 § Seurakunnan metsäsuunnitelma on viimeksi tehty vuosille 2012-2021. Suunnitelman laati Metsänhoitoyhdistys Pohjois-Karjala.

Kirkkojärjestys luku 15

10 § (6.5.2011/1014 v. 2012)

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän metsiä tulee metsälain (1093/1996) tavoitteiden toteuttamiseksi hoitaa kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän metsäsuunnitelman mukaisesti. Metsäsuunnitelman tulee olla metsänhoidon ammattiasiantuntemusta edustavan yhteisön tai henkilön laatima.

Metsälaki 4 a § (20.12.2013/1085)

Metsäsuunnitelma

Metsäsuunnitelmalla tarkoitetaan metsänomistajan yhden tai useamman metsäkiinteistön metsien puuvaroja ja tilaa, luontoarvoja sekä hoitoa ja käyttöä koskevaa ajantasaista suunnitelmaa. Metsäsuunnitelmassa esitetyt toimenpiteet eivät saa olla suunnitelman laatimisajankohtana voimassa olevien metsien hoitoa ja käyttöä koskevien säännösten vastaisia.

Metsäsuunnitelma sisältää mm. seuraavia tietoja:

- metsän kasvupaikat
- puustotiedot
- hoitotyöt ja niiden aikataulut
- hakkuut ja niiden aikataulut
- puutavaralajien osuudet
- kehitysluokat
- tiedot arvokkaista luontokohteista
- kartat ja kuvioittaiset tiedot metsästä
- havainnolliset teemakartat ja yhteenvedot

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Metsäsuunnitelman laadinta ostetaan

Metsänhoitoyhdistys Pohjois-Karjalan 1.3.2021 tarjouksen perusteella. Kokonaishinta 13506 €, alv 0%. Metsäsuunnitelma laaditaan maastotyönä ja toimenpiteissä huomioidaan asetetut tavoitteet.

Kn 41 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

PAPPILAN RIIHEN KUNNOSTAMINEN

Kn 42 § Pappilan riihen kunnostaminen on kilpailutettu Pohjois-Karjalan hankintatoimen kautta. Tarjousaika päättyi 22.2.2021. Määräaikaan mennessä kilpailutukseen ei saapunut yhtään tarjousta. Kun tarjouksia ei saatu, niin kirkkoneuvosto päätti suunnitella kunnostamisen tehtäväksi suorahankintana.

Suorahankintana on saatu kaksi tarjousta.
Ilomantsin rakennuspalvelu Kalevi Mielonen, hinta 52080 € (sis.alv)
Karjalan Rakentajat, hinta 50500 € (sis.alv)
Tarjoukset eivät ole vertailukelpoisia.

Ilomantsin rakennuspalvelu Kalevi Mielonen tekisi työn vuoden 2021 aikana.
Karjalan Rakentajat aloittaisivat työn syksyllä 2021 ja jatkaisivat keväällä 2022.

Molemmissa tarjouksissa tarvikkeiden hankinta (hirret/kattotarvikkeet) ja konetyöt seurakunnan omana hankintana.

Asiaa esittelee kokouksessa taluspäällikkö ja rakennusmestari Rauno Ratilainen.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Pappilan riihen kunnostaminen -urakka annetaan Ilomantsin rakennuspalvelu Kalevi Mieloselle.
Perustelu: Työ tehdään vuoden 2021 aikana.
Rakennusvalvontaviranomaiselle esitetään rakennusmestari Rauno Ratilainen rakennustyön vastaavaksi työnjohtajaksi.
Taluspäällikkö valtuutetaan tekemään kaikki tarvittavat hankinnat.

Kn 42 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

TIEDOKSI SAATETTAVAT VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kn 43 § Kirkkoneuvostolle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset 26.2.-13.4.2021.

vs. kirkkoherran päätösluettelo	2-4_2021
taluspäällikön päätösluettelo	2-3_2021

Henkilöstöpäätökset	
vs. kirkkoherran päätösluettelo	1-33_2021
taluspäällikön päätösluettelo	27-61_2021

KIRKKOHERRAN ESITYS: Kirkkoneuvosto ei käytä otto-oikeuttaan edellä oleviin päätöksiin. Merkitään tiedoksi.

Kn 43 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN SEKÄ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kn 44 § Kirkkoneuvosto antaa oheisena muutoksenhakuohjeen.
Puheenjohtaja päätti kokouksen.