

|  |   |
|--|---|
| KOKOUSAIKA                               | 20.6.2023 klo 17 – 17.53  |
| KOKOUSAIKKA                              | Seurakuntatalon alasali   |
| JÄSENET                                  | Kinisjärvi Heli vt. kirkkoherra, puheenjohtaja<br>Ikonen Antti varapuheenjohtaja poissa<br>Ikonen Helena<br>Kaltainen Kirsi<br>Kettunen Päivi<br>Määttänen Toivo<br>Sivonen Hannu poissa varajäsen Niemi Kari läsnä   |
| POISSA                                   | Sivonen Hannu, Ikonen Antti   |
| MUUT KOKOUKSEEN OSALLISTUVAT             | Hassinen Arja kirkkovaltuuston puheenjohtaja<br>Turunen Jari kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja<br>Hiltunen Hilikka talouspäällikkö, esittelijä/sihtööri  |
| KOKOUKSEN AVAUS                          | 67 § Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.   |
| KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | <i>Kirkkoneuvoston kokouskutsu ja siihen liitetty esityslista lähetetään sähköpostitse tai postitse viisi päivää ennen kokousta.<br/>Lähetetty 14.6.23 spostilla tai jaettu postilaatikoon.</i><br><br>68 § Kokous todetaan laillisella tavalla koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.<br>PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisella tavalla koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. |
| TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN             | 69 § Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.<br>PÄÄTÖS: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.  |
| PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA          | 70 § Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.<br>Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Toivo Määttänen ja Kari Niemi.  |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET             | Heli Kinisjärvi<br>puheenjohtaja<br><br>Hilikka Hiltunen<br>sihtööri  |
| PÖYTÄKIRJAN-TARKASTUS                    | Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 20.6.2023 ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.<br><br>Toivo Määttänen<br><br>Kari Niemi   |
| PÖYTÄKIRJA OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ     | Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ajalla ___/___-___/___2023 viraston aukioloaikoina, mistä on kuulutettu viraston ilmoitustaululla ajalla ___/___-___/___2023 välisenä aikana.<br><br>toimistosihtööri Tiina Vänskä   |

|  |    |
|--|----|
| VALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO  | 3  |
| Kn 71 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.   | 3  |
| DOMUS-JÄRJESTELMÄN HANKINTA  | 3  |
| Kn 72 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.   | 3  |
| KIRKKOLAINSÄÄDÄNNÖN KOKONAISUUDISTUS   | 4  |
| Kn 73 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.   | 4  |
| HYVÄ KÄYTÖS SEURAKUNNAN TOIMIELIMISSÄ –OPAS Liite 1  | 4  |
| Kn 74 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.   | 4  |
| SUNTIO-VAHTIMESTARI PETRI NUUTISEN IRTISANOUTUMISEN HYVÄKSYMINEN                           | 5  |
| Kn 75 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.   | 5  |
| KIVILAHDEN KIRKON OSA-AIKAISEN SEURAKUNTAMESTARIN VALINTA                                  | 5  |
| Kn 76 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.   | 5  |
| TIEDOKSI SAATETTAVAT VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET   | 6  |
| Kn 77 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.   | 6  |
| TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAKIRJAT  | 6  |
| Kn 78 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.   | 6  |
| KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN SEKÄ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS                         | 7  |
| Kn 79 § Kirkkoneuvosto antaa oheisena muutoksenhakuohjeen.                                 | 7  |
| Puheenjohtaja päätti kokouksen 17.53.  | 7  |
| <i>OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS</i>   | 7  |
| Ilomantsin ev.lut. seurakunta Kirkkoneuvosto   | 7  |
| 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT   | 7  |
| 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET  | 8  |
| 3 VALITUSOSOITUS   | 9  |
| 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU | 10 |

## VALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kn 71 § Kirkkoneuvostolle esitetään kirkkovaltuuston 29.5.23 kokouksen pöytäkirjat pykälät 26-33

KIRKKOHERRAN ESITYS: Kirkkoneuvosto päättää

1. todeta, että valtuuston 29.5.23 pidetyn kokouksen pöytäkirjan päätökset §:t 26-33 on tehty virheettömässä järjestyksessä, eivätkä mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi, taikka muutoin ole lain vastaisia,
2. panna pykälät täytäntöön heti

Kn 71 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

## DOMUS-JÄRJESTELMÄN HANKINTA

Kn 72 § Domus (Triplan Oy:n Tweb 5.8) on Kirkkohallituksen, tuomiokapitulien, joidenkin seurakuntien ja seurakuntayhtymien käyttämä asianhallintajärjestelmä. Kaikki järjestelmään toteutettu toiminnallisuus on myös seurakuntien käytettävissä eli tähän toteutukseen sisältyvänä tulee käyttöön myös sähköinen kokous, sähköiset allekirjoitukset, sähköinen pitkäaikaissäilytys, sopimustenhallinta sekä luottamushenkilörekisteri ja luottamushenkilöportaali. Nämä mahdollistavat sähköiseen päätöksentekoon ja kokoustamiseen sekä sähköiseen arkistointiin siirtymisen.

Hinnoittelu perustuu järjestelmää käyttävien lukumäärään ja erilaisiin käyttöoikeuksiin/käyttäjätyppeihin, joita ovat

- asianhallintakäyttäjä (joka avaa asioita ja laatii järjestelmään esityksiä esimerkiksi)
- lukukäyttäjä (joka vain lukee asianhallinnan asioita ja asiakirjoja omien käyttöoikeuksiensa rajoissa)
- luottamushenkilökäyttäjä, joka käyttää järjestelmää luottamushenkilöportaalin kautta (sähköinen kokoustaminen)

Seurakuntien laskutus tapahtuu Kirkkohallituksen kautta. Palvelun hinnoittelu koostuu käyttöönottomaksusta ja kuukausimaksuista käyttäjämäärän mukaisesti.

Kirkkohallitus kattaa muut järjestelmän ylläpitoon ja jatkokehitykseen liittyvät kustannukset.

Kuopion hiippakunnassa on vireillä useamman seurakunnan Domus-hankintaprojekti, jolloin käyttöönoton kustannuksia voidaan jakaa.

Käyttöönoton kokonaiskustannus olisi esimerkiksi neljän seurakuntatalouden yhteisessä käyttöönotossa 3 627,43 € (+alv 24%) per organisaatio. Laskutus tehdään aina toteutuneen työmäärän mukaisesti.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Ilomantsin seurakunta ottaa Domus-asianhallintajärjestelmän käyttöön syksyn aikana.

Kn 72 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

## KIRKKOLAINSÄÄDÄNNÖN KOKONAISUUDISTUS

Kn 73 § Eduskunta on 2.3.2023 hyväksynyt kirkkolain ja siihen liittyvät kirkolliset erillislait. Uusi kirkkolaki tulee voimaan 1.7.2023. Samalla tulee voimaan kirkolliskokouksen 11.11.2021 hyväksymä kirkkojärjestys. Nykyiset, vuoden 1994 kirkkolaki ja kirkkojärjestys sekä vuoden 2014 kirkon vaalijärjestys kumoutuvat uusien säädösten tullessa voimaan. Kirkon vaalijärjestyksen säännökset sisältyvät uuteen kirkkojärjestykseen. Kirkkolainsäädännön kokonaisuudistuksen tavoitteena on ollut kodifioida voimassa oleva lainsäädäntö ja supistaa kirkkolain alaa perustuslaissa säädettyyn säätelyn alaan. Kirkkolain alaan kuulumattomia säännöksiä on siten siirretty erillislakeihin ja kirkkojärjestykseen.

Kirkkolainsäädännön kokonaisuudistus sisältää

Kirkkolaki (652/2023)

Kirkkojärjestys (657/2023)

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023)

Laki evankelis-luterilaisen kirkon työmarkkinalaitoksesta (654/2023)

Laki evankelis-luterilaisen kirkon eläkerahastosta (656/2023)

Laki tuomioistuimen velvollisuudesta ilmoittaa eräistä ratkaisuistaan annetun lain 2 §:n muuttamisesta (655/2023)

vt. kirkkoherra ja talouspäällikkö esittelevät uudistusta.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkolainsäädännön kokonaisuudistuksen.

Kn 73 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

## HYVÄ KÄYTÖS SEURAKUNNAN TOIMIELIMISSÄ –OPAS Liite 1

Kn 74 § Kirkon työmarkkinalaitos ja henkilöstöedustajat ovat laatineet yhdessä Työturvallisuuskeskuksen kanssa oppaan Hyvästä käytöksestä seurakunnan toimielimissä. Opas on tarkoitettu tukemaan valtuutettujen työtä heidän luottamustoimessaan. Oppaassa kerrotaan luottamushenkilöiden roolista työntäjän edustajana sekä hyvästä käytöksestä ja epäasialliseen käytökseen puuttumisen periaatteista.

Kirkon tasa-arvokysely osoittaa, että seurakunnissa esiintyy epäasiallista käytöstä niin työyhteisön sisällä kuin sen ulkopuolelta (Kirkon tasa-arvokysely: seurakunnissa esiintyy häirintää - evl.fi). Luottamushenkilöiden esimerkillä on merkitystä, ja valtuutetulla on myös velvollisuus puuttua epäasialliseen käytökseen. Epäasialliselle kohtelulle on oltava nollatoleranssi.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Hyvä käytös seurakunnan toimielimissä – opas merkitään tiedoksi. Opas jaetaan sähköpostilla myös kirkkovaltuuston jäsenille tiedoksi.

Kn 74 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

#### SUNTIO-VAHTIMESTARI PETRI NUUTISEN IRTISANOUTUMISEN HYVÄKSYMINEN

Kn 75 § Suntio-vahtimestari Petri Nuutinen on irtisanoutunut 31.5.2023 tehtävästään siten, että työsuhde päättyy 30.6.2023.

Työsopimuslain mukainen irtisanoutumisaika on yksi kuukausi, kun työsuhde on kestänyt yli viisi vuotta.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Suntio-vahtimestari Peri Nuutisen irtisanoutuminen hyväksytään siten, että hänen viimeinen työpäivä on 30.6.2023.

Kn 75 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

#### KIVILAHDEN KIRKON OSA-AIKAISEN SEURAKUNTAMESTARIN VALINTA

Kn 76 § Kivilahden kirkon ja pappilan kiinteistöjen hoitamiseen tarvitaan työntekijä. Lisäksi tulevat Kivilahden kirkon toimituksissa suntiontehtävät ja Kivilahden hautausmaan hoitamiseen liittyvät tehtävät.

Tarja Savolainen on ollut seurakunnan palveluksessa:

- Kivilahden kirkon suntio-vahtimestarin sijainen 1.8.2005-28.2.2006 ja
- suntio-vahtimestari 1.3.2006-30.11.2008
- suntio-vahtimestarin sijainen tarvittaessa v. 2015 (1 kk)
- suntio-vahtimestarin sijainen tarvittaessa v. 2022 ja v. 2023

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Kivilahden kirkon osa-aikaiseksi seurakuntamestariksi valitaan Tarja Savolainen. Työaika 5 h/vko. Palkka KirVESTES vaatuuusryhmä 402 mukainen. Lisäksi tarvittaessa, tehtävien tuntien mukaan, toimituksiin liittyvät seurakuntamestarin tehtävät ja Kivilahden hautausmaan hoitamiseen liittyvät tehtävät.

Kn 76 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

TIEDOKSI SAATETTAVAT VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kn 77 § Kirkkoneuvostolle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset:  
16.5.-13.6.2023

vt. kirkkoherran päätösluettelo ei päätöksiä  
taluspäällikön päätösluettelo 9-14\_2023

Henkilöstöpäätökset  
vt. kirkkoherra Heli Kinisjärvi 5-6 §\_2023  
taluspäällikkö 48-60 §\_2023

KIRKKOHERRAN ESITYS: Kirkkoneuvosto ei käytä otto-oikeuttaan edellä oleviin päätöksiin.

Kn 77 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAKIRJAT

Kn 78 § Kirkkohallitus – Virastokollegio 8.6.2023/Lausunto

Diaarinumero DKIR/355/00.05.00/2023

Asia:

Ilomantsin seurakunta; Lausuntopyyntö siitä, ovatko Kivilahden ja Naarvan rajaseutukirkot kirkkolain mukaisia kirkkorakennuksia

Ilomantsin ev.lut. seurakunnan kirkkoneuvosto on pyytänyt Kirkkohallitukselta lausuntoa siitä, että ovatko Kivilahden ja Naarvan rajaseutukirkot kirkkolain mukaisia kirkkorakennuksia.

Päätös:

Annetaan seuraava lausunto Ilomantsin seurakunnan kirkkoneuvostolle:

Rakennuksen kutsuminen eri yhteyksissä kirkoksi ei tee siitä kirkkolain tarkoittamaa kirkkoa. Kirkkolain tarkoittama kirkko on rakennus, joka on voimassa olleen lainsäädännön mukaisessa hallinnollisessa menettelyssä hyväksytty kirkoksi.

Vuonna 1954 rakennettu Kivilahden rajaseutukirkko ja vuonna 1958 rakennettu Naarvan rajaseutukirkko eivät ole kirkkolain mukaisia kirkollisia rakennuksia, sillä näiden kirkkojen rakentamispäätöstä ei ole vahvistettu rakentamisaikana voimassa olleen vuoden 1869 kirkkolain mukaisesti. Kivilahden ja Naarvan rajaseutukirkkoja ei ole rakennettu uusien itsenäisten seurakuntien kirkkolain edellyttämiksi kirkkorakennuksiksi, vaan ne on rakennettu rajaseututyön ja seurakuntatyön yhteisiksi toimipaikoiksi, joiden omistajuus on määrätty rajaseututyön ohjesäännön mukaisesti kyseisellä rajaseutualueella toimivalle Ilomantsin seurakunnalle.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa saatetuksi edellä mainitun asiakirjan.

Kn 78 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN SEKÄ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS  
Kn 79 § Kirkkoneuvosto antaa oheisena muutoksenhakuohjeen.  
Puheenjohtaja päätti kokouksen 17.53.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ilomantsin ev.lut. seurakunta Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 20.6.2023 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero 79

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 67, 68, 69, 70, 71, 73, 74, 75, 77, 78, 79

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 72, 76

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ilomantsin ev.lut. seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Koivukuja 1 82900 Ilomantsi

Sähköposti: ilomantsin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 72, 76

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.



### 3 VALITUSOSOITUS

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

#### *Kirkollisvalitus alistasasiassa*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70101 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: [kuopio.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:kuopio.tuomiokapituli@evl.fi)

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

#### *Muutoksenhakuajan laskeminen*

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa

katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä,

jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja

on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

##### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

##### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

##### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

##### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

linkki tuomioistuinmaksulakiin

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla annettu oikeusministeriön asetus (1122/2021) maksujen tarkistuksesta on tullut voimaan 1.1.2022. Asetuksen 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on tällä hetkellä 270 euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

---

Pöytäkirjantarkastajat: