

KOKOUSAIKA	13.3.2024 klo 17 – 18.20
KOKOUSAIKKA	Seurakuntatalo, alasali
LÄSNÄ	Hassinen Arja puheenjohtaja Turunen Jari poissa varapuheenjohtaja Hyttinen Mauri Hämäläinen Pertti Ikonen Antti Ikonen Helena Junnilainen Pekka Kaltainen Kirsi Kettunen Päivi Leinonen Aini poissa Leskinen Pentti Mononen Liisa Niemi Kari Piipponen Riitta-Miina poissa Sivonen Hannu, poissa Kurvinen Eira, varajäsen Leinonen Pentti varajäsen Ilvonen Armi varajäsen
POISSA	Sivonen Hannu, Piipponen Riitta-Miina, Turunen Jari, Leinonen Aini
MUUT KOKOUKSEEN OSALLISTUVAT	Käyhkö Tuomo vt. kirkkoherra Hiltunen Hilikka, talouspäällikkö, sihteeri
KOKOUKSEN AVAUS	Puheenjohtaja avasi kokouksen, minkä jälkeen kirkkoherra piti alkuhartauden.
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	<i>KJ 3 luku 29 § Kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen</i> <i>Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa.</i> <i>Hallintosääntö</i> <i>Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kokouskutsuun kuuluu vähintään asialuettelo kokouksessa käsiteltävistä asioista.</i> <i>Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa.</i> <i>Kokouskutsu/esityslista on lähetetty 29.2.2024.</i> <i>Kokouskutsu asialuetteloinen on julkaistu seurakunnan kotisivuilla 29.2.2024.</i>  Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.  Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN-TARKASTAJIEN VALINTA	Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat. Valittiin pöytäkirjantarkastajaksi ja ääntenlaskijoiksi Pertti Hämäläinen ja Antti Ikonen.
ASIALISTAN HYVÄKSYMINEN	Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.  Päätös: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET	Arja Hassinen puheenjohtaja  Hilka Hiltunen sihteeri
PÖYTÄKIRJANTARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu 13.3.2024 ja todettu kokouksen kulun sekä tehtyjen päätösten mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.  Pertti Hämäläinen Antti Ikonen
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO	Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla <a href="http://www.ilomantsinseurakunta.fi">www.ilomantsinseurakunta.fi</a> ajalla 15.3.-15.4.2024, mistä on kuulutettu ajalla 14.3.-15.4.2024 välisenä aikana.

**VIIDEN 2023 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN Liite 1..... 3**

**Kvalt 3 § PÄÄTÖS: Kirkkoneuvoston esitys hyväksyttiin. Kirkkovaltuusto päätti 5**

**1 ) vahvistaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja..... 5**

**2 ) myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023. ... 5**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS..... 6**

**Kvalt 4 § Puheenjohtaja päätti kokouksen ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. 6**

**VALITUSOSOITUS ..... 6**

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT ..... 6**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot ..... 6

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot ..... 6

**2 VALITUSOSOITUS ..... 7**

Valitusviranomaisen ja valitusaika ..... 7

**3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU..... 7**

Valituksen sisältö ..... 7

Valituksen liitteet ..... 8

Valitusasiakirjojen toimittaminen ..... 8

Oikeudenkäyntimaksu ..... 8

VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN Liite 1

Kn 17 § Säädökset  
Kirkkojärjestys 6 Luku 5 §

**Tilinpäätös**

Talousarviovuodelta (tilikausi) on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija.

Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä ja kirkolliskokous toukokuun loppuun mennessä.

Kirkkojärjestys 6 Luku 6 §  
Toimintakertomus

Toimintakertomuksessa on:

- 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;
- 3) selostettava oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana;
- 4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;
- 5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.

**Tilinpäätösperiaatteet**

Kirjanpitolain 3 luvussa on määritetty tilinpäätösperiaatteet, joita tulee noudattaa tilinpäätöksiä laadittaessa. Tilinpäätökseen kuuluvien asiakirjojen on oltava selkeitä ja tilinpäätöksen on muodostettava yhtenäinen kokonaisuus (KPL 3:1). Tilinpäätöksen liitetietoineen tulee antaa oikea ja riittävä kuva seurakuntatalouden toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti (KPL 3:2).

**Tilinpäätöksen laadintavastuu ja vastuu oikeellisuudesta**

Tilinpäätöksen laadinnasta vastaa kirkkoneuvosto. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Seurakuntatalouden tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä joko paperimuodossa tai sähköisessä muodossa.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu kirkkohallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

## Seurakunnan tuloslaskelma

	1.1.-31.12.2023
Toimintatuotot	429 999,63 €
Toimintakulut	- 827 972,38 €
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>- 397 972,75 €</b>
Kirkollisverotulot	732 767,92 €
Valtionrahoitus	94 130,04 €
Verotuskulut	- 10 700,69 €
Kirkon rahastomaksut	- 61 494,00 €
Rahoitustuotot ja -kulut	53 138,02 €
<b>VUOSIKATE</b>	<b>409 868,54 €</b>
Poistot ja arvonalentumiset	- 46 812,51 €
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>363 056,03 €</b>
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	3 573,99 €
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>366 630,02 €</b>

Tilikauden tulos 363056,03 euroa. Poistoero 3573,99 euroa.

Tilikauden ylijäämä 366630,02 euroa.

## Investoinnit

Investointimenot	1 537 596,69 €
Saadut avustukset	443 000,00 €
Investoinnit nettomeno	1 094 596,69 €

Tilinpäätökseen sisältyy myös hautainhoitorahasto.

<b>HAUTAINHOITORAHASTO</b>	<b>1.1.-31.12.2023</b>
<b>Toimintatuotot</b>	<b>39 434,90</b>
<b>Toimintakulut</b>	<b>-39 338,95</b>
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>95,95</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>-3 325,48</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-3 229,53</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-3 229,53</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-3 229,53</b>

Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen
  2. esittää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.
- Tilinpäätökseen liitetään jäljennös tilintarkastuskertomuksesta.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. poistoerosta tehdään poistoeron vähennys 3573,99 € vuodelle 2023
2. tilikauden ylijäämä 366630,02 € siirretään edellisten tilikausien yli- ja alijäämätilille
3. kirkkovaltuusto päättää tilintarkastuskertomuksen perusteella tilinpäätöksen 2023 vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Kn 17 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

-----  
Tilinpäätökseen liitetään jäljennös tilintarkastuskertomuksesta. Liite 1a

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. poistoerosta tehdään poistoeron vähennys 3573,99 € vuodelle 2023
2. tilikauden ylijäämä 366630,02 € siirretään edellisten tilikausien yli- ja alijäämätilille
3. kirkkovaltuusto päättää tilintarkastuskertomuksen perusteella tilinpäätöksen 2023 vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Kvalt 3 § PÄÄTÖS: Kirkkoneuvoston esitys hyväksyttiin. Kirkkovaltuusto päätti  
1 ) vahvistaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja  
2 ) myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kvalt 4 § Puheenjohtaja päätti kokouksen ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan.

## VALITUSOSOITUS

Ilomantsin ev.lut. seurakunnan

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä 13.3.2024 ja pöytäkirjan valitusosoituksen antamista koskeva pykälänumero 4

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 4**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## 2 VALITUSOSOITUS

### Valitusviranomainen ja valitusaika

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuinten>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 3

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## 3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**