

KOKOUSAIKA	5.3.2024 klo 17 – 18.10	
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntatalon alasali	
JÄSENET	Käyhkö Tuomo vt. kirkkoherra, puheenjohtaja Ikonen Antti varapuheenjohtaja Hämäläinen Pertti Ikonen Helena Kaltainen Kirsi Kettunen Päivi Sivonen Hannu	
POISSA		
MUUT KOKOUKSEEN OSALLISTUVAT	Hassinen Arja kirkkovaltuuston puheenjohtaja Turunen Jari kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja poissa Hiltunen Hilikka talouspäällikkö, esittelijä/sihteeri	
KOKOUKSEN AVAUS	Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.	
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	<i>Kokouskutsu lähetetty postilla 28.2.2024.</i> Esitys: Kokous todetaan laillisella tavalla koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätös: Kokous todettiin laillisella tavalla koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi. Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.	
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Päätös: Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Hannu Sivonen ja Antti Ikonen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET		
PÖYTÄKIRJAN-TARKASTUS	Tuomo Käyhkö puheenjohtaja	Hilikka Hiltunen sihteeri
	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 5.3.2024 ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	
	Hannu Sivonen	Antti Ikonen
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO	Pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen pidetään yleisesti nähtävillä Ilomantsin ev.lut. seurakunnan verkkosivuilla www.ilomantsinseurakunta.fi ajalla 7.3.-5.4.2024	

NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN VAALI	3
Kn 20 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.	5
DIAKONIA TYÖN JOHTOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN Liite 1	5
Kn 21 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.	5
LÄHETYSTYÖN JOHTOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN Liite 2	6
Kn 22 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.	6
TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT Liite 3.....	7
Kn 23 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.	7
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN SEKÄ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	7
Kn 24 § Kirkkoneuvosto antaa oheisena muutoksenhakuohjeen.....	7
Puheenjohtaja päätti kokouksen	7
<i>OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS</i>	<i>8</i>
Ilomantsin ev.lut. seurakunta	8
Kirkkoneuvosto 5.3.2024 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero 24.	8
1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT	8
2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET	9
3 VALITUSOSOITUS	10
4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU 11	

NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN VAALI

Kn 20 § Kirkkoneuvosto on 16.1.2024/3 § julistanut nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi. Virka täytetään 80 %.

Hakuilmoitus julkaistiin 22.1.2024 seurakunnan kotisivuilla ja kirkon avoimet työpaikat sivuilla. Lisäksi ilmoitus oli seurakunnan facebook –sivuilla.

NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRKA (80 %)

Ilomantsin seurakunta hakee työyhteisöönsä nuorisotyöntekijää, joka on kiinnostunut monipuolisesta nuorisotyönohjaajan työstä.

Viran pätevyysvaatimus on kirkon säädöskokoelman nro 164/2023 mukainen nuorisotyönohjaajan viranhaltijalta ja nuorisotyönohjaajan työtä pääasiallisena tehtävänäan tekevältä viranhaltijalta vaadittava tutkinto.

Palkkaus on vaativuusryhmän 502 mukainen. Virassa noudatetaan työaikalaisa (2 §) ja kirkon virkaehtosopimuksessa (140 §) tarkoitettua hengellisen työn työaika.

Odotamme hakijalta oma-aloitteisuutta, hyviä vuorovaikutustaitoja ja innostunutta työtettä. Arvostamme hyvää seurakuntatyön tuntemusta, yhteistyökykyä ja monipuolisia taitoja mukaan lukien some-osaamisen.

Virkaan valittavan tulee olla Suomen evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Ennen tehtävän vastaanottamista hänen tulee esittää rikosrekisteriote lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2022) mukaisesti ja riittävä selvitys terveydentilastaan.

Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Ajokortti ja oman auton käyttömahdollisuus ovat tehtävän hoitamisessa välttämättömiä.

Nuorisotyönohjaajan viran johtosääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 9.4.2019.

Virka on ollut avoinna 1.1.2024 alkaen.

Lakievankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 2 luku 8 §

Julkinen hakumenettely ja siitä poikkeaminen

Virkasuhteeseen otetaan julkisella hakumenettelyllä. Haku aika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kirkkolain 10 luvun 23 §:ssä säädetyllä tavalla yleisessä tietoverkossa.

Virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomais voi perustellusta syystä päättää hakuajan jatkamisesta, uudesta hakumenettelystä tai viran täyttämättä jättämisestä. Uutta hakumenettelyä koskevassa ilmoituksessa on mainittava, otetaanko aikaisemmat hakemukset huomioon.

Haku aika päättyi 9.2.2024 klo 16. Määräaikaan mennessä tuli neljä hakemusta.

Yhdellä hakijoista (Pirkko Kivala) on vaadittava nuorisotyönohjaajan tutkinto.

Pirkko Kivala on käynyt Ilomantsin seurakunnassa haastattelussa 19.2.2024 ja hän on esittänyt rikosrekisteriotteen 26.2.2024.

Pirkko Kivala

Koulutus:

Kirkon nuorisotyönohjaajan tutkinto syyskuu 1985 – toukokuu 1988

Suomen Raamattuopisto, Kauniainen

Bibliodraaman peruskurssi ja bibliotraaman ohjaajakoulutus elokuu 2008- toukokuu 2010

Lattiakuvat- menetelmän peruskoulutus maaliskuu 2012

Työkokemus mm:

Nuorisotyönohjaaja, syyskuu 2011 alkaen ja edelleen

Sipoon suomalainen seurakunta

Nuorisotyönohjaaja, syyskuu 1991-elokuu 2011

Pyhäjärven seurakunta

Lapsivaikutusten arviointi

Tämä päätösehdotus on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4), ja päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin. Tämä on otettu huomioon valmistelussa.

Matkakustannusten korvausta varten tulee määritellä virkapaikka.

Virkapaikalla tarkoitetaan kiinteää toimipaikkaa,

1) jossa tai josta käsin viranhaltija/työntekijä säännönmukaisesti hoitaa työhönsä kuuluvia tehtäviä,

2) jossa hän säilyttää työssä käyttämänsä asusteet tai työvälineet tai

3) josta hän hakee työmääräykset.

KIRKKOHERRAN ESITYS: Kirkkoneuvosto päättää

1) valita nuorisotyönohjaajan virkaan nuorisotyönohjaaja Pirkko Kivalan 1.4.2024 alkaen, työaika 80 %

2) todeta, että virassa noudatetaan työaikalaisissa (2 §) ja kirkon virkaehtosopimuksessa (140 §) tarkoitettua hengellisen työn työaikaa

3) että ennen tehtävän vastaanottamista Pirkko Kivalan tulee esittää riittävä selvitys terveydentilastaan

4) todeta, että Pirkko Kivala on 24.2.2024 esittänyt rikosrekisteriotteen lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2022) mukaisesti

- 5) että virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa
- 6) että viran palkkaus on vaativuusryhmä 502 ja palkkausprosentti 80 %.
Viranhaltijalle maksetaan peruspalkan lisäksi euromääräistä kokemuslisää palvelussuhteiden perusteella
- 7) että nuorisotyönohjaajan virkapaikka on seurakuntatalo

Kn 20 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

DIAKONIAITYÖN JOHTOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEEN Liite 1

Kn 21 § Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 24 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa. Diakonia on kristilliseen rakkauteen perustuvaa avun antamista erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei auteta muulla tavoin.

Seurakunnan diakoniasta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston hyväksymässä diakoniatyön johtosäännössä.

Kirkkohallituksessa on laadittu mallit hallinnollisista säännöistä seurakuntien käyttöön. Kirkkohallituksen hyväksymä mallisääntö on suuntaa antava.

Seurakunnan diakoniatyön johtosääntö on tehty kirkkohallituksen mallin pohjalta.

Kirkkohallituksen hyväksymä mallisääntö on suuntaa antava. Sisennettynä petiitillä kirjoitetut säännöslainaukset eivät kuulu seurakunnan hyväksymään johtosääntöön, mutta ne on sisällytetty käytön helpottamiseksi samaan asiakirjaan.

Diakoniatyön tarkoitus

Seurakunnan diakoniatyön tarkoituksena on kristilliseen rakkauteen perustuvan avun antaminen erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei muulla tavoin auteta.

Lähimmäisen rakkautta osoitetaan sekä yleisenä diakoniana, joka kuuluu kaikille seurakunnan jäsenille, että ammatillisena diakoniatyönä. Ammatillisen diakoniatyön tehtävää hoitaa seurakunnan diakonian viranhaltija. Ammatilliseen diakoniatyöhön kuuluu haavoittuvassa tilanteessa olevan ihmisen kokonaisvaltainen tukeminen.

KIRKKOHERRAN ESITYS: Diakoniatyön johtosääntö hyväksytään oheisen liitteen mukaisena.

Kn 21 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

LÄHETYSTYÖN JOHTOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN Liite 2

Kn 22 § Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 25 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee edistää lähetystyötä. Lähetystyö on evankeliumin levittämistä niiden keskuuteen, jotka eivät ole kristittyjä.

Seurakunnan lähetystyöstä määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston hyväksymässä lähetystyön johtosäännössä.

Kirkkohallituksessa on laadittu mallit hallinnollisista säännöistä seurakuntien käyttöön. Kirkkohallituksen hyväksymä mallisääntö on suuntaa antava.

Seurakunnan lähetystyön johtosääntö on tehty kirkkohallituksen mallin pohjalta.

Kirkkohallituksen hyväksymä mallisääntö on suuntaa antava. Sisennettynä petiitillä kirjoitetut säännöslainaukset eivät kuulu seurakunnan hyväksymään johtosääntöön, mutta ne on sisällytetty käytön helpottamiseksi samaan asiakirjaan.

Lähetystyön tarkoitus

Kirkko osallistuu kolmiyhteisen Jumalan pelastavaan toimintaan julistamalla evankeliumia, palvelemalla diakonisesti ja vaikuttamalla yhteisen hyvän edistämiseksi niin lähellä kuin kaukana, erityisesti siellä, missä ei ole kristittyjä.

Lähetystyö on osa kirkon missionaarisuuden toteutumista. Seurakunta toteuttaa kirkon missiota omalla alueellaan ja osallistumalla maailmanlaajan kirkon toimintaan.

Käsitettä lähetys tai missio käytetään kuvaamaan kirkon missionaarista olemusta. Käsitettä lähetystyö käytetään puhuttaessa seurakuntien ja kirkon työmuodoista Suomessa ja kuvattaessa käytännön toimintaa ulkomailla.

Seurakunta elää lähetystä todeksi kaikessa toiminnassaan. Kokonaisvaltainen lähetys tunnistaa ihmisen erilaiset fyysiset, psyykkiset, sosiaaliset ja hengelliset tarpeet sekä ihmisen yhteyden muuhun luomakuntaan.

Kaikkia kristittyjä kutsutaan omien lahjojensa ja mahdollisuuksiensa mukaan osallistumaan kokonaisvaltaisesti kirkon mission toteuttamiseen.

KIRKKOHERRAN ESITYS: Lähetystyön johtosääntö hyväksytään oheisen liitteen mukaisena.

Kn 22 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT Liite 3

Kn 23 § Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli 29.2.2024
Ilomantsin seurakunnan kirkkoherran virka: julistaminen haettavaksi
-Julistetaan Ilomantsin seurakunnan kirkkoherran virka haettavaksi siten, että
haku aika alkaa 29.2.2024 ja päättyy 2.4.2024 klo 15.00.

KIRKKOHERRAN ESITYS: Merkitään tiedoksi.

Kn 23 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN SEKÄ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kn 24 § Kirkkoneuvosto antaa oheisena muutoksenhakuohjeen.
Puheenjohtaja päätti kokouksen

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ilomantsin ev.lut. seurakunta

Kirkkoneuvosto 5.3.2024 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero 24.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 23, 24

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 20, 21, 22

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ilomantsin ev.lut. seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Koivukuja 1 82900 Ilomantsi

Sähköposti: ilomantsin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 20, 21, 22

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70101 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa

katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä,

jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja

on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

linkki tuomioistuinmaksulakiin

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla annettu oikeusministeriön asetus (1122/2021) maksujen tarkistuksesta on tullut voimaan 1.1.2022. Asetuksen 1 §:n mukaan

oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on tällä hetkellä 270 euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajat: