

KOKOUSAIKA	3.12.2019 klo 17 – 18.40
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntatalo, alasali
	Konttinen Sirkka puheenjohtaja Sorjonen Liisa varapuheenjohtaja
LÄSNÄ	Hassinen Arja Ikonen Antti, poissa Jeskanen Silja Kettunen Päivi Korhonen Pekka Leinonen Aini Lipsanen Eila Määttänen Toivo Puhakka Ulla Maija Sivonen Hannu Timoskainen Katja Turunen Jari Vainikainen Vesa Hyttinen Mauri, varajäsen
POISSA	Ikonen Antti
MUUT KOKOUKSEEN OSALLISTUVAT	Kuosmanen Seppo, kirkkoherra Hiltunen Hilikka, talouspäällikkö, sihteeri
KOKOUKSEN AVAUS	39 § Puheenjohtaja avasi kokouksen, minkä jälkeen kirkkoherra piti alkuhartauden.
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	<i>Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. KJ 8:5.</i> Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty 20.11.2019 40 § Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
PÖYTÄKIRJAN-TARKASTAJIEN VALINTA	41 § Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat. PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Hannu Sivonen ja Jari Turunen.
ASIALISTAN HYVÄKSYMINEN	42 § Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET	Sirkka Konttinen puheenjohtaja Hilikka Hiltunen sihteeri

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu 3.12.2019 ja todettu kokouksen kulun sekä tehtyjen päätösten mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.
PÖYTÄKIRJA OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ___/___-___/___2019 välisenä aikana. Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Seppo Kuosmanen Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ___/___-___/___2019. toimistosihteerä Tiina Vänskä
	Hannu Sivonen Jari Turunen

KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN Liite 1	3
Kvalt 43 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.	3
KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN Liite 2	4
Kvalt 44 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.	4
DIAKONIAJOHTOKUNNAN JOHTOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN Liite 3	5
Kvalt 45 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.	5
TALOUSARVIOMUUTOSTEN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2019	6
Kvalt 46 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.	6
TALOUSARVIO VUODELLE 2020 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2020-2022 Liite 4	7
Kvalt 47 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.	8
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS	8
Kvalt 48 § Puheenjohtaja päätti kokouksen ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan.	8

KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN Liite 1

Kn 93 § Kirkkohallitus on laatinut seurakuntien ja seurakuntayhtymien käyttöön hallinnolliset mallisäännöt. Nyt käytössä olevista malleista vanhimmat ovat 1990-luvulta. Osaa malleista on uudistettu lainmuutosten yhteydessä. Kirkolliskokouksen toukokuussa 2018 hyväksymä uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on hyväksynyt hallituksen esityksen uudeksi kirkkolaiksi. Esitys on parhaillaan eduskunnan käsiteltävänä (HE 19/2019 vp).

Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki, kirkkojärjestys ja kirkon vaalijärjestys kumoutuvat. Voimaantuloajankohta on aikaisintaan 1.1.2020 ja sen tarkentuu loppuvuoden aikana. Voimaantulosta tiedotetaan erikseen.

Uuden lainsäädännön voimaantullessa kirkkolain ja -järjestyksen rakenne ja pykälänumerointi muuttuvat. Muutokset ovat pitkälti lainsäädäntötekniisiä, mutta pitävät sisällään myös sisällöllisiä muutoksia, kuten uudet säännökset sähköisestä kokouksesta ja sähköisestä päätöksentekomenettelystä.

Seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ennen uuden lainsäädännön voimaantuloa päivittää hallinnolliset mallisääntönsä uuden lainsäädännön mukaisiksi. (kirkkohallituksen yleiskirje 12/2019)

Kirkkolain 10 luvun 8 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy itselleen työjärjestyksen. Työjärjestyksessä määrätään toimielimen hallinnosta ja menettelytavoista. Työjärjestyksestä koskevien säännösten mukaan työjärjestykseen tulee ottaa määräykset varajäsenen kutumisesta sekä pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta. Lisäksi työjärjestyksessä voidaan määrätä mm. esittelystä, puheenvuorojen pituudesta yksittäisissä asioissa, tiedoksiantojen vastaanottamisesta sekä seurakunnan osa-alueen edustajan läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Uudet ohje- ja johtosäännöt voivat tulla voimaan aikaisintaan samaan aikaan kuin uusi kirkkolaki. Siten jos uusia ohje- ja johtosääntöjä hyväksyttäessä ei vielä ole tiedossa uuden kirkkolain voimaantuloajan-kohta, on voimaantulosäännös syytä kirjoittaa seuraavasti: "Tämä ohjesääntö/johtosääntö tulee voimaan samaan aikaan kuin kirkolliskokouksen 16 päivänä toukokuuta 2018 hyväksymä kirkkolaki."

Pykäläviittauksissa käytetään seuraavia lyhenteitä: KL=kirkkolaki ja KJ=kirkkojärjestys. Mallityöjärjestys on hyväksytty kirkkohallituksen täysistunnossa 29.1.2019 (§ 5).

KIRKKOHERRAN ESITYS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto hyväksyy kirkkovaltuuston työjärjestyksen oheisen liitteen 1 mukaisesti.

Kn 93 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Kvalt 43 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN Liite 2

Kn 94 § Kirkolliskokouksen keväällä 2018 hyväksymät uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on hyväksynyt kirkkolain. Kirkkohallitus tulee erikseen tiedottamaan säädösten voimaantulosta. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys (1056/1993) kumotaan. Uudistus edellyttää itsenäiseltä seurakunnalta kirkkoneuvoston ohjesäännön päivittämistä. Kirkkohallitus on laatinut mallin päivittämisen tueksi.

Uuden kirkkolain 3 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta ohjesäännössä. Kirkkoneuvoston ohjesääntö on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen on tehty huomattavan paljon rakennetta ja pykälänumerointia koskevia muutoksia. Päätösvallan siirtämisestä ja kirkkoneuvoston tehtävistä säädetään kirkkolain 3 luvussa. Kirkkojärjestyksen 3 luvussa säädetään kirkkoneuvoston jäsenistä, tehtävistä, kokouksen koolle kutumisesta ja siellä läsnäolo- ja puheoikeutetuista sekä kirkkoneuvoston alaisista johtokunnista. Kirkkoneuvostoa koskevat soveltuvin osin myös kirkkolain ja kirkkojärjestyksen 10 lukujen säännökset hallintoasiassa noudatettavasta menettelystä ja päätöksenteosta. Hallintoasiassa noudatettavaan menettelyyn sovelletaan uuden kirkkolain 10 luvun 1 §:n mukaan muun muassa hallintolakia. Päätöksentekoa ja menettelyä ohjaavat myös hallinnon yleiset periaatteet. Kirkkolain 2 luvun kielisäännöksiä sovelletaan kaikissa kirkon viranomaisissa.

Mallityöjärjestys on hyväksytty kirkkohallituksen täysistunnossa 29.1.2019 (§ 5).

KIRKKOHERRAN ESITYS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) valtuusto hyväksyy kirkkoneuvoston ohjesäännön oheisen liitteen 2 mukaisesti.
- 2) kirkkoneuvoston ohjesääntö lähetetään Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Kn 94 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Kvalt 44 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

DIAKONIAJOHTOKUNNAN JOHTOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEEN Liite 3

Kn 95 § Kirkolliskokouksen keväällä 2018 hyväksymät uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on hyväksynyt kirkkolain. Kirkkohallitus tulee erikseen tiedottamaan säädösten voimaantulosta. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys (1056/1993) kumotaan. Uudistus edellyttää johtokuntien johtosääntöjen päivittämistä. Kirkkohallitus on laatinut mallin työalan hallintoa hoitavan johtokunnan johtosäännön päivittämisen tueksi.

Kirkkolain 3 luvun 4 §:n mukaan johtokunta on seurakunnan toimitus, jolle kirkkovaltuusto voi kirkkolain 3 luvun 7 §:n mukaan siirtää päätösvaltaa johtosäännössä. Johtosäännössä määrätään kirkkojärjestyksen 3 luvun 35 §:n mukaan toimielimen toiminnan ja hallinnon järjestämisestä.

KIRKKOHERRAN ESITYS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto hyväksyy diakoniajohtokunnan johtosäännön oheisen liitteen 3 mukaisesti.

Kn 95 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Kvalt 45 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

TALOUSARVIOMUUTOSTEN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2019

Kn 96 § Kirkkovaltuusto voi muuttaa hyväksymäänsä talousarviota varainhoitovuoden aikana. Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisen tavoitteen muutoksesta, määrärahan käyttötarkoituksen muutoksesta, määrärahan korottamisesta, alentamisesta, poistamisesta tai uuden määrärahan myöntämisestä sekä tuloarvioiden muutoksista. Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle kuluvan varainhoitovuoden aikana.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto hyväksyy talousarviomuutokset vuodelle 2019 seuraavasti:

	Pääkirjatili			TA 2019	TA muutos 2019	TA yhteensä 2019
Tuloslaskelmaosa	1006010000	607000	Muut rahoitustuotot	19 000 €	15 000 €	34 000 €
Hautausmaakiinteistö	1014030000	321000	Haudan lunastusmaksut	7 000 €	6 000 €	13 000 €
			Tulojen lisäys		21 000 €	
Tuloslaskelmaosa	1006010000	500000	Kirkollisverotulc	700 000 €	- 40 000 €	660 000 €
Maa- ja metsätalous	1015100000	360000	Puun myyntituotot	100 000 €	- 20 000 €	80 000 €
			Tulojen vähennys		- 60 000 €	
Jumalanpalveluseläm	1012010000	461000	Tietokoneet ja muut it-laitteet		7 000 €	7 000 €
Maa- ja metsätalous	1015100000	491000	Kunnallisvero	12 000 €	19 200 €	31 200 €
Maa- ja metsätalous	1015100000	436200	Metsänhoitokulut	35 000 €	50 000 €	85 000 €
			Menojen lisäys		76 200 €	
Leirikeskus T.maja	1015080000	492000	Pysyvien vastaavien myyntitappiot		21 750 €	21 750 €
Investoinnit	Siinauskappeli		Investointimenot	100 000 €	64 000 €	164 000 €
			Rahoitusosuudet investointimenoihir		10 000 €	10 000 €

Kn 96 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Kvalt 46 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

TALOUSARVIO VUODELLE 2020 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE
2020-2022 Liite 4

Kn 97 § Seurakunnan varainhoitovuotena on kalenterivuosi. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä iimeistään edellisen vuoden loppuun mennessä seurakunnalle talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään tavoitteet ja määrärahat toiminnalle ja taloudelle. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa tai niiden hyväksymisen yhteydessä on päätettävä niistä toimenpiteistä, joilla edellisen vuoden taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu ali- tai ylijäämä. (KJ 15:1, 3)

Valtion talousarviosta maksettavalla rahoituksella korvataan seurakunnille lailla annettuja yhteiskunnallisia tehtäviä. Korvattavia yhteiskunnallisia tehtäviä ovat hautaustoimi, väestökirjanpito tehtävät sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpito.

Kirkon keskusrahasto jakaa valtionosuuden seurakunnille euroa/kunnan jäsen.
Valtionosuus vuodelle 2020 on noin 94000 € .

Kirkollisverotuloja on arvioitu saatavan noin 660000 €.

Seurakunnan jäsenmäärä 1.1.2019 oli 3422 hlöä. Syyskuun jäsenmäärä oli 3352 hlöä. Vähennystä 70 jäsentä vuoden alusta.

Investointi: Pääkirkon katon korjaamisen suunnittelua varten on varattu 20000 €:n määräraha.

Talousarviovuoden 2020 alijäämä on 128836 €.

Hautainhoitorahaston talousarvio 2020 ja taloussuunnitelmat 2021-2022 on liitteenä.

	TA 2019	TA 2020	TS 2021	TS 2022
Toimintatuotot	195 282 €	165 866 €	165 866 €	165 866 €
Korvaukset	6 690 €	2 330 €	2 330 €	2 330 €
Myyntituotot	4 800 €	5 100 €	5 100 €	5 100 €
Maksutuotot	35 330 €	37 400 €	37 400 €	37 400 €
Vuokratuotot	40 962 €	34 636 €	34 636 €	34 636 €
Metsätalouden tuotot	100 000 €	80 000 €	80 000 €	80 000 €
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	5 400 €	4 200 €	4 200 €	4 200 €
Tuet ja avustukset	2 100 €	2 200 €	2 200 €	2 200 €
Toimintakulut	-965 328 €	-941 095 €	-941 095 €	-941 095 €
Henkilöstökulut	-544 520 €	-569 323 €	-569 323 €	-569 323 €
Palvelujen ostot	-249 335 €	-214 055 €	-214 055 €	-214 055 €
Vuokratulot	- 15 373 €	- 15 457 €	- 15 457 €	- 15 457 €
Aineet ja tarvikkeet	- 92 040 €	- 84 110 €	- 84 110 €	- 84 110 €
Annetut avustukset	- 20 220 €	- 20 120 €	- 20 120 €	- 20 120 €
Muut toimintakulut	- 43 840 €	- 38 030 €	- 38 030 €	- 38 030 €
TOIMINTAKATE	-770 046 €	-775 229 €	-775 229 €	-775 229 €
Verotulot ja valtionrahoitus	794 600 €	754 600 €	754 600 €	754 600 €
Verotuskulut	- 12 000 €	- 12 800 €	- 12 800 €	- 12 800 €
Keskusrahastomaksut	- 63 300 €	- 62 200 €	- 62 200 €	- 62 200 €
Rahoitustuotot ja -kulut	19 000 €	20 000 €	20 000 €	20 000 €
VUOSIKATE	- 31 746 €	- 75 629 €	- 75 629 €	- 75 629 €
Poistot ja arvonalentumiset	- 63 954 €	- 53 207 €	- 53 207 €	- 53 207 €
TILIKAUDEN TULOS	- 95 700 €	-128 836 €	-128 836 €	-128 836 €
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)				
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	- 95 700 €	-128 836 €	-128 836 €	-128 836 €

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto hyväksyy

1. Talousarvion vuodelle 2020 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2020 -2022
2. Hautainhoitorahaston talousarvion 2020 ja taloussuunnitelmat vuosille 2020 – 2022

Kn 97 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Kvalt 47 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kvalt 48 § Puheenjohtaja päätti kokouksen ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan.