

KOKOUSAIKA	30.1.2024 klo 17 – 18.30
KOKOUSAIKKA	Seurakuntatalon alasali
JÄSENET	Käyhkö Tuomo vt. kirkkoherra, puheenjohtaja Ikonen Antti varapj poissa, varajäsen Piipponen Riitta-Miina läsnä Hämäläinen Pertti Ikonen Helena Kaltainen Kirsi Kettunen Päivi Sivonen Hannu
POISSA	Ikonen Antti
MUUT KOKOUKSEEN OSALLISTUVAT	Hassinen Arja kirkkovaltuuston puheenjohtaja Turunen Jari kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa Hiltunen Hilikka talouspäällikkö, esittelijä/sihteeri
KOKOUKSEN AVAUS	Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	<i>Kokouskutsu lähetetty spostilla 25.1.2024.</i> Esitys: Kokous todetaan laillisella tavalla koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätös: Kokous todettiin laillisella tavalla koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN	Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi. Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Päätös: Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Päivi Kettunen ja Hannu Sivonen.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET	Tuomo Käyhkö puheenjohtaja sihteeri 15 § Hilikka Hiltunen sihteeri
PÖYTÄKIRJAN-TARKASTUS	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 30.1.2024 ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO	Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla www.ilomantsinseurakunta.fi ajalla 1.2.-1.3.2024 Päivi Kettunen Hannu Sivonen

LAUSUNTO KUOPION HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULI ILOMANTSIN SEURAKUNNAN KIRKKOHERRAN VIRKA _____	3
Kn 7 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. _____	11
SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN _____	12
Kn 8 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. _____	12
SIIVOUSPALVELUSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN _____	13
Kn 9 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. _____	13
LUOTTAMUKSELLISET HENKILÖSTÖASIAT 10 §-15 § _____	13
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN SEKÄ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS _____	13
Kn 16 § Kirkkoneuvosto antoi oheisena muutoksenhakuohjeen. _____	13
Puheenjohtaja päätti kokouksen. _____	13
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS _____	14
Ilomantsin ev.lut. seurakunta _____	14
Kirkkoneuvosto _____	14
1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT _____	14
2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET _____	15
3 VALITUSOSOITUS _____	16
4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU _____	17

LAUSUNTO KUOPION HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULI ILOMANTSIN SEURAKUNNAN
KIRKKOHERRAN VIRKA

Kn 7 § Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on lähettänyt 11.1.2024 seurakunnalle lausuntopyynnön: Ilomantsin seurakunnan kirkkoherran virka.

Ilomantsin seurakunnan kirkkoherran virka tuli avoimeksi 28.12.2023 alkaen.

Kirkkoherran viran julistaminen haettavaksi

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 8 luvun 19 §:n 1 momentin mukaan, kun kirkkoherran tai kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi. Haku aika on vähintään 14 päivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 19 §:n 2 momentin mukaan tuomiokapituli voi päättää enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan, ettei kirkkoherran tai kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi, jos:

1. on vireillä hanke seurakuntajaon muuttamiseksi;
2. tuomiokapituli katsoo seurakuntaa koskevien järjestelyjen voivan aiheuttaa sen, että virka tulee tarpeettomaksi;
3. siihen on muu erityinen syy.

Tuomiokapituli voi siis kirkkojärjestyksen 8 luvun 19 §:n 2 momentin nojalla päättää enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan, ettei kirkkoherran virkaa julisteta haettavaksi. Ennen kuin tuomiokapituli tekee mahdollisen päätöksen jättää kirkkoherran viran haettavaksi julistamatta, on syytä kuulla seurakuntaa.

Tässä tapauksessa on lähetettävä Ilomantsin seurakunnan kirkkovaltuustolle lausuntopyyntö, jossa pyydetään lausuntoa viran julistamisesta haettavaksi.

Kriisiytyvän seurakunnan mittareiden arvioiminen

Lausunnossa seurakunnan tulee perustellusti selvittää toteutuvatko Kirkkohallituksen ohjeessa ”Kriisiytyvän seurakunnan mittarit” mainitut kriisiytyvän seurakunnan mittarit Ilomantsin seurakunnan osalta. (Ohje on annettu seurakunnille tiedoksi Kirkkohallituksen yleiskirjeessä nro 28/2021.)

Tuomiokapitulille annetussa lausunnossa tulee olla

- yksityiskohtainen selvitys ohjeessa esitetyistä
 - seurakunnan talouden mittareista (s. 3–4 ja s. 28–29) ja
 - seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittareista (s. 4–5 ja s. 30–33) ja
- selvitys niistä kohdista, joissa kriisiytyvän seurakunnan mittarit toteutuvat (s. 5) sekä
- seurakunnan antama toimenpidesuunnitelma tilanteen korjaamiseksi (s. 5–6).

Seurakuntalaisten informoiminen

Kirkkolain (652/2023) 3 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan seurakunnan jäsenellä on oikeus osallistua seurakunnan toimintaan ja vaikuttaa seurakunnan päätöksentekoon. Kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston on pidettävä huolta monipuolisista osallistumisen ja vaikuttamisen mahdollisuuksista.

Kirkkolain 3 luvun 3 §:n mukaan 2 momentin mukaan seurakunnan jäsenille on sopivin tavoin annettava riittävät tiedot yleistä mielenkiintoa herättävistä vireillä olevista seurakunnan ja seurakuntayhtymän asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä ja tehdyistä ratkaisuista. Seurakunnan on tiedotettava, millä tavoin päätösten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa.

Kirkkolain 3 luvun 3 §:n mukaan 3 momentin mukaan osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia voidaan edistää erityisesti järjestämällä keskustelu- ja kuulemistilaisuuksia ja selvittämällä seurakunnan jäsenten mielipiteitä ennen päätöksentekoa.

Kirkkolain 3 luvun 10 §:n 1 momentin 3-kohdan mukaan kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan hallintoa ja viestintää.

Kirkkoherran vaaliin liittyvät asiat ovat sellaisia yleistä mielenkiitoa herättäviä asioita, joista kirkkoneuvoston tulee informoida seurakunnan jäseniä valmistelun ja päätöksenteon eri vaiheissa.

Lisäksi kirkkovaltuuston on pidettävä huolta siitä, että seurakunnan jäsenille järjestetään osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuus ennen kuin kirkkovaltuusto tekee lausuntopyynnössä mainituista asioista.

Välitön vai välillinen kirkkoherran vaali

Kirkkolain 9 luvun 11 §:n 2 momentin mukaan kirkkoherran välittömässä vaalissa seurakunnan tässä vaalissa äänioikeutetut jäsenet valitsevat seurakunnan kirkkoherran.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 21 §:n 1 momentin 1 virkkeen mukaan kirkkoherran välitöntä vaalia varten tuomiokapituli tekee vaaliehtotuksen.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 18 §:n 1 momentin mukaan sen lisäksi, mitä kirkkolaissa säädetään kirkkoherran välittömästä vaalista, tuomiokapituli voi kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston pyynnöstä päättää, että kirkkoherra valitaan vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto (kirkkoherran välillinen vaali).

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 18 §:n 3 momentin mukaan päätös kirkkoherran välillisen vaalin toimittamisesta tulee tehdä ennen viran haettavaksi julistamista.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 21 §:n 3 momentin mukaan kirkkoherran välillistä vaalia ja kappalaisen vaalia varten tuomiokapituli antaa hakijoista lausunnon seurakunnalle.

Jos kirkkoherran virka julistetaan haettavaksi, on ennen viran haettavaksi julistamista päätettävä, toimitetaanko kirkkoherran vaali välittömänä vai välillisenä vaalina. Riippuen vaalittavasta tuomiokapituli tekee joko vaaliehtotuksen tai antaa hakijoista lausuntonsa seurakunnalle.

Jos Ilomantsin seurakunnan kirkkovaltuusto pyytää tuomiokapitulia julistamaan kirkkoherran viran haettavaksi, kirkkovaltuusto voi pyytää, että kirkkoherran vaali toimitetaan välillisenä vaalina. Pyyntö tulee perustella.

Kirkkoherran viran kelpoisuusvaatimukset ja erityiset tarpeet

Perustuslain (731/1999) 125 §:n 2 momentin mukaan yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 3 §:n 1 momentin ensimmäisen virkkeen mukaan yksikielisessä seurakunnassa kirkkoherralta vaaditaan seurakunnan kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä toisen kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Luvun 6 §:n mukaan Suomen ja ruotsin kielen taito osoitetaan siten kuin suomen ja ruotsin kielen taidon osoittamisesta valtionhallinnossa annetussa valtioneuvoston asetuksessa (481/2003) säädetään.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 11 §:n 2 virkkeen mukaan kirkkoherran virkaan vaaditaan pastoraalitutkinto ja seurakuntatyön johtamisen tutkinto.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 20 §:n 2 momentin mukaan kirkkoherran tai kappalaisen virkaan kelpoinen ei ole hakija:

1. joka ei täytä 11 §:ssä säädettyjä kelpoisuusvaatimuksia;
2. joka on pidätetty pappisviran toimittamisesta;
3. joka on hakijana välittömällä vaalilla valittavaan kirkkoherran virkaan paitsi 23 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitetuissa tapauksissa;
4. jolta ilmeisesti puuttuvat viran hoitoon tarvittavat edellytykset.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 13 §:n mukaan kirkkoherran tehtävä on johtaa 3 luvun mukaista seurakunnan toimintaa. Kirkkoherra:

1. vastaa jumalanpalveluksen, pyhien sakramenttien, kirkollisten toimitusten ja sananjulistuksen oikeasta hoitamisesta sekä yksityisen sielunhoidon harjoittamisesta;
2. valvoo, että seurakunnan muuta toimintaa kuten kristillistä kasvatusta ja opetusta, diakoniaa sekä evankelioimis- ja lähetystyötä harjoitetaan kirkon tunnustuksen ja tehtävän mukaisesti;

3. on seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa hengellisessä työssä toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden ylin esimies;
4. valvoo kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätösten laillisuutta ja noudattamista seurakunnan hallinnossa ja taloudenhoidossa;
5. esittelee kirkkoneuvostolle, seurakuntaneuvostolle tai muulle toimielimelle toimialaansa koskevat asiat, jollei hän ole määrännyt esittelyä muulle viranhaltijalle.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 21 §:n 1 momentin mukaan kirkkoherran välitöntä vaalia varten tuomiokapituli tekee vaaliehdotuksen.

Tuomiokapituli voi ennen vaaliehdotuksen tekemistä pyytää kirkkoneuvostolta tai seurakuntaneuvostolta lausunnon virkaan kelpoisista hakijoista. Vaaliehdotuksessa tuomiokapituli asettaa vaaliehdokkaiksi kolme kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa vaalisijoille siinä järjestyksessä kuin heidät katsotaan taitaviksi ja kykeneviksi virkaan ottaen huomioon viran erityiset tarpeet.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 21 §:n 3 momentin mukaan kirkkoherran välillistä vaalia ja kappalaisen vaalia varten tuomiokapituli antaa hakijoista lausunnon seurakunnalle. Lausunnossa todetaan hakijoiden kelpoisuus ja arvioidaan heidän taitonsa ja kykynsä haettavana olevaan virkaan ottaen huomioon viran erityiset tarpeet.

Jos tuomiokapituli päättää julistaa Ilomantsin seurakunnan kirkkoherran viran haettavaksi, tarvitsee tuomiokapituli tiedon siitä, mitkä ovat Ilomantsin seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet.

Tästä syystä pyydetään myös kirkkovaltuuston lausuntoa siitä, mitkä ovat kirkkovaltuuston käsityksen mukaan Ilomantsin seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet. Lausunnossa tulee mainita, jos kirkkoherra osallistuu lasten ja nuorten kanssa tapahtuvaan toimintaan siten, että hänen tulee ennen virkamääräyksen saamista esittää rikosrekisteriote, jonka laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä vaatii.

Tuomiokapituli pyytää Ilomantsin seurakunnan kirkkovaltuustolta lausuntoa siitä

1. julistetaanko kirkkoherran virka haettavaksi ja
2. mitkä ovat kirkkovaltuuston käsityksen mukaan Ilomantsin seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet.
3. Lisäksi lausunnossa tulee mainita, työskenteleekö kirkkoherra lasten ja nuorten parissa.

Kirkkovaltuuston tuomiokapitulille antamassa lausunnossa tai sen liitteenä tulee olla

- yksityiskohtainen selvitys ohjeessa ”Kriisiytyvän seurakunnan mittarit” esitetyistä
 - seurakunnan talouden mittareista (s. 3–4 ja s. 28–29) ja
 - seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittareista (s. 4–5 ja s. 30–33) ja
- selvitys niistä kohdista, joissa kriisiytyvän seurakunnan mittarit toteutuvat (s. 5) sekä
- seurakunnan antama toimenpidesuunnitelma tilanteen korjaamiseksi (s. 5–6).

Lisäksi tuomiokapituli muistuttaa, että mikäli Ilomantsin seurakunnan kirkkovaltuusto katsoo, että mahdollinen kirkkoherran vaali olisi toimitettava välillisenä vaalina, kirkkovaltuuston tulee tehdä tästä tuomiokapitulille nimenomainen pyyntö. Pyyntö tulee perustella.

Kirkkovaltuuston lausunto pyydettyine selvityksineen sekä kirkkovaltuuston mahdollinen pyyntö kirkkoherran vaalin toimittamisesta välillisenä vaalina perusteluineen on toimitettava tuomiokapitulille viimeistään 19.2.2024.

Kirkkovaltuuston päätökseen on liitettävä tieto siitä, miten ja milloin seurakunnan jäsenille on järjestetty kirkkolain mukainen osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuus.

Seurakunnan jäsenille järjestettiin kirkkolain mukainen osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuus 24.1.2024 seurakuntatalon alasalissa. Tilaisuus oli avoin keskustelu- ja tiedotustilaisuus. Tilaisuudesta ilmoitettiin paikallislehti Pogostan Sanomissa, seurakunnan nettisivuilla ja facebookissa.

KIRKKOHERRAN ESITYS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille annetaan seuraava lausunto:

1. Ilomantsin seurakunnan kirkkoherran virka tulee julistaa haettavaksi
2. Kirkkovaltuusto pyytää tuomiokapitulilta, että kirkkoherra valitaan vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto. (kirkkoherran välillinen vaali).

Perustelu: Seurakunnan ylin päättävä elin on kirkkovaltuusto, jonka seurakuntalaiset ovat valinneet seurakuntavaalissa. Kirkkovaltuusto johtaa seurakunnan toimintaa. Kirkkovaltuustolla on selkeä kuva kirkkoherran tehtävistä, ja valtuuston jäsenillä on mahdollisuus saada ehdokkaiden henkilökohtaisista ominaisuuksista riittävästi tietoa vertailun tekemiseen.

Henkilöarvioinneista, jotka ovat viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) perusteella salassa pidettäviä, ei voida antaa tietoa julkisuuteen.

3. Ilomantsin seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet
 - Yhteistyökykyinen: hyvät vuorovaikutus- ja työyhteisötaidot, kyky tulla toimeen toisten kanssa
 - Valmius verkostoitua eri tahojen kanssa: kunta, ortodoksinen seurakunta, muut seurakunnat, järjestöt, hoitokodit
 - Laaja-alainen työnäky: hallinnon osaamisen ja hengellisen työn johtamisen lisäksi tahto toimia pappina ihmisten lähellä.

4. Kirkkoherra työskentelee myös lasten ja nuorten parissa.

5. Selvitys ”Kriisiytyvän seurakunnan mittarit”

-seurakunnan talouden mittareista

-seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittareista

2.1 Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit		Ilomantsi
1)	Tilikauden tulos on ilman kertaluontoisia eriä negatiivinen kolmena peräkkäisenä vuotena taikka viimeisen tilikauden tulos on negatiivinen ilman kertaluontoisia eriä ja kirkollisveroprosentti on 2,0 (tai korkeampi).	<i>Tilikauden tulos on ollut positiivinen . Kirkollisveroprosentti on 1,6</i>
2)	Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi, eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluontoisten erien tai metsäsuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	<i>Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien ylijäämä on 1,9 milj. €</i>
3)	Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä vuotena.	<i>Seurakunnan maksuvalmius on hyvä. Maksuvalmius v. 2023 oli 188 pv</i>
4)	Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuotena.	<i>Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista on pysynyt suunnilleen samalla tasolla.</i>
Lausunto: Seurakunnan talous on tällä hetkellä hyvässä kunnossa.		

2.2 Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	Ilomantsi
<p>1) Seurakunnan yhteiskunnalliset tehtävät</p> <ul style="list-style-type: none"> – Puutteet hautustoimen tai hautausmaan ylläpitotehtävien hoidossa – Epäkohdat kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitotehtävien hoidossa – Puutteellisuudet kirkonkirjojen ja väestötietojärjestelmään liittyvien tehtävien hoidossa 	<p><i>Seurakunta pystyy hoitamaan yhteiskunnalliset tehtävät hyvin.</i></p> <p><i>Kuulumme Kuopion aluekeskusrekisteriin.</i></p>
<p>2) Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta</p> <ul style="list-style-type: none"> – Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat – Hallintomenettelyn puutteellisuudet 	<p><i>Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta toimivat hyvin.</i></p>
<p>3) Seurakunnan toimintaorganisaatio</p> <ul style="list-style-type: none"> – Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit – Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä – Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvytön toimintakulttuuri 	<p><i>Seurakunnan toimintaorganisaatio on toimintakykyinen.</i></p> <p><i>Seurakunnan jäsenmäärä on laskeva.</i></p> <p><i>Seurakunnan toimintakulttuuri on avointa ja yhteistyökykyistä.</i></p>
<p>4) Johtaminen seurakunnassa</p> <ul style="list-style-type: none"> – Johtamisen heikkoudet – Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat – Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin – Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa. 	<p><i>Johtaminen seurakunnassa on tällä hetkellä kaikilta osin hyvällä tasolla.</i></p> <p><i>Seurakunnan strategian päivittäminen on valmistelussa.</i></p> <p><i>Yhteistyötä tehdään aina kun siihen tulee mahdollisuus.</i></p>
<p>5) Seurakunnan henkilöstö</p> <ul style="list-style-type: none"> – Henkilöstön määrä – Henkilöstön työhyvinvoinnissa on toistuvia ongelmia – Ongelmat riittävän henkilöstön määrässä ja rekrytoinnissa työaloittain tarkasteltuna 	<p><i>Henkilöstön määrä on 10 henkilöä. Henkilötyövuodet 8,14.</i></p> <p><i>Nuorisotyönohjaajan virka on haettavana.</i></p>
<p>Lausunto: Seurakunnan toiminta ja hallinto on hyvässä kunnossa</p>	

Kn 7 §

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN

Kn 8 § Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja. Soveltamisohje: Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. KirVESTES 26 §

Kirkkoneuvosto on 17.12.2018 päättänyt ottaa käyttöön varsinaiseen palkkaan kuuluvan euromääräisen suorituslisäjärjestelmän.

Suorituslisän arviointiperusteet

Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta asettamallaan arviointiperusteilla. Työsuorituksen arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. (KirVESTES 26.3-4 §) Henkilöstön työsuoritukset arvioidaan esimerkiksi vuosittain kehityskeskustelujen yhteydessä, jossa asetetaan seuraavan vuoden tavoitteet ja arvioidaan menneen kauden tavoitteiden saavuttamista ja työsuoritusta.

Viranhaltijalle/työntekijälle maksettavasta suorituslisästä tehdään päätös arviointijakson päätyttyä. Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain. (KirVESTES 26.5-6 §)

Arviointiperusteet

Arviointikriteereiksi valittiin työssä suoriutuminen 60 %:n painoarvolla ja yhteistyökyky 40 %:n painoarvolla.

Suoritustasoja on kolme, jotka ovat

- 1=Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso
- 2=Odotusten mukainen hyvä suoritustaso
- 3=Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso

Arviointijakso oli 1.11.2022-30.10.2023. Tuleva arviointijakso on 1.11.23-30.10.2024. Suorituslisän suuruus on 1,1 % seurakunnan v. 2024 peruspalkkojen yhteismäärästä. Jaettavan suorituslisän määrä on 2650 € vuonna 2024.

Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkauksen perustetta varten tehtyjä arviointeja, on pidettävä salassa JulkL:n (21.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Kirkkoneuvosto päättää maksaa suorituslisää odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävästä suorituksesta. Suorituslisää maksetaan työsuorituksen arvioinnin perusteella kolmelle henkilölle 1.1.-31.12.2024. Suorituslisän määrä on 71 €/hlö/kk. Lisäksi hautausmaan kesätyöntekijöiden suorituslisää varten varataan 100 euroa.

Kn 8 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

SIIVOUSPALVELUSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 9 § Seurakunta on ostanut siivouspalvelun Valotuli oy:ltä marraskuusta 2022 alkaen. Nykyinen yrittäjä on ilmoittanut, ettei voi hoitaa siivouspalvelua tammikuun 2024 jälkeen.

Siivouspalvelusta on saatu tarjous PikaPuhtaus Oy/Brahea Palvelut.

Siivouksen taajuus:

- Siivoukset helmikuusta 2024 alkaen
- Ylläpitosiivous toimitiloissa; säännöllistä ylläpitosiivousta sovituissa tiloissa sekä tarvittaessa siivottavia tiloja
- Siivous kahden viikon välein arkipäivisin palvelukuvauksen mukaisesti.

Siivouksen hinta:

- Ylläpitosiivous 29,00€/h (+ alv 24 %)
- Asiakas hankkii tarvittavat siivousvälineet- ja aineet sekä paperit ym. käyttötarvikkeet
- Lisätyö ja perussiivous sovittaessa 33,00€/h ja aineet kulutuksen mukaan (+ alv 24%)

Irtisanomisaika: Sopimuksen irtisanomisaika on kaksi (2) kk irtisanomiskuukautta seuraavan kuun alusta.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Siivouspalvelusopimus 1.2.2024 alkaen tehdään PikaPuhtaus Oy/ Brahea Palvelut kanssa. Taluspäällikkö määrittelee muut tarvittavat sopimusehdot ja allekirjoittaa sopimuksen.

Kn 9 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

LUOTTAMUKSELLISET HENKILÖSTÖASIAT 10 §-15 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN SEKÄ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kn 16 § Kirkkoneuvosto antoi oheisena muutoksenhakuohjeen.
Puheenjohtaja päätti kokouksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ilomantsin ev.lut. seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 30.1.2024 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero 16

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 7, 16

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ilomantsin ev.lut. seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Koivukuja 1 82900 Ilomantsi

Sähköposti: ilomantsin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: : 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisten saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70101 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa

katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä,

jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja

on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

linkki tuomioistuinmaksulakiin

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla annettu oikeusministeriön asetus (1122/2021) maksujen tarkistuksesta on tullut voimaan 1.1.2022. Asetuksen 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on tällä hetkellä 270 euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajat: