

KOKOUSAIKA	8.3.2022 klo 17 - 19.15
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntatalo, alasali
	Konttinen Sirkka puheenjohtaja Mononen Liisa varapuheenjohtaja
LÄSNÄ	Hassinen Arja Ikonen Antti Jeskanen Silja, poissa Kettunen Päivi Korhonen Pekka, poissa Leinonen Aini, poissa Lipsanen Eila, poissa Määttänen Toivo Puhakka Ulla Maija Sivonen Hannu Timoskainen Katja, poissa Turunen Jari Vainikainen Vesa Hämäläinen Pertti, varajäsen Hyttinen Mauri, varajäsen
POISSA	Korhonen Pekka, Lipsanen Eila, Timoskainen Katja, Leinonen Aini, Jeskanen Silja
MUUT KOKOUKSEEN OSALLISTUVAT	Aronen Juha, kirkkoherra Hiltunen Hilikka, talouspäällikkö, sihteeri
KOKOUKSEN AVAUS	1 § Puheenjohtaja avasi kokouksen, minkä jälkeen kirkkoherra piti alkuhartauden.
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	<i>Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. KJ 8:5. Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty 24.2.2022</i>  2 § Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
	3 § Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat. Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Antti Ikonen ja Päivi Kettunen.
ASIALISTAN HYVÄKSYMINEN	4 § Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET	Sirkka Konttinen puheenjohtaja Hilikka Hiltunen sihteeri

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu 8.3.2022 ja todettu kokouksen kulun sekä tehtyjen päätösten mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Antti Ikonen Päivi Kettunen</p>
PÖYTÄKIRJA OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ___/___-___/___2022 välisenä aikana.</p> <p>Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Juha Aronen</p> <p>Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ___/___-___/___2022.</p> <p>toimistosihteerä Tiina Vänskä</p>

VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN SEURAKUNTAVAALIEN TOIMITTAMISTA VARTEN _____	3
Kvalt 5 § PÄÄTÖS: Valittiin vaalilautakunta, johon kuuluu kirkkoherra ja _____	4
VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN Liite 1 _____	5
Tilinpäätökseen liitetään jäljennös tilintarkastuskertomuksesta. Liite 1A. _____	7
Kvalt 6 § PÄÄTÖS: Kirkkoneuvoston esitys hyväksyttiin. Kirkkovaltuusto päätti _____	7
1 ) vahvistaa vuoden 2021 tilinpäätöksen ja _____	7
2 ) myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2021. _____	7
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS _____	7
Kvalt 7 § Puheenjohtaja päätti kokouksen ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. _____	7

VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN SEURAKUNTAVAALIEN TOIMITTAMISTA VARTEN

Kn 5 § Seurakuntavaalit järjestetään neljän vuoden välein. Vaaleissa äänestetään kirkon ja sen seurakuntien tulevaisuudesta valitsemalla luottamushenkilöt nelivuotiskaudelle. Seuraavat seurakuntavaalit ovat 20.11.2022. Vaalien ennakkoäänestys on 8.–12.11.2022 eli ennakkoäänestyspäivät ovat tiistaista lauantaihin.

Vuoden 2022 seurakuntavaalien toimittamisesta seurakunnassa huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto. Vaalilautakunta tulee asettaa viimeistään 31.5.2022. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään sekä riittävästi varajäseniä. Tällöin esimerkiksi tilanteessa, jossa vaalilautakunnan jäsen menettää kelpoisuutensa tehtävään, vaalilautakunnan kokoonpano on edelleen lain mukainen tai hänen tilalleen vaalilautakuntaan voidaan nostaa aiemmin nimetty varajäsen.

Vaalit toimittaa seurakunnan vaalilautakunta, joka tulee asettaa viimeistään vaalivuoden toukokuussa. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan.

*Kirkon vaalijärjestys 4 §*

Seurakuntavaalien ja kirkkoherran välittömän vaalin toimittamista sekä 10 §:n 1 momentissa tarkoitettujen toimielinten muodostamista varten kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu kirkkoherra ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. KL 23:19

KIRKKOHERRAN ESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntavaalien toimittamista varten kirkkovaltuusto

- 1) valitsee vaalilautakunnan, johon kuuluu kirkkoherra ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä
- 2) nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan

Kn 5 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Kvalt 5 § PÄÄTÖS: Valittiin vaalilautakunta, johon kuuluu kirkkoherra ja jäsenet:

Irja Lehikoinen  
Raija Tahvanainen  
Hannu Urjanheimo  
Jukka Määttä

varajäsenet:

Tuula Keinänen  
Sinikka Hyttinen  
Rauno Ratilainen  
Martti Lehikoinen

Vaalilautakunnan puheenjohtajaksi valittiin Raija Tahvanainen.

VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN Liite 1

Kn 6 § Kirkkohallitus on antanut uuden ohjeen 7.10.2021 seurakuntatalouden tilinpäätöksen laatimiseksi.

Tiivistelmä

Seurakuntatalouden tilinpäätökseen sovelletaan kirjanpitolakia tämän ohjeen mukaisesti (KL 22 luku 2 § kohta 7 c). Tämä ohje on voimassa 1.1.2022 alkaen ja sitä noudatetaan laadittaessa tilinpäätöstä vuodelta 2021. Ohje korvaa Kirkkohallituksen aiemmin antamat ohjeet seurakunnan ja seurakuntayhtymän tilinpäätöksen laatimisesta.

Tilinpäätössäännökset ja -vastuut

Seurakuntatalouden tilinpäätös laaditaan noudattaen kirkkolain ja kirkkojärjestyksen 15 luvun säädöksiä ja Kirkkohallituksen antamia määräyksiä (KL 22 luku 2 § kohta 7 c). Seurakuntatalouden kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan kirjanpitolakia (1336/1997). Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloushoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. Kirkkohallituksen antamat määräykset ja ohjeet kuuluvat kirjanpitolain edellyttämän hyvän kirjanpitoavan (KPL 1:3) lähteisiin seurakuntatalouden kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä. Seurakuntatalouden tilinpäätös laaditaan tämän ohjeen mukaisesti.

Seurakuntatalouden tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä joko paperimuodossa tai sähköisessä muodossa. Kirkkoneuvoston/yhteisen kirkkoneuvoston allekirjoitettua tilinpäätöksen, sen tulee viipymättä saattaa tilinpäätös tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tilintarkastajan on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston/yhteisen kirkkovaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. Seurakuntatalouden tilinpäätös erillisinä taseyksikköinä hoidettuine rahastoineen (esim. hautainhoitorahasto) muodostaa yhden tilinpäätöksen, joka käsitellään hallinnollisesti yhtenä kokonaisuutena.

Toimintakertomusta koskevat säännökset

Tilinpäätöksen ensimmäinen osa on toimintakertomus, jonka laatimisesta vastaa Kirkkoneuvosto/yhteinen kirkkoneuvosto. Toimintakertomuksen lakisääteinen sisältö on määritetty sekä kirjanpitolaisissa (3:1a §) että kirkkojärjestyksessä (KJ 15:6). Toimintakertomuksessa esitetään kirjanpitolain ja kirkkojärjestyksen vaatimusten mukaiset tiedot tiiviissä muodossa

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:n mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksen 9 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Kirkkoneuvoston on tehtävä toimintakertomuksen antamisen yhteydessä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja talouden tasapainottamistoimenpiteistä.

TULOSLASKELMA	TA kuluva 2021	TA muutokset 2021	Toteuma 2021	Yli-ali
<b>Toimintatuotot</b>	<b>142 814</b>	<b>38 000 €</b>	<b>282 524,11</b>	<b>101 710 €</b>
Korvaukset	330 €		2 563,00 €	2 233 €
Myyntituotot	4 800 €		8 750,22 €	3 950 €
Maksutuotot	35 400 €		44 457,07 €	9 057 €
Vuokratuotot	35 284 €		42 579,34 €	7 295 €
Metsätalouden tuotot	60 000 €	38 000 €	148 938,33 €	50 938 €
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	4 800 €		32 660,49 €	27 860 €
Tuet ja avustukset	2 200 €		2 575,66 €	376 €
Muut toimintatuotot				
<b>Toimintakulut</b>	<b>-943 415 €</b>	<b>- 26 000 €</b>	<b>-882 434,86 €</b>	<b>86 980 €</b>
Henkilöstökulut	-558 402 €		-490 452,42 €	67 950 €
Palkat ja palkkiot	-474 052 €		-423 002,28 €	51 050 €
Henkilösivukulut	-110 350 €		- 98 898,76 €	11 451 €
Henkilöstökulujen oikaisuerät	26 000 €		31 448,62 €	5 449 €
Palvelujen ostot	-216 255 €	- 11 000 €	-204 137,62 €	23 117 €
Vuokrakulut	- 17 118 €	- 8 000 €	- 23 340,03 €	1 778 €
Aineet ja tarvikkeet	- 93 290 €		-100 072,99 €	- 6 783 €
Ostot tilikauden aikana	- 93 290 €		-100 072,99 €	- 6 783 €
Annetut avustukset	- 20 020 €	- 7 000 €	- 24 178,13 €	2 842 €
Muut toimintakulut	- 38 330 €		- 40 253,67 €	- 1 924 €
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-800 601 €</b>	<b>12 000 €</b>	<b>-599 910,75 €</b>	<b>188 690 €</b>
Kirkollisverotulot	660 000 €		680 786,57 €	20 787 €
Valtionrahoitus	95 000 €		94 920,00 €	- 80 €
Verotuskulut	- 12 000 €		- 11 920,19 €	80 €
Kirkon rahastomaksut	- 62 000 €		- 61 572,00 €	428 €
Toiminta-avustukset				
Rahoitustuotot- ja kulut	37 000 €	- 6 940 €	35 909,75 €	5 850 €
Korkotuotot	7 000 €	- 6 940 €	6 235,79 €	6 176 €
Muut rahoitustuotot	30 000 €		29 673,96 €	- 326 €
Korkokulut				
<b>VUOSIKATE</b>	<b>- 82 601 €</b>	<b>5 060 €</b>	<b>138 213,38 €</b>	<b>215 754 €</b>
Poistot ja arvonalentumiset	- 42 592 €		- 42 821,58 €	- 230 €
Suunnitelman mukaiset poistot	- 42 592 €		- 42 821,58 €	- 230 €
Erilliskirjanpituina hoidetut rahastot			- €	- €
Tuotot			35 321,80 €	35 322 €
Kulut			- 33 622,21 €	- 33 622 €
Siirrot rahastosta/rahastoon			- 1 699,59 €	- 1 700 €
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-125 193 €</b>	<b>5 060 €</b>	<b>95 391,80 €</b>	<b>215 525 €</b>
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)			3 573,99 €	3 574 €
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-125 193 €</b>	<b>5 060 €</b>	<b>98 965,79 €</b>	<b>219 099 €</b>

Tilikauden tulos 95391,80 euroa. Poistoero 3573,99 euroa.

Tilikauden ylijäämä 98965,79 euroa.

Tilinpäätökseen sisältyy myös hautainhoitorahaston tilinpäätös.

Hautainhoitorahasto	1.1. - 31.12.2021	1.1. - 31.12.2020
<b>Toimintatuotot</b>	<b>35 321,80 €</b>	<b>34 081,00 €</b>
Maksutuotot	35 321,80 €	34 081,00 €
<b>Toimintakulut</b>	<b>- 33 622,21 €</b>	<b>- 33 869,31 €</b>
Henkilöstökulut	- 28 319,52 €	- 29 623,41 €
Henkilösivukulut	- 5 310,49 €	- 5 517,78 €
Henkilökulujen oikaisuerät	- 23 009,03 €	- 24 105,63 €
Palvelujen ostot	- 2 231,83 €	- 540,66 €
Aineet ja tarvikkeet	- 2 970,86 €	- 3 605,24 €
Ostot tilikauden aikana	- 2 970,86 €	- 3 605,24 €
Muut toimintakulut	- 100,00 €	- 100,00 €
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>1 699,59 €</b>	<b>211,69 €</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>1 699,59 €</b>	<b>211,69 €</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>1 699,59 €</b>	<b>211,69 €</b>
Tilikauden ylijäämä (+) / alijäämä (-)	1 699,59 €	211,69 €

Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen
2. esittää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Tilinpäätökseen liitetään jäljennös tilintarkastuskertomuksesta.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. poistoerosta tehdään poistoeron vähennys 3573,99 € vuodelle 2021
2. tilikauden ylijäämä 98965,79 € siirretään edellisten tilikausien yli- ja alijäämätilille
3. kirkkovaltuusto päättää tilintarkastuskertomuksen perusteella tilinpäätöksen 2021 vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2021.

Kn 6 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Tilinpäätökseen liitetään jäljennös tilintarkastuskertomuksesta. Liite 1A.

Kirkkovaltuusto päättää tilintarkastuskertomuksen perusteella tilinpäätöksen 2021 vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2021.

Kvalt 6 § PÄÄTÖS: Kirkkoneuvoston esitys hyväksyttiin. Kirkkovaltuusto päätti  
1 ) vahvistaa vuoden 2021 tilinpäätöksen ja  
2 ) myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2021.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kvalt 7 § Puheenjohtaja päätti kokouksen ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan.