

| | | |
|--|--|------------------------------|
| KOKOUSAIKA | 16.1.2024 klo 17 – 18.30 | |
| KOKOUSAIKKA | Seurakuntatalon alasali | |
| JÄSENET | Käyhkö Tuomo vt. kirkkoherra, puheenjohtaja Ikonen Antti varapuheenjohtaja Hämäläinen Pertti Ikonen Helena Kaltainen Kirsi Kettunen Päivi Sivonen Hannu | |
| POISSA | | |
| MUUT KOKOUKSEEN OSALLISTUVAT | Hassinen Arja kirkkovaltuuston puheenjohtaja Turunen Jari kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Hiltunen Hilikka talouspäällikkö, esittelijä/sihteeri | |
| KOKOUKSEN AVAUS | Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. | |
| KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | <i>Kokouskutsu lähetetty spostilla 11.1.2024.</i> Esitys: Kokous todetaan laillisella tavalla koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisella tavalla koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. | |
| TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN | Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi. PÄÄTÖS: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. | |
| PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA | Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Helena Ikonen ja Kirsi Kaltainen. | |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET | Tuomo Käyhkö puheenjohtaja | Hilikka Hiltunen sihteeri |
| PÖYTÄKIRJAN-TARKASTUS | Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 16.1.2024 ja todenneet sen kokouksen kulan ja tehtyjen päätösten mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. | |
| PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO | Helena Ikonen Kirsi Kaltainen | |
| PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO | Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla www.ilomantsinseurakunta.fi ajalla 18.1.-31.1.2024 | |

| | |
|--|----------|
| KIRKKONEUVOSTON KOKOUSTEN KOOLLE KUTSUMINEN | 3 |
| Kn 1 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. | 3 |
| KANTTORIN VIRAN VAALI | 4 |
| Kn 2 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. | 4 |
| NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN | 5 |
| Kn 3 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. | 5 |
| KIRKOLLISKOKOUSEDUSTAJIEN JA HIIPPAKUNTAVALTUUSTON JÄSENTEN VAALIT | 6 |
| Kn 4 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. | 7 |
| TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT | 7 |
| Kn 5 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. | 7 |
| KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN SEKÄ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS | 7 |
| Kn 6 § Kirkkoneuvosto antaa oheisena muutoksenhakuohjeen. | 7 |
| Puheenjohtaja päätti kokouksen. | 7 |
| OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS | 8 |
| Ilomantsin ev.lut. seurakunta | 8 |
| Kirkkoneuvosto | 8 |
| 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT | 8 |
| 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET | 9 |
| 3 VALITUSOSOITUS | 10 |
| 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU | 11 |

KIRKKONEUVOSTON KOKOUSTEN KOOLLE KUTSUMINEN

Kn 1 §

Kirkkojärjestys 3 luku 34 §

Kirkkoneuvoston koolle kutsuminen

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Hallintosääntö 15 §

Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää itse kokoontumisensa ajan ja paikan sekä koolle kutsumisen tavan.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

KIRKKOHERRAN ESITYS: Kirkkoneuvoston kokouskutsu ja siihen liitetty esityslista lähetetään sähköpostitse viisi päivää ennen kokousta.

Kn 1 §

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KANTTORIN VIRAN VAALI

Kn 2 § Kirkkoneuvosto on 21.11.2023/143 § julistanut kanttorin viran haettavaksi.
Ilmoitus on julkaistu
- Ilomantsin seurakunnan nettisivut ja facebook
- Töihin kirkkoon - avoimet työpaikat - Evl.fi
- Avoimet työpaikat -te-palvelut.fi

Virka edellyttää ylempää korkeakoulututkintoa (ns. B-kanttori) ja palkkaus on vaativuusryhmän 601 mukainen. Virassa noudatetaan työaikalaisissa (2 §) ja kirkon virkaehtosopimuksessa (140 §) tarkoitettua hengellisen työn työaika.
Virkaan valittavan tulee olla Suomen evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Ennen tehtävän vastaanottamista hänen tulee esittää rikosrekisteriote lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2022) mukaisesti ja riittävä selvitys terveydentilastaan. Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Ajokortti ja oman auton käyttömahdollisuus ovat tehtävän hoitamisessa välttämättömiä.

Hakuaika päättyi 15.12.2023 klo 16.
Määräaikaan mennessä virkaa haki kanttori Pekka Varonen.

Pekka Juhani Varonen (s. 4.6.1968)
Koulutus: Musiikin maisteri (kirkkomusiikki, Sibelius-Akatemia, v. 2000).

Pekka Varonen on ollut Ilomantsin ev.lut. seurakunnan kanttori 1.1.2018 -1.2.2024.

KIRKKOHERRAN ESITYS: Kirkkoneuvosto päättää
1) valita kanttorin virkaan musiikin maisteri Pekka Varosen 2.2.2024 alkaen
2) että virassa ei noudateta koeaika.
3) viran palkkaus on vaativuusryhmän 601 mukainen
4) virkapaikka on seurakuntatalo

Kn 2 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN

Kn 3 § Nuorisotyönohjaajan viran johtosäntö hyväksyttiin kirkkovaltuustossa 9.4.2019.

Nuorisotyönohjaajan tehtävänä on edistää seurakunnassa toteutettavaa kasvatustyötä, jonka tarkoituksena on auttaa lapsia, varhaisnuoria, nuoria ja heidän perheitään, elämään kristittyinä ja toimimaan seurakunnan jäseninä.

Viranhaltijan tehtävänä on lisäksi sosiaalityössä ja sielunhoidossa käytettävien keinoin kaikenlaisen kärsimyksen lieventäminen ja poistaminen sekä ihmisten kokonaisvaltainen auttaminen ja hoitaminen.

Nuorisotyönohjaajan tehtäviin tuli myös diakoniatyötä.

Palkkauksessa käytettiin nuorisotyö 70 % ja diakoniatyö 30%.

Nuorisotyönohjaajan virassa on ollut määräaikainen vt. viranhaltija 1.1.22-31.12.23 (tehtäviin ei ole sisältynyt diakoniatyötä). Työaika 80 % - 40 %.

Virka on avoinna 1.1.2024 alkaen.

Lakievankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 2 luku 8 §

Julkinen hakumenettely ja siitä poikkeaminen

Virkasuhteeseen otetaan julkisella hakumenettelyllä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kirkkolain 10 luvun 23 §:ssä säädetyllä tavalla yleisessä tietoverkossa.

Virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomais voi perustellusta syystä päättää hakuajan jatkamisesta, uudesta hakumenettelystä tai viran täyttämättä jättämisestä. Uutta hakumenettelyä koskevassa ilmoituksessa on mainittava, otetaanko aikaisemmat hakemukset huomioon.

KIRKKOHERRAN ESITYS: Nuorisotyönohjaajan 80 % virka julistetaan haettavaksi. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan kotisivuilla ja kirkon avoimet työpaikat sivuilla. Lisäksi laitetaan ilmoitus seurakunnan facebook –sivuille. Hakuilmoitus julkaistaan viimeistään 22.1. ja hakuaika päättyy 9.2.2024 klo 16.

- viran kelpoisuusehtona on piispainkokouksen hyväksymä kirkon nuorisotyönohjaajan tutkinto.
- oman auton käyttömahdollisuus on välttämätön
- viran täyttämässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaika.
- palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 502 mukaisesti.
- virkaan valittavan on esitettävä hyväksytty lääkärinlausunto terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6 § 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote ennen viran vastaanottamista

Kn 3 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KIRKOLLISKOKOUSEDUSTAJIEN JA HIIPPAKUNTAVALTUUSTON JÄSENTEN VAALIT

Kn 4 § Kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalit 1.5.2024 alkavalle nelivuotiskaudelle toimitetaan **tiistaina helmikuun 13. päivänä 2024**.

Kirkolliskokouksen pappis- ja maallikkoedustajat ja hiippakuntavaltuuston pappis- ja maallikkojäsenet valitaan erikseen hiippakunnittain suhteellisilla ja salaisilla vaaleilla. Kuopion hiippakunnasta kirkolliskokoukseen valitaan kuusi maallikkoedustajaa ja kolme pappisedustajaa ja hiippakuntavaltuustoon valitaan 14 maallikkojäsentä ja seitsemän pappisjäsentä.

Kirkolliskokousedustajien vaali

Kirkolliskokousedustajien vaali 1.5.2024 alkavalle nelivuotiskaudelle toimitetaan tiistaina helmikuun 13. päivänä 2024. Kirkolliskokouksen pappis- ja maallikkoedustajat valitaan erikseen hiippakunnittain suhteellisilla ja salaisilla vaaleilla. Vaali toimitetaan eri värisin vaalilipuin. Maallikkovaalissa äänestyslippu on valkoinen ja pappisvaalissa sininen (KJ 9:77).

Edustajien lukumäärä

Kirkkohallitus on ilmoittanut, että Kuopion hiippakunnasta kirkolliskokoukseen valitaan kuusi (6) maallikkoedustajaa ja kolme (3) pappisedustajaa.

Maallikkoedustajat

Maallikkoedustajien vaali toimitetaan **tiistaina helmikuun 13. päivänä 2024 klo 18.00** seurakunnan **kirkkovaltuuston maallikkojäsenten kokouksessa**. Kokouskutsu vaalikokoukseen lähetetään normaalin tavan mukaisesti

Hiippakuntavaltuuston jäsenten vaali

Hiippakuntavaltuuston jäsenten vaali 1.5.2024 alkavalle nelivuotiskaudelle toimitetaan tiistaina helmikuun 13. päivänä 2024. Hiippakuntavaltuuston pappis- ja maallikkojäsenet valitaan hiippakunnittain suhteellisilla ja salaisilla vaaleilla.

Hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalissa noudatetaan vastaavasti, mitä säädetään kirkolliskokousedustajien vaalista. Vaali toimitetaan kirkolliskokousedustajien vaalin yhteydessä eri värisin vaalilipuin. Maallikkovaalissa äänestyslippu on vihreä ja pappisvaalissa keltainen (KJ 9:77).

Jäsenten lukumäärä

Kirkkojärjestyksen 4 luvun 9 §:n mukaan hiippakuntavaltuuston kokoonpano on neljätoista (14) maallikko- ja seitsemän (7) pappisjäsentä.

Maallikkojäsenet

Maallikkojäsenten vaali toimitetaan **tiistaina helmikuun 13. päivänä 2024 klo 18.00** seurakunnan **kirkkovaltuuston maallikkojäsenten kokouksessa**.

Äänestäminen ennakkoon ja vaalin toimittaminen 13.2.2024

Jos äänioikeutettu maallikko tai pappi ei voi saapua vaalikokoukseen, hän saa lähettää taitetun äänestyslippunsa vaalin toimittajalle suljetussa kuoressa, joka on varustettu hänen nimellään ja ´äänestyslippu´-merkinnällä. Vaalikokouskutsussa on ilmoitettava ennakoäänestysmahdollisuudesta ja sen käyttämisen tavasta. Kutsun mukana on toimitettava ennakoäänestyksessä tarvittava aineisto. (KJ 9:79)

KIRKKOHERRAN ESITYS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto toimittaa kokouksessaan 13.2.2024 kirkolliskokouksen maallikkoedustajien ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalin.

Kn 4 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Kn 5 § Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli

- 1) 14.12.2023 Määräaikainen viranhoitomääräys, virkasuhde
 - tuomiokapituli päättää pastori Heli Kinisjärven pyynnöstä, että hänen viranhoitomääräyksensä Ilomantsin seurakunnan virkaa tekeväksi kirkkoherraksi päättyy siten, että viimeinen viranhoitopäivä on 27.12.2023
 - toteaa pastori Heli Kinisjärven irtisanoutuneen Ilomantsin seurakunnan kirkkoherran virasta ja virkasuhde päättyy 28.12.2023 alkaen
- 2) 20.12.2023 Määräaikainen viranhoitomääräys: rovasti Tuomo Käyhkö, Ilomantsi kirkkoherran sijaisuus, 28.12.2023-11.1.2024, viranhaltijapäätös notaari
- 3) 11.1.2024 Viranhoitomääräys: rovasti Tuomo Käyhkö, Ilomantsi kirkkoherran sijaisuus, 12.1.-31.3.2024
- 4) 11.1.2024 Ilomantsin seurakunnan kirkkoherran virka: lausuntopyyntö seurakunnalle
Kirkkovaltuuston lausunto pyydettyine selvityksineen sekä kirkkovaltuuston mahdollinen pyyntö kirkkoherran vaalin toimittamisesta välillisenä vaalina perusteluineen on toimitettava tuomiokapitulille viimeistään 19.2.2024.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS: Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

Kn 5 § PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN SEKÄ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kn 6 § Kirkkoneuvosto antaa oheisena muutoksenhakuohjeen.
Puheenjohtaja päätti kokouksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ilomantsin ev.lut. seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 16.1.2024 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero 6

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 3, 4, 5, 6

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 2

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajat:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ilomantsin ev.lut. seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Koivukuja 1 82900 Ilomantsi

Sähköposti: ilomantsin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 2

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70101 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

linkki tuomioistuinmaksulakiin

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä

[https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkaynt imaksut%20hallinto-oikeudessa.html](https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkaynt%20maksut%20hallinto-oikeudessa.html)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.